

**OBČINA JEZERSKO**

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko  
Tel. 04/25 45 110; obcina@jezersko.si

Številka: 030-0024/2018-21

Datum: 11.11.2020

**OBČINSKEMU SVETU OBČINE JEZERSKO**

- ZADEVA:** **ODLOK O PRORAČUNU OBČINE JEZERSKO ZA LETO 2021 - I. obravnava**
- PRAVNA PODLAGA:** 29. in 57. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)  
Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE)  
Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18)  
Statut Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 05/2017)  
Poslovnik Občinskega sveta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 05/2017)
- PRIPRAVLJALEC:** Marko Šifrar
- NAMEN:** Obravnava
- PREDLAGATELJ:** Andrej Karničar, župan
- POROČEVALEC:** Marko Šifrar
- OBRAZLOŽITEV:** Proračun občine je akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto. Sestavljen je iz vrste dokumentov s katerimi se določa globalni obseg po ekonomskih namenih, notranja struktura, obseg in vsebina proračuna po posameznih programih, podprogramih, projektih. Ključna sta splošni in posebni del proračuna.
- PRILOGE:** Predlog Odloka o proračunu Občine Jezersko za leto 2021; Priloge: obrazložitve, splošni in posebni del, kadrovski načrt, načrt ravnanja z občinskim premoženjem, javna objava predloga proračuna.

<b>PREDLOG SKLEPA:</b>	<b>Občinski svet Občine Jezersko sprejme Odlok o proračunu Občine Jezersko za leto 2021 – PRVA OBRAVNAVA in ga posreduje v 20-dnevno javno razpravo.</b>
------------------------	--

Župan Občine Jezersko  
Andrej Karničar

---

**PREDLOG PRORAČUNA**

**OBČINE Jezersko**

**ZA LETO 2021**

---

---

# A. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO PRORAČUNA

Proračun občine je akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto. Sestavljen je iz vrste dokumentov s katerimi se določa globalni obseg po ekonomskih namenih, notranja struktura, obseg in vsebina proračuna po posameznih programih, podprogramih, projektih. Ključna sta splošni in posebni del proračuna. Tretji del proračunskih dokumentov predstavlja načrt razvojnih programov. Sestavni del gradiva o proračunu so tudi obrazložitve splošnega in posebnega dela proračuna, načrta razvojnih programov, kadrovskega načrta ter načrta ravnanja z nepremičnim in finančnim premoženjem občine. Občinski svet torej skupaj z ostalimi proračunskimi dokumenti sprejema tudi letni načrt razpolaganja z občinskim finančnim in stvarnim nepremičnim premoženjem ter letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja, lahko pa tudi predloge predpisov, ki se nanašajo na izvrševanje proračuna.

Odlok o proračunu Občine Jezersko je pripravljen v skladu z določili Statuta Občine Jezersko ter določili Zakona o javnih financah. Poleg tega smo pri pripravi proračuna upoštevali tudi Proračunski priročnik za pripravo občinskih proračunov za leto 2021, Zakon o uravnoteženju javnih financ, Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov ter Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov. Predlagani predlog poleg prej navedenega zagotavlja tudi preglednost načrtovane porabe proračunskih sredstev po posameznih vsebinskih sklopih (področjih porabe, glavnih programih in podprogramih).

Minister za finance mora v skladu s 17. členom Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) obvestiti občine o temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo državnega proračuna, v skladu s 14. členom Zakona o financiranju občin (v nadaljevanju: ZFO) pa je dolžan občinam najpozneje do 15. oktobra tekočega leta za naslednje proračunsko leto in leto, ki temu sledi, sporočiti predhodne podatke o zneskih prihodkov iz naslova dohodnine, finančne izravnave in primerne porabe. Ministrstvo za finance je svoje obveznosti v zvezi z določili ZJF izpolnilo, ko nam je z dopisom, št. 4101-22/2020/1 z dne 8.10.2020 posredovalo proračunski priročnik za pripravo proračunov občin za leti 2021 in 2022.

---

## B. PRIPRAVA PRORAČUNA ZA LETO 2021 V SKLADU S PREDPISANO STRUKTURO PRORAČUNA

Minister za finance je, na podlagi določbe petega odstavka 11. člena Zakona o javnih financah, izdal pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05 – popr., 138/06 in 108/08). S tem je od leta 2006 dalje dana podlaga za pripravo občinskih proračunov po programski klasifikaciji, ki je poenotila oblike proračunov lokalnih skupnosti med seboj in omogočila doseganje primerljivosti med proračuni občin na državnem nivoju ter primerljivost s strukturo državnega proračuna. Proračun za leto 2021 je pripravljen v skladu s predpisano strukturo in navodili za vsebinsko uvrščanje proračunskih postavk občine v ustrezne podprograme. Proračun občine Jezersko se izvršuje na nivoju proračunskih postavk, zato svetniki v predlogu proračuna prejmejo obrazložitve na nivoju proračunskih postavk, kar omogoča lažje branje proračuna in znižuje pisarniške stroške. V 2. branje svetniki prejmejo celotno besedilo proračuna.

**Splošni del proračuna** vključuje bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V **bilanci prihodkov in odhodkov** se izkazujejo prihodki, ki obsegajo tekoče prihodke (davčne in nedavčne prihodke), kapitalske prihodke, prejete donacije ter transferne prihodke iz drugih blagajn javnega financiranja. Na strani odhodkov pa se izkazujejo odhodki, ki zajemajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke ter investicijske transfere.

**Račun finančnih terjatev** zajema na strani izdatkov tiste tokove izdatkov, ki za državo oz. občino nimajo značaja odhodkov (to je nepovratno danih sredstev), pač pa imajo bodisi značaj danih posojil, finančnih naložb oziroma kapitalskih vlog države oz. občine v javna in zasebna podjetja, banke oziroma druge finančne institucije. Plačila imajo za rezultat nastanek finančne terjatve države oz. občine do prejemnika teh sredstev ali pa vzpostavitev oziroma povečanje kapitalskega deleža države oz. občine v lastniški strukturi prejemnikov teh sredstev. Na strani prejemkov pa so v tem računu izkazani tokovi prejemkov, ki nimajo značaja prihodkov, pač pa so to sredstva iz naslova prejetih vračil posojenih sredstev države (občine) oziroma prejetih sredstev iz naslova prodaje kapitalskih deležev države oz. občine v podjetjih, bankah in drugih finančnih institucijah.

V **računu financiranja** se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačil dolgov, povezanih s servisiranjem dolga države (občine), oziroma s financiranjem proračunskega deficita, to je salda bilance prihodkov in odhodkov ter računa finančnih terjatev in naložb. Zadolževanje je razčlenjeno na najemanje domačih in tujih kreditov ter na sredstva, pridobljena z izdajo državnih vrednostnih papirjev na domačem in tujem trgu. Odplačila dolga pa so razčlenjena na odplačila domačih in tujih kreditov ter odplačila glavnice zapadlih državnih vrednostnih papirjev. V računu financiranja se kot saldo izkazujejo tudi spremembe stanja denarnih sredstev na računih med proračunskim letom.

**Posebni del proračuna** pomeni vsebino porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih proračunskih uporabnikov oziroma skupin proračunskih uporabnikov in **vključuje odhodke in druge izdatke** delovanja predstavljene po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih.

Pri pripravi proračuna se upoštevajo klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov. Klasifikacije proračuna prikazujejo prejemke in izdatke občinskega proračuna po naslednjih klasifikacijah:

- institucionalni,
- ekonomski,
- programski,
- funkcionalni (COFOG).

---

**Institucionalna klasifikacija** javnofinančnih enot daje odgovor, *kdo porablja proračunska sredstva*. Institucionalna klasifikacija proračunskih uporabnikov prikazuje razdelitev proračunskih sredstev po institucionalnih enotah, ki so nosilci pravic porabe za financiranje programov iz proračuna. Nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna so neposredni uporabniki proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in ožji deli občine – krajevne skupnosti).

**Ekonomsko klasifikacija** javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovor na vprašanje, *kaj se plačuje iz javnih sredstev*. Je temelj strukture proračuna.

**Programska klasifikacija** javnofinančnih izdatkov daje odgovor na vprašanje *za kaj se porabljajo javna sredstva*. Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov je določena posebej za državni in posebej za občinske proračune, in sicer za občine s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Izdatki proračuna se skladno s programsko klasifikacijo razvrščajo v:

1. področja proračunske porabe (23 področij),
2. glavne programe (61 glavnih programov) in
3. podprograme (122 podprogramov).

**Področja proračunske porabe** so področja, na katerih država (oziroma občina) deluje, oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov.

**Glavni program** je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti ter uspešnosti.

**Podprogrami** so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na konte.

**Proračunska postavka** je del podprograma, ki zajema celoto aktivnosti ali projekta, ali del aktivnosti ali projekta, ki ga izvaja posamezni neposredni uporabnik. Proračunske postavke v okviru podprograma zajemajo celoto aktivnosti ali projekta, ali del aktivnosti ali projekta, ki ga izvaja posamezni neposredni proračunski uporabnik.

**Konti** v okviru proračunske postavke določajo ekonomske namene proračunskih izdatkov. Za določitev kontov se uporablja ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov, ki jo določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

## **DOKUMENTI, PREDLOŽENI OBČINSKEMU SVETU**

Na podlagi 13. člena Zakona o javnih financah župan predloži občinskemu svetu:

- predlog občinskega proračuna z obrazložitvami,
- program razpolaganja z nepremičnim premoženjem in kapitalskimi deleži v finančnih institucijah, ki je potreben zaradi zagotavljanja prejemkov proračuna, z obrazložitvami,
- program pridobivanja nepremičnega premoženja, ki je potreben zaradi izvrševanja proračuna, z obrazložitvami,
- kadrovske načrte,
- predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna.

Občinski svet sprejema vse dokumente hkrati. V roku 30 dni po uveljavitvi proračuna se morajo dokumenti, ki niso skladni s sprejetim proračunom, uskladiti:

- načrt razvojnih programov,
- kadrovske načrte.

---

V proračunu za leto 2021 so v posebnem delu proračuna podani finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov: občinska uprava in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan, režijski obrat ter skupna občinska uprava.

**Posebni del proračuna je prikazan po naslednjih institucionalnih enotah:**

**0001 OBČINSKI SVET OBČINE JEZERSKO**

**0002 NADZORNI ODBOR**

**0003 ŽUPAN**

**0004 OBČINSKA UPRAVA**

**0005 REŽIJSKI OBRAT**

**0006 SKUPNA OBČINSKA UPRAVA**

Temu je prilagojena tudi obrazložitev posebnega dela proračuna ter priprava načrtov razvojnih programov in njihova obrazložitev.

**Načrt razvojnih programov** sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov po posameznih projektih. Te opredeljujejo dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, posebni zakoni ali drugi predpisi.

---

# C. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE JEZERSKO ZA LETO 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popravek, 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 05/2017) je Občinski svet Občine Jezersko na \_\_\_ seji, dne, \_\_\_\_\_ sprejel

## ODLOK

### O PRORAČUNU OBČINE JEZERSKO ZA LETO 2021

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Jezersko za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja z občinskim finančnim premoženjem ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### 2. člen

(pomen izrazov)

A. Izrazi iz Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) imajo po tem odloku enak pomen.

B. Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna (PU) so občinska uprava, skupna občinska uprava, režijski obrat in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.
2. Področja proračunske porabe (PPP) so področja, na katerih občina deluje, oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna.
3. Glavni program (GPR) je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti.
4. Podprogram (PPR) je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa.
5. Proračunska postavka (PP) je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika.
6. Podskupina kontov (trimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke.
7. Konto (K- štirimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke.

#### II. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

##### 3. člen

(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo načrti financiranja projektov in programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine.

#### 4. člen

(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Osnutek 2021

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>1.341.747</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>1.050.207</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>880.276</b>
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	721.690
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	92.486
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	65.100
706	DRUGI DAVKI	1.000
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	<b>169.931</b>
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	130.631
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.700
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	10.600
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.700
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	20.300
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>	<b>44.000</b>
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	44.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE (730+731)</b>	<b>1.500</b>
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.500
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0

<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)</b>	<b>201.840</b>
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	201.840
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	38.021
<b>78</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)</b>	<b>44.200</b>
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	44.200
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>1.451.747</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>	<b>634.932</b>
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	154.113
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	16.276
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	449.543
409	REZERVE	15.000
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)</b>	<b>430.755</b>
410	SUBVENCIJE	49.150
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	210.500
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	71.885
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	99.220
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</b>	<b>363.620</b>
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	363.620
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)</b>	<b>22.440</b>
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	7.240
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	15.200
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>	<b>-110.000</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>75</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
<b>44</b>	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>0</b>
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>0</b>

### C. RAČUN FINANCIRANJA

50	<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>0</b>
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)</b>	<b>-110.000</b>
	<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)</b>	<b>0</b>
	<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>110.000</b>
		<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA</b>	<b>100.000</b>
		<b>- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA</b>	<b>0</b>

### III. IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 5. člen

(raven proračuna in pristojnosti neposrednega proračunskega uporabnika)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

#### 6. člen

(veljavni proračun)

Veljavni proračun je sprejeti proračun, ki vključuje vse spremembe med izvrševanjem proračuna na podlagi ZJF in tega odloka.

#### 7. člen

(vplačila in izplačila iz proračuna)

Občina Jezersko v letu 2021 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana na podračun proračuna do konca leta.

Neposredni proračunski uporabniki, kot nosilci terjatev, so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter vplačila teh prejemkov na podračun proračuna.

Sredstva proračuna za leto 2021 se nakazujejo proračunskim uporabnikom za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna, do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

#### 8. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Vsi prejemki proračuna so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov proračuna, razen namenskih prejemkov proračuna.

---

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;
2. prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;
3. prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme;
4. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest;
5. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Če je po sprejemu proračuna na podračun proračuna vplačan namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prejemkov in izdatkov proračuna.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

Za obseg prenesenih pravic porabe namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun.

## 9. člen

### (dodeljevanje proračunskih sredstev)

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne proračunske uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z veljavno zakonodajo.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

## 10. člen

### (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku pa lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10% vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu. Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

---

## 11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna tekočega leta)

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Neposredni proračunski uporabniki prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, sklenjeno skladno s predpisi o javnem naročanju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

## 12. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe občine Jezersko.

## 13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spremeni vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta. O spremembi vrednosti projekta nad 20 % odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnih programov tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se po uveljavitve proračuna uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko župan spremeni vrednost projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če sprememba projekta ni višja od 30.000,00 € glede na sprejeti načrt razvojnih programov.

## 14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

---

#### 15. člen

(proračunski sklad)

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5 % prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 10.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 30.000 evrov na predlog občinske uprave, plan in analize odloča župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet.

#### 16. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna in rebalans)

Če prejemki med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan na predlog občinske uprave največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

### IV. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM FINANČNIM PREMOŽENJEM

#### 17. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

#### 18. člen

(pooblastila župana)

Za investicijske projekte, kjer je potrebna potrditev Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), ga s sklepom potrdi župan.

#### 19. člen

(odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 200,00 evrov odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

#### 20. člen

(nakup zemljišč)

Župan lahko samostojno odloča o nakupu zemljišč do površine 300 m<sup>2</sup>.

---

## V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 21. člen

( obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

### 22. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, t.j. do 31. decembra.

Omejitev v višini 5 % ne velja za zadolžitev za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije.

### 23. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

## VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 24. člen

Če bo v letu 2021 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

### 25. člen

Odlok o proračunu Občine Jezersko za leto 2021 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko.

Št. \_\_\_\_

Zg. Jezersko, dne

Župan Občine Jezersko  
Andrej Karničar

---

# I. SPLOŠNI DEL

---

# 1. SPLOŠNI DEL

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV** -110.000 €

**4 ODHODKI IN DRUGI IZDATKI** 1.451.747 €

---

**40 TEKOČI ODHODKI** 634.932 €

**400 Plače in drugi izdatki zaposlenim** 154.113 €

---

V okviru sredstev za plače načrtujemo odhodke za osnovne plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, ter druge izdatke zaposlenim za vse neposredne proračunske uporabnike v skladu s kadrovskim načrtom. Pri načrtovanju sredstev za plače zaposlenih smo upoštevali v času priprave proračuna veljavno zakonodajo. Za načrtovanje osnovnih plač smo uporabili plačno lestvico, kot jo določa področna zakonodaja. Sredstva za redno delovno uspešnost smo načrtovali v skladu z 22. členom ZSPJS z upoštevanjem skupnega obsega, ki je določen s kolektivno pogodbo za javni sektor. Regres za prehrano ureja aneks k kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti, usklajuje pa se z indeksom cen prehranskih izdelkov. Za načrtovanje stroškov kilometrine, prevoza na delo, jubilejnih nagrad, odpravnin terenskega dodatka smo upoštevali ZUJF in anekse k kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti. Kolektivne premije dodatnega pokojninskega zavarovanja smo načrtovali po premijskih razredih, v skladu z veljavno kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti. Regres za letni dopust je opredeljen v Zakonu o delovnih razmerjih. Za načrtovanje plač funkcionarjev smo upoštevali določbe Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter Odloka o plačah funkcionarjev.

**401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost** 16.276 €

---

Za pokrivanje obveznosti delodajalca iz naslova prispevkov za socialno varnost (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za zdravstveno zavarovanje, prispevek za zaposlovanje, prispevek za starševsko varstvo) in premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke v proračunskem letu predvidevamo sredstva skladno z veljavno zakonodajo.

**402 Izdatki za blago in storitve** 449.543 €

---

Sredstva, ki so v proračunu predvidena za plačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev neposrednih proračunskih uporabnikov, pokrivajo izdatke, ki so namenjeni operativnemu delovanju občinske uprave, kot tudi za izvedbo nekaterih programskih nalog. Sem štejemo izdatke za pisarniški material in storitve, za posebni material in storitve, za energijo, komunalne storitve in komunikacije, za plačila prevoznih stroškov, za službena potovanja, za stroške tekočega vzdrževanja ter druge operativne odhodke posameznih proračunskih uporabnikov.

**409 Rezerve** 15.000 €

---

V okviru te vrste odhodkov predvidevamo izločitev dela proračunskih sredstev v stalno proračunsko rezervo, ki se namenja za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični

---

pojavi nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. Preostanek pa je namenjen manjšim nepredvidenim odhodkom.

---

<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>430.755 €</b>
----------------------------	------------------

<b>410 Subvencije</b>	<b>49.150 €</b>
-----------------------	-----------------

Subvencije cen privatnim podjetjem in zasebnikom v predlogu proračuna se nanašajo na:

- subvencioniranje cene komunalnih storitev (kanalizacija),
- spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Jezersko,
- spodbujanje razvoja kmetijstva.

---

<b>411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>210.500 €</b>
---	------------------

Transferi posameznikom in gospodinjstvom so plačila, ki pomenijo dodatek k družinskim dohodkom ali nadomestilo za posebne vrste izdatkov. Transferi posameznikom, ki se izplačujejo iz občinskega proračuna so sestavljeni iz družinskih prejemkov in starševskih nadomestil, transferov za zagotavljanje socialne varnosti ter drugih transferov posameznikom. Upravičenost do posameznih transferov urejajo posamezni zakoni in podzakonski akti. Obseg sredstev v proračunskem letu je odvisen od gibanja števila upravičencev in višine uskladitve z rastjo cen življenjskih potrebščin. Med družinskimi prejemki načrtujemo izplačila staršem ob rojstvu otroka, v okviru transferov za zagotavljanje socialne varnosti pa načrtujemo sredstva kot transfer posameznikom in gospodinjstvom, to so plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, subvencioniranje prevozov osnovnošolcev, subvencioniranje oskrbnin ter sofinanciranje šole v naravi.

---

<b>412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>71.885 €</b>
---	-----------------

Ta podskupina javnofinančnih odhodkov predstavlja transfere nevladnemu neprofitnemu sektorju. Med neprofitne organizacije sodijo dobrodelne organizacije, društva (kulturna, športna, humanitarna, invalidska, veteranska,...), kulturne organizacije in podobne ustanove, ki izvajajo programe v javnem interesu.

---

<b>413 Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>99.220 €</b>
--	-----------------

V okviru drugih tekočih domačih transferov so sredstva namenjena financiranju javnih zavodov in javnih agencij, del sredstev pa prenesemo na Mestno občino Kranj za izvajanje skupnih nalog (Medobčinski inšpektorat, OŠ Helene Puhar in GARS Kranj). Največji del drugih tekočih domačih transferov predstavljajo transferi javnim zavodom. Planirana sredstva se nanašajo na izplačilo plač in drugih izdatkov zaposlenim, sredstva za prispevke delodajalcev, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja ter izdatke za blago in storitve.

---

<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>363.620 €</b>
---------------------------------	------------------

<b>420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev</b>	<b>363.620 €</b>
---	------------------

Med investicijskimi odhodki so zajeti odhodki za nakup zgradb in prostorov, nakup prevoznih sredstev, nakup opreme, drugih osnovnih sredstev, sredstva za novogradnje, rekonstrukcije in

---

adaptacije, investicijsko vzdrževanje in obnove, za nakup zemljišč in naravnih bogastev, nematerialnega premoženja ter študije o izvedljivosti projektov, projektno dokumentacijo, nadzor in investicijski inženiring.

---

**43 INVESTICIJSKI TRANSFERI** **22.440 €**

**431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU** **7.240 €**

V okviru investicijskih transferov pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki, načrtujemo transfere nepridobitnim organizacijam in ustanovam, in sicer prostovoljnemu gasilskemu društvu Jezersko za nakup gasilske opreme v višini 4.000,00 € (požarna taksa) ter izvedbo razpisa za sofinanciranje malih čistilnih naprav.

---

**432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom** **15.200 €**

Investicijski transferi zajemajo transfere javnim zavodom za investicije in investicijsko vzdrževanje po naslednjih projektih:

- investicije v vrtcu Palček,
- investicije v PŠ Jezersko,
- Medobčinski inšpektorat Kranj.

---

**7 PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI** **1.341.747 €**

---

**70 DAVČNI PRIHODKI** **880.276 €**

---

**700 Davki na dohodek in dobiček** **721.690 €**

Med davki na dohodek in dobiček je predviden prihodek iz naslova dohodnine za financiranje primerne porabe. Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi povprečnine, števila prebivalcev in korekcijskih faktorjev: površine občine, dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini, ter deleža prebivalcev, mlajših od 15 let in deleža prebivalcev, starejših od 65 let. Za izračun prihodkov občine za financiranje primerne porabe (dohodnina) je potrebno ugotoviti tudi primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe, ki pomeni merilo za ugotovitev prihodkov iz dohodnine za financiranje primerne porabe. Za financiranje primerne porabe tako pripada občinam 54 % dohodnine, ki se med občine razdeli najprej v višini 70 % vsem občinam enako, ostalih 30 % dohodnine ter del od 70 % dohodnine, ki presega primeren obseg sredstev, pa se razdeli kot solidarnostna izravnava v višini razlike med 70 % dohodnine in primernim obsegom sredstev za financiranje primerne porabe. Kot dodatna solidarnostna izravnava se občinam razdeli razlika med dohodnino v višini 54 % in prihodki od 70 % dohodnine in solidarnostne izravnave in sicer le-ta pripada občinam, katerih primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe je nižji od primerne porabe (glej konto 740 Transferni prihodki).

---

**703 Davki na premoženje** **92.486 €**

Med davki na premoženje predstavljajo največji delež davki na nepremičnine (konto 7030) in sicer nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ter davek od premoženja stavb in prostorov za počitek in rekreacijo. Prihodek od NUSZ zajema vrednost za leto 2020. Prav tako med

---

prihodke davkov na premoženje spadajo prihodki iz naslova davka na dediščine in darila (konto 7032) ter prihodki od davka na promet nepremičnin in na finančno premoženje (konto 7033).

---

## **704 Domači davki na blago in storitve**

65.100 €

Med davke na posebne storitve (konto 7044) je uvrščen davek na dobitke od iger na srečo. Sredstva turistične takse, ki so jo, v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma, dolžne pobirati vse osebe in podjetja, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, občina namenja za delovanje turistično informacijskega centra ter promocije. Turistična taksa je namenski prihodek proračuna in je na strani porabe kot tekoči transfer izkazana na področju gospodarstva. Med te prihodke spada tudi pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest ter prihodek iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode (komunalne in industrijske odpadne vode).

---

## **706 Drugi davki**

1.000 €

Predstavljajo nerazporejeni prihodki in prihodki iz kritja za vračilo obveznih dajatev.

---

## **71 NEDAVČNI PRIHODKI**

169.931 €

### **710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja**

130.631 €

Med nedavčnimi prihodki predstavljajo največji delež prihodki od premoženja (konto 7103). Med prihodke od premoženja prištevamo še prihodke od najemnin za kmetijska zemljišča, od najemnin za stanovanja, za poslovne prostore ter druge najemnine, ki vključujejo najemnine za grobne prostore, za mrliško vežico ter najemnino za dvorano Korotan ter Medgeneracijski center. Zaradi prenosa vodenja infrastrukture v poslovne knjige občine, v skladu s Slovenskim računovodskim standardom št. 35, so bile z izvajalcem javne gospodarske službe (Komunala Kranj) sklenjene najemne pogodbe za uporabo vse javne infrastrukture. Višina najemnine je enaka višini letne amortizacije in se na odhodkovni strani proračuna namenja za investicije in investicijsko vzdrževanje občinske infrastrukture. Med prihodki proračuna so iz tega naslova predvideni prihodki iz najemnin:

- za vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo ter
- zbirni center Jezersko.

Na podlagi 29. Zakona o divjadi in lovstvu, ki določa, da je 50 % koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo prihodek proračuna RS, 50 % pa prihodek proračuna občine, v tekočem letu pričakujemo tudi prihodek iz tega naslova. Na podlagi 10. a člena Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS (UL RS, št. 8/10) pričakujemo prihodek, ki predstavlja 7 % letne realizacije posekanega lesa (neto m<sup>3</sup>) v občini in se lahko namensko porabi za gradnjo infrastrukture lokalnega pomena. Kot druge prihodke od premoženja predvidevamo prihodek od posekanega lesa.

---

## **711 TAKSE IN PRISTOJBINE**

1.700 €

Med te prihodke štejemo prihodke od upravnih taks in pristojbin (konto 7111).

---

---

<b>712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI</b>	<b>10.600 €</b>
---	-----------------

---

Med te prihodke štejemo prihodke od glob, povprečnin sodne takse, nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora, ter drugih denarnih kazni (konto 7120).

---

<b>713 Prihodki od prodaje blaga in storitev</b>	<b>6.700 €</b>
--	----------------

---

Med te prihodke štejemo prihodke od prodaje blaga in storitev (konto 7130). Pretežni del predstavlja prodajo v Turistično informacijskem centru Jezersko, del pa za stroške čiščenja lekarne.

---

<b>714 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>20.300 €</b>
------------------------------	-----------------

---

Med drugimi nedavčnimi prihodki (konto 7141) so ocenjeni prihodki komunalnega prispevka.

---

<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>44.000 €</b>
-------------------------------	-----------------

---

<b>720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev</b>	<b>44.000 €</b>
--	-----------------

---

Tu so predvideni prihodki od prodaje stanovanja na Spodnjem Jezerskem 19.

---

<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>1.500 €</b>
----------------------------	----------------

---

<b>730 Prejete donacije iz domačih virov</b>	<b>1.500 €</b>
--	----------------

---

Med te prihodke štejemo donacije, ki jih bomo pobrali kot prostovoljne prispevke za mineralno vodo.

---

<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>201.840 €</b>
-------------------------------	------------------

---

<b>740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij</b>	<b>201.840 €</b>
--	------------------

---

Med transfornimi prihodki iz državnega proračuna predvidevamo sledeče prihodke:

- za investicije po 21. člen ZFO in požarna taksa ter
- druga tekoča poraba, ki jo predstavlja prihodek iz naslova sofinanciranj skupnih občinskih uprav (50 % tekočih stroškov skupne občinske uprave povrne Ministrstvo za javno upravo), prihodek iz naslova sofinanciranja vzdrževanja gozdnih cest.

---

<b>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>44.200 €</b>
--	-----------------

---

<b>786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU</b>	<b>44.200 €</b>
--	-----------------

---

Tudi letos pričakujemo delno povračilo vloženih sredstev, ki so sofinancirane iz EU: 42.000 EUR za nov Medgeneracijski center in 2.200 EUR za Vodno pot Kamniško-Savinjske Alpe.

---

<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	<b>0 €</b>
--	------------

<b>7 PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI</b>	<b>0 €</b>
-------------------------------------	------------

---

<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0 €</b>
--	------------

<b>751 Prodaja kapitalskih deležev</b>	<b>0 €</b>
--	------------

---

<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	<b>110.000 €</b>
------------------------------	------------------

<b>5 RAČUN FINANCIRANJA</b>	<b>110.000 €</b>
-----------------------------	------------------

V računu financiranja se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačil dolgov, povezanih s servisiranjem dolga občine, oziroma s financiranjem proračunskega deficita, to je salda bilance prihodkov in odhodkov ter računa finančnih terjatev in naložb. Zadolževanje je razčlenjeno na najemanje domačih in tujih kreditov ter na sredstva, pridobljena z izdajo državnih vrednostnih papirjev na domačem in tujem trgu. Odplačila dolga pa so razčlenjena na odplačila domačih in tujih kreditov ter odplačila glavnice zapadlih državnih vrednostnih papirjev. V računu financiranja se kot saldo izkazujejo tudi spremembe stanja denarnih sredstev na računih med proračunskim letom.

Račun financiranja izkazuje tudi sredstva na računih iz preteklih let. Ker zaključnega računa za leto 2020 še ni, je ocenjena vrednost sredstev na računu ob koncu leta 2020 v vrednosti 100.000 € in stanje proračunske rezerve 10.000 €.

---

<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>0 €</b>
---------------------------	------------

<b>550 Odplačilo domačega dolga</b>	<b>0 €</b>
-------------------------------------	------------

---

---

## **II. POSEBNI DEL**

---

## 2. POSEBNI DEL

### Obrazložitev PPP, GPR in PPR

#### A - Bilanca odhodkov

---

##### 01 - POLITIČNI SISTEM

---

Vrednost: 52.200 €

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov, kot zakonodajnih organov na območju lokalne skupnosti.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Občinski svet izvršuje program dela, ki je usmerjen v razvoj občine Jezersko.

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

0101 Politični sistem

---

##### 0101 - Politični sistem

---

Vrednost: 52.200 €

**Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za delovanje institucij političnega sistema, in sicer občinskega sveta, župana in podžupana.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje nalog, ki jih občinskim funkcionarjem nalaga zakonodaja in strategije, programi ter drugi akti, sprejeti v skladu z zakonom in Statutom Občine Jezersko. Pomembna naloga občinskega sveta kot zakonodajnega telesa je sprejemanje in izvajanje novih predpisov na ravni lokalnih skupnosti. Poleg tega mora skupaj z odbori in komisijami uresničevati letni program dela in se izkazati pri odločanju in poznavanju stroke, tvornem sodelovanju z županom, podžupanom in z občinsko upravo, da se lahko uresničijo zastavljeni cilji.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Občinski svet, skupaj z županom in podžupani, izvede letni program dela, ki ga po razpravi na seji sprejme Občinski svet.

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

01019001 Dejavnost občinskega sveta

0001 Občinski svet

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

0003 Župan

---

##### 01019001 - Dejavnost občinskega sveta

---

Vrednost: 3.200 €

---

### **Opis podprograma**

Dejavnost občinskega sveta: izvedba sej občinskega sveta, odborov in komisij, financiranje političnih strank, povračilo stroškov politične kampanje.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Ustava Republike Slovenije  
Zakon o lokalni samoupravi  
Zakon o financiranju občin  
Zakon o lokalnih volitvah  
Zakon o referendumu in ljudski iniciativi  
Zakon o volilni in referendumski kampanji  
Zakon o samoprispevku  
Zakon o političnih strankah  
Zakon o financiranju političnih strank  
Zakon o preprečevanju korupcije  
Zakon za uravnoteženje javnih financ  
Pravilnik o načinu razpolaganja z darili, ki jih sprejme funkcionar  
Zakon o javnih uslužbencih  
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju  
Zakon o dostopu do informacij javnega značaja  
Odlok o plačah funkcionarjev  
Zakon o medijih  
Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije  
Pravilnik o omejitvah in dolžnostih funkcionarjev v zvezi s sprejemanjem daril  
Proračun občine za posamezno leto  
Statut občine Jezersko  
Poslovnik o delu občinskega sveta  
Pravilnik o plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles Občinskega sveta in drugih organov Občine ter povračilih stroškov  
Poslovnik občinskega sveta Občine Jezersko

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj izvajanja programa je vzdržnost in uspešnost lokalne skupnosti na daljše časovno obdobje ter zagotavljanje zakonskih obveznosti ter lokalnih potreb.

Pomembna naloga Občinskega sveta kot zakonodajnega telesa na nivoju lokalnih skupnosti je, da skupaj s svojimi odbori in komisijami ter na podlagi sprejetega letnega programa le tega sproti tudi uresničuje. Občinski svet se mora izkazati tudi pri odločanju in poznavanju stroke, v tvornem sodelovanju z županom, podžupanom in z občinsko upravo, kajti le tako se lahko uresničijo zastavljeni cilji.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Izvedbeni cilji programa so vezani na zagotavljanje razmer za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

---

## **01019003 - Dejavnost župana in podžupanov**

---

**Vrednost: 49.000 €**

### **Opis podprograma**

Župan s pomočjo podžupanov v okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih aktov, odloča o upravnih zadevah oz. izvaja naloge in pooblastila. Podprogram vključuje: plače poklicnih funkcionarjev in nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije, materialne izdatke, ki vključujejo izdatke reprezentance.

---

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Ustava Republike Slovenije  
Zakon o lokalni samoupravi  
Zakon o financiranju občin  
Zakon o lokalnih volitvah  
Zakon o referendumu in ljudski iniciativi  
Zakon o volilni in referendumski kampanji  
Zakon o samoprispevku  
Zakon o političnih strankah  
Zakon o financiranju političnih strank  
Zakon o preprečevanju korupcije  
Zakon o javnih uslužbencih  
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju  
Zakon o dostopu do informacij javnega značaja  
Odlok o plačah funkcionarjev  
Zakon za uravnoteženje javnih financ  
Zakon o medijih  
Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije  
Pravilnik o omejitvah in dolžnostih funkcionarjev v zvezi s sprejemanjem daril  
Proračun občine za posamezno leto  
Statut občine Jezersko  
Pravilnik o plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles Občinskega sveta in drugih organov Občine ter povračenih stroškov  
Poslovniki občinskega sveta Občine Jezersko

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotavljanje strokovnih in materialnih podlag za delo župana in podžupanov.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Vsakoletna prednostna naloga župana in podžupana je sodelovanje z Občinskim svetom, odbori in komisijami ter občinsko upravo za sprejem vseh, v programu dela predlaganih in sprejetih nalog.

---

## **02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**

---

**Vrednost: 6.640 €**

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe  
Področje porabe 02 zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto tudi delovno področje nadzornega odbora občine.

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Racionalna in učinkovita poraba javnih financ

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

0202 Urejanje na področju fiskalne politike  
0203 Fiskalni nadzor

---

## **0202 - Urejanje na področju fiskalne politike**

---

**Vrednost: 6.000 €**

---

**Opis glavnega programa**

Glavni program 0202 ureja področje fiskalne politike in zajema sredstva za pokrivanje stroškov prodaje terjatev in kapitalskih deležev, plačilnega prometa in pobiranja občinskih dajatev.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za izvajanje fiskalne politike.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Nemoten potek delovanja področja fiskalne politike in zagotavljanje potrebnih sredstev. Strošek je vezan na finančne transakcije.

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

0004 Občinska uprava

---

**02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike**

---

**Vrednost: 6.000 €**

**Opis podprograma**

Vsebina podprograma je urejanje na področju fiskalne politike, ki obsega stroške plačilnega prometa.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o javnih financah s podzakonskimi akti

Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za financiranje stroškov, nastalih v zvezi z delovanjem fiskalne politike.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilj je nemoten potek plačilnega prometa.

---

**0203 - Fiskalni nadzor**

---

**Vrednost: 640 €**

**Opis glavnega programa**

V glavnem programu 0203 Fiskalni nadzor je zajeto delovno področje nadzornega odbora občine.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

V program se uvrščajo naloge nadzornega odbora, kot najvišjega organa nadzora javne porabe v Občini Jezersko.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni letni izvedbeni cilj je pravočasna in kakovostna izvedba nadzorov ter sprejem poročil z ugotovitvami in priporočili za izboljšanje poslovanja.

Na osnovi števila izvedenih nadzorov in deleža priporočil, ki jih nadzorovane osebe upoštevajo pri svojem poslovanju na podlagi določil Statuta občine Jezersko in pregleda že opravljenih nadzorov poslovanja uporabnikov javnih sredstev v preteklem letu, sprejme nadzorni odbor letni program dela za tekoče leto, v katerem se opredeli vrsta in vsebina nadzorov ter izvedba drugih aktivnosti.

---

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

0002 - Nadzorni odbor Občine Jezersko

---

**02039001 - Dejavnost nadzornega odbora**

---

**Vrednost: 640 €**

**Opis podprograma**

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini in šteje v Občini Jezersko 3 člane. Opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in finančno poslovanje porabnikov proračunskih sredstev, daje poročila o nadzoru s priporočili in predlogi ter predlaga ukrepe in postopke za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi

Zakon o javnih financah

Zakon o financiranju občin

Zakon za uravnoteženje javnih financ

Statut občine Jezersko

Pravilnik o plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles Občinskega sveta in drugih organov Občine ter povračilih stroškov

Poslovniki občinskega sveta Občine Jezersko

Poslovnik o delu nadzornega odbora

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Sodelovanje z organi občine in s priporočili ter pripravljalnimi ukrepi prispevati k učinkovitemu, preglednemu in racionalnemu upravljanju javnih financ v občini.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Pravočasna in kakovostna izvedba načrtovanih nadzorov ter sprejem poročil z ugotovitvami in priporočili za izboljšanje poslovanja.

---

**03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ**

---

**Vrednost: 2.000 €**

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Splošno področje Zunanja politika in mednarodna pomoč zajema sodelovanje občin v mednarodnih institucijah, sodelovanje z občinami iz tujine in sodelovanje v EU projektih.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Program dela izhaja iz razvojnih usmeritev Občine Jezersko.

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Okrepitev sodelovanja s partnerji iz tujine.

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba

---

**0302 - Mednarodno sodelovanje in udeležba**

---

**Vrednost: 2.000 €**

---

**Opis glavnega programa**

Glavni program Mednarodno sodelovanje in udeležba vključuje sredstva za izvajanje aktivnosti, povezanih z mednarodno aktivnostjo občine.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Krepitev mednarodnega sodelovanja ter povezovanje z občinami in drugimi institucijami izven državnih meja na strokovnem in družabnem nivoju. Gre za prenos dobre prakse v mednarodno okolje in prenos iz mednarodnega okolja.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Število skupnih dogodkov s sosednjimi občinami iz Avstrije ter Češke in drugod iz EU.

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

03029002 Mednarodno sodelovanje občin

---

**03029002 - Mednarodno sodelovanje občin**

---

**Vrednost: 2.000 €**

**Opis podprograma**

Občina Jezersko mora zaradi svoje obmejne lege in nenazadnje zgodovinske povezanosti razvijati in poglobljati svoje mednarodne odnose in sodelovanje s tujino. Mednarodno sodelovanje je prvenstveno usmerjeno v sodelovanje s sosednjo občino Železna Kapla-Bela, vedno bolj pa se vzpostavlja tudi sodelovanje s Češko.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Pristopna pogodba med državami, članicami EU in pristopnicami  
Evropska listina o lokalni samoupravi  
Evropska okvirna konvencija o čezmejnem sodelovanju teritorialnih skupnosti ali oblasti  
Zakon o zunanjih zadevah  
Zakon o lokalni samoupravi

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Promocija Občine Jezersko v tujini, identifikacija ter prenos koristnih izkušenj in znanj drugih občin, spodbujanje turističnega razvoja, omogočanje povezav za gospodarski razvoj.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Uspešnost izvedbe predvidenih dogodkov in drugih načrtovanih aktivnosti ter intenzivnost in uspešnost dvostranskih stikov.

---

**04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**

---

**Vrednost: 43.700 €**

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje porabe zajema vse tiste storitve, ki niso vezane na določeno funkcijo in ki jih običajno opravlja občinska uprava.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Zakon o javnih naročilih  
Zakon o medijih  
Zakon o javnih financah  
Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin

---

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Zagotovitev pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev.

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

0403 Druge skupne administrativne službe

---

**0403 - Druge skupne administrativne službe**

---

**Vrednost: 43.700 €**

**Opis glavnega programa**

Vključuje sredstva za obveščanje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov ter sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem, kamor spadajo stroški upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov. Glavni program vključuje tudi sredstva za izvedbo praznovanja občinskega praznika, novoletnih obdaritev in drugih akcij v občini.

**Dolgoročni cilji glavnega programa:**

- zagotavljanje javnosti dela organov in institucij,
- ustrezno vzdrževani poslovni prostori,
- zadovoljevanje posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij ter
- sodelovanje pri opravljanju javnih zadev v občini.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:**

- zagotavljanje javnosti dela občinskih organov,
- učinkovito gospodarjenje s poslovnimi prostor.

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti

0004 Občinska uprava

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

3000 Župan

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

0004 Občinska uprava

---

**04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti**

---

**Vrednost: 2.700 €**

**Opis podprograma**

V podprogramu se zagotavljajo sredstva za uradne objave uprave in za razširitev in posodabljanje in delovanje spletnih strani občine.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi

Zakon o medijih

Uredba o upravnem poslovanju

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja

Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj izvajanja programa je zagotavljanje informiranosti in obveščenosti javnosti glede delovanja občinske uprave ter pluralizacija načinov informiranja javnosti.

---

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Občina bo zagotavljala informiranost javnosti preko spletne strani, objav v Gorenjskem glasu in občinskem glasilu ter na lokalno običajen način.

---

**04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov**

---

**Vrednost: 14.700 €**

**Opis podprograma**

V podprogramu se zagotavljajo sredstva za pokroviteljstva občine pri prireditvah javnih zavodov, društev in drugih izvajalcev, stroški praznovanja občinskega in državnih praznikov.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Razpis za sofinanciranje prireditev

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Vsakoletno obeležje občinskega praznika in državnih praznikov, ohranjanje prepoznavnosti občine in različnih spominskih oziroma tradicionalnih prireditev, sodelovanje občanov in društev v čim večjem številu pri opravljanju javnih zadev v občini. Med kazalce, s katerimi se bo merilo doseganje teh ciljev, lahko štejemo krepitev lokalne pripadnosti, kakovost in število prireditev, udeležba na prireditvah in drugih dejavnostih.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni cilji: sofinanciranje raznih prireditev na podlagi javnega razpisa, izvedene proslave ob praznikih in drugih pomembnejših dogodkih, izvedba sprejema za odličnjake. Kazalci so vsako leto večje število občanov oz. obiskovalcev na prireditvah ter pripravljenost le-teh sodelovati in se vključevati v organizacijske dejavnosti.

---

**04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem**

---

**Vrednost: 26.300 €**

**Opis podprograma**

V podprogramu so zajeti stroški izvršb in drugih sodnih postopkov, pravno zastopanje občine, upravljanje in tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov občine, investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov v lasti občine, investicije v poslovne prostore v lasti občine.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi

Zakon o javnih financah

Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj izvajanja programa je vzpostavitev boljšega stanja evidenc občinske lastnine, vzpostavitev celovitega registra občinske lastnine in ureditev pravnega in zemljiškega statusa občinske lastnine. Poleg navedenega pa je dolgoročni cilj tudi boljše stanje občinske lastnine v smislu uporabnosti, vzdržnosti in tržne vrednosti.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje strokovne (pravne) podpore občini, vzdrževanje občinskega premoženja in nemoteno delovanje občinske uprave.

---

## 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

---

**Vrednost: 225.280 €**

### ***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Navedeno področje zajema tiste dejavnosti, ki jih občinske službe opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev.

Občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti v okviru veljavnih predpisov samostojno urejajo in opravljajo svoje zadeve ter izvršujejo naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni. Občine se lahko odločijo tudi, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave z drugimi občinami. Občina Jezersko je soustanoviteljica ene skupne občinske uprave, in sicer Medobčinskega inšpektorata Kranj. Delovanje skupnih uprav sofinancirajo občine ustanoviteljice. Poleg tega so občine upravičene tudi do dodatnih sredstev iz državnega proračuna in sicer v višini 50 % realiziranih tekočih odhodkov za delovanje skupne uprave v preteklem letu.

### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Regionalni razvojni program Gorenjske  
Strategija gospodarskega razvoja Slovenije  
Strategija razvoja turizma Slovenje  
Strategija razvoja Občine Jezersko

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Kakovostna izvedba upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ob gospodarni porabi proračunskih sredstev.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni  
0603 Dejavnost občinske uprave

---

## 0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

---

**Vrednost: 5.360 €**

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program se nanaša na področje lokalne samouprave ter na procese usklajevanja razvojnih aktivnosti in programiranja razvoja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji glavnega programa sta kakovostno izvajanje upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ter zagotavljanje kakovostnih informacij o celotni dejavnosti občinske uprave, ob učinkoviti in gospodarni porabi proračunskih sredstev in s povezovanjem z drugimi institucijami.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji: sodelovanje v združenju lokalnih skupnosti ter pri razvojnih združenjih na lokalnem in regionalnem nivoju

Kazalci: število skupnih srečanj ter izvedenih akcij

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti  
0004 Občinska uprava

## **06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti**

---

**Vrednost: 200 €**

### ***Opis podprograma***

Zakon o lokalni samoupravi v 6. členu določa, da samoupravne lokalne skupnosti med seboj prostovoljno sodelujejo zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena. V ta namen se med drugim lahko povezujejo v skupnost, zveze in združenja. Na podlagi teh določb sta bili v Sloveniji ustanovljeni dve združenji in sicer Skupnost občin Slovenije (SOS) s sedežem v Mariboru, in Združenje občin Slovenije (ZOS) s sedežem v Ljubljani. Obe združenji imata lastnost reprezentativnega združenja. Občina Jezersko je bila najprej vključena v SOS, od leta 2018 naprej pa tudi v ZOS.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi  
Evropska listina o lokalni samoupravi  
Statut Skupnosti občin Slovenije  
Statut Združenja občin Slovenije

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

- zagotavljanje pogojev za uveljavitev lokalne samouprave in za samostojno urejanje in opravljanje svojih občinskih zadev ter za izvrševanje tistih nalog, ki so nanjo prenesene z zakoni
- zagotavljanje pogojev za usklajevanje stališč in skupno nastopanje v prostoru
- izmenjava mnenj, izkušenj, dobrih praks med občinami

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotoviti pogoje za nemoteno delovanje združenj.

---

## **06019003 – Povezovanje lokalnih skupnosti**

---

**Vrednost: 5.160 €**

### ***Opis podprograma***

Program je namenjen povezovanju lokalnih skupnosti za usklajevanje in izvedbo projektov, ki jih je smiselno izvajati skupaj z bližnjimi lokalnimi skupnostmi. Projekti so vezani na infrastrukturno, turistično, izobraževalno, socialno in zdravstveno področje.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi  
Evropska listina o lokalni samoupravi

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

- zagotavljanje pogojev za uveljavitev lokalne samouprave in za samostojno urejanje in opravljanje svojih občinskih zadev ter za izvrševanje tistih nalog, ki so nanjo prenesene z zakoni
- zagotavljanje pogojev za usklajevanje stališč in skupno nastopanje v prostoru
- izmenjava mnenj, izkušenj, dobrih praks med občinami

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotoviti pogoje za sodelovanje lokalnih skupnosti s skupnimi interesi.

---

## 0603 - Dejavnost občinske uprave

---

**Vrednost: 219.920 €**

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Osnovni dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog ter hkrati z organiziranjem skupnih uprav občin zagotoviti boljšo organiziranost služb in gospodarnejšo porabo proračunskih sredstev.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni letni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upošteva usmeritve za prijazno javno upravo.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

06039001 Administracija občinske uprave

0004 Občinska uprava

0005 - Medobčinski inšpektorat Kranj

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

0004 Občinska uprava

0005 - Medobčinski inšpektorat Kranj

---

## 06039001 - Administracija občinske uprave

---

**Vrednost: 215.220 €**

### ***Opis podprograma***

V podprogramu so zajeta sredstva za plače zaposlenih in materialne stroške za občinsko upravo in za medobčinski inšpektorat.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi

Zakon o javnih uslužbencih

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Zakon o javnih financah

Zakon o uravnoveženju javnih financ

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja

Zakon o spodbujanju regionalnega razvoja

Zakon o inšpekcijskem nadzoru

Zakon o občinskem redarstvu

Zakon o prekrških

Zakon o varnosti cestnega prometa

Zakon o varstvu javnega reda in miru

Zakon o varstvu okolja

Zakon o spodbujanju razvoja turizma

Odlok o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata Kranj

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj podprograma je gospodarna in učinkovita poraba proračunskih sredstev za delovanje občinske uprave tako v obliki rednega izplačila plač zaposlenim kot tudi materialnih stroškov za zagotavljanje prostorskih pogojev za delo, ustrezne opremljenosti in postavitve

---

delovnih mest, kot tudi primerne opremljenosti z delovnimi sredstvi. S temi sredstvi se omogoča izpopolnjevanje funkcionalnih znanj, izvedba preventivnih zdravstvenih pregledov, nabava strokovne literature, dnevnega časopisja, izvedba aktivnosti za varstvo pri delu.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni letni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog.

---

## **06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave**

---

**Vrednost: 4.700 €**

***Opis podprograma***

V okviru podprograma se sredstva namenjajo za pokrivanje tekočih stroškov obratovanja občinske uprave, za zavarovanje objektov, za tekoče in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov ter za program modernizacije uprave.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi  
Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih  
Zakon o izvrševanju proračuna  
Zakon o javnih naročilih  
Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:***

- ohranitev uporabne vrednosti objektov,
- zagotovitev normalnih pogojev za delo zaposlenih s strankami,
- zavarovano premoženje pred naravnimi in drugimi nesrečami.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:***

- vzdrževana oprema in zgradbe, v katerih deluje občinska uprava,
  - dobavljena potrebna nova pisarniška oprema in pohištvo,
  - dobavljena energija za ogrevanje in elektriko,
  - dobavljena voda in odvoženi odpadki,
  - zavarovano premoženje občine.
- 

## **07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**

---

**Vrednost: 52.538 €**

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje 07 - Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih zajema civilne organizacijske oblike sistema, zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Načrti s področja zaščite in reševanja  
Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilji na področju zaščite in reševanja so usposobljene in sodobno opremljene enote civilne zaščite, ter usposabljanje in opremljanje prostovoljnih gasilskih in drugih reševalnih enot za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občini Jezersko.

---

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

---

**0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami**

---

**Vrednost: 52.538 €**

**Opis glavnega programa**

Glavni program 0703 Civilna zaščita in protipožarna varnost vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Za člane Občinskega štaba civilne zaščite, pripadnike prostovoljnih gasilskih društev in gorske reševalne službe je pomembno redno usposabljanje in izobraževanje na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Pomembno je tudi, da so vse sile in sredstva za zaščito in reševanje locirane na enem mestu in ustrezno opremljene. S tem je namreč komunikacija in organizacija v kriznih razmerah lažja in hitrejša.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji so usposabljanje enot in služb civilne zaščite ter usposobljenost in opremljenost poklicnih in prostovoljnih gasilskih enot za opravljanje nalog zaščite in reševanja v občini Jezersko. Kazalec uspešnosti doseganja ciljev se kaže predvsem pri posredovanjih gasilskih enot in enot civilne zaščite ob naravnih in drugih nesrečah, pri katerih navedene ekipe posredujejo.

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

0004 Občinska uprava

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

0004 Občinska uprava

---

**07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč**

---

**Vrednost: 14.113 €**

**Opis podprograma**

Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč zajema preventivno delovanje enot in služb civilne zaščite, usposabljanje in opremljanje enot in služb civilne zaščite, stroške operativnega delovanja, usposabljanje in opremljanje društev in drugih organizacij za pomoč pri izvajanju nalog zaščite in reševanja, delovanje enot civilne zaščite v izrednih dogodkih ter načrtovanje preventivnih in zaščitnih ukrepov v sistemu varstva naravnih in drugih nesreč.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Nacionalni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami

Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

Program usposabljanj in vaj na področju zaščite in reševanja.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami temelji na odgovornosti državnih organov in lokalnih skupnosti, pomembno je izvajanje preventive, preprečevanje in odpravljanje nevarnosti ter pravočasno ukrepanje ob naravnih in drugih nesrečah.

---

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

V občinski pristojnosti za izvajanje nalog zaščite in reševanja so naslednje naloge:

- spremljanje nevarnosti,
- obveščanje prebivalcev o nevarnostih,
- izvajanje zaščitnih ukrepov,
- razvijanje osebne in vzajemne zaščite,
- izdelovanje ocen ogroženosti,
- izdelovanje načrtov zaščite in reševanje ob posamezni nesreči,
- organiziranje, opremljanje, usposabljanje in pripravljanje občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- občine organizirajo in vodijo akcije zaščite, reševanja in pomoči na svojem območju ter
- dejavnosti pri odpravljanju posledic nesreče v skladu z zakonodajo in načrti zaščite in reševanja,
- priprava, organiziranje in izvedbe usposabljanj za enote civilne zaščite.

---

**07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč**

---

**Vrednost: 38.425 €**

**Opis podprograma**

Podprogram zajema dejavnost poklicnih gasilskih enot, dejavnost gasilskih društev, dejavnost gasilske zveze, investicijsko vzdrževanje gasilskega doma in opreme, investicije v gasilske domove, gasilska vozila (financirana tudi s sredstvi požarne takse) in opremo.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o gasilstvu s podzakonskimi predpisi

Zakon o varstvu pred požarom s podzakonskimi predpisi

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami s podzakonskimi predpisi

Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

Razvojni program požarnega varstva

Pogodba o zagotavljanju sredstev za delovanje javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj za posamezno leto

Pogodba o financiranju Gasilske zveze Kokra in Prostovoljnega gasilskega društva Jezersko za posamezno leto

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje delovanja gasilske varnosti na območju občine v skladu z zakoni in primerno potrebam.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Občina zagotavlja sredstva za delovanje poklicne gasilske enote v Kranju, PGD Jezersko in gasilsko zvezo Kokra.

---

**08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**

---

**Vrednost: 3.500 €**

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje porabe zajema naloge, ki se nanašajo na prometno varnost in notranjo varnost v občini. Dejavnosti se izvajajo na podlagi področne zakonodaje, Nacionalnega programa varnosti cestnega prometa (za obdobje 2013- 2022) in posamičnih programov na področju prometne vzgoje.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Nacionalni program varnosti cestnega prometa za obdobje (za obdobje 2013-2022) Skupaj za večjo varnost in posamični programi.

---

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dvig prometno varnostne kulture, izboljšanje uporabnosti in varnosti cestnega okolja, od načrtovanja, izvedbe, vzdrževanja in nadzora, z vzgojo in izobraževanjem spremeniti neustrezne načine vedenja v prometu, končni cilj je upad prometnih nesreč in z njimi povezanih posledic.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristožnosti občine***

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

---

## **0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost**

---

**Vrednost: 3.500 €**

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program zajema sredstva za zagotavljanje prometne varnosti in notranje varnosti v občini. Na tem programu se financirajo programi dodatnega izobraževanja, obveščanja in ozaveščanja udeležencev v cestnem prometu, katerega glavni namen je čim varnejša udeležba v prometu ter izvajanje preventivnih aktivnosti na tem področju.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Večja varnost cestnega prometa, zmanjšanje števila prometnih nezgod, boljša obveščenost in osveščenost vseh udeležencev cestnega prometa.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Vsako leto vključiti v aktivnosti otroke iz vrtcev ter vsaj en letnik učencev osnovnih šol ter posamezne skupine udeležencev v cestnem prometu pešci, kolesarji, mladi in starejši vozniki.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

08029001 Prometna varnost

0004 Občinska uprava

---

## **08029001 - Prometna varnost**

---

**Vrednost: 3.500 €**

### ***Opis podprograma***

V podprogram so zajeta sredstva za zagotavljanje delovanja Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, kar pomeni predvsem obveščanje in osveščanje udeležencev v prometu, ter ostale preventivne aktivnosti za dvig prometno varnostne kulture vseh udeležencev v cestnem prometu. V ta sklop sodi organizacija preventivnih aktivnosti in vzgojnih akcij ter oblikovanje predlogov za izboljšanje prometne varnosti.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi

Zakon o pravilih cestnega prometa

Zakon o varnosti cestnega prometa

Zakon o voznikih

Nacionalni program varnosti cestnega prometa (za obdobje 2013-2022) Skupaj za večjo varnost in posamični programi.

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Vpliv na vse udeležence cestnega prometa k dvigu prometno varnostne kulture z izvajanjem preventivnih aktivnosti. Pri izvajanju aktivnosti je cilj sodelovanje s čim več drugimi subjekti, ki na kakršenkoli način sodelujejo pri zagotovitvi večje varnosti cestnega prometa. Ključni cilj je sprememba vedenjskih vzorcev udeležencev v cestnem prometu, tako voznikov kot pešcev in

---

čim manj prometnih nezgod. Kazalci so: vključitev čim večjega števila oseb v preventivne aktivnosti in upad prometnih nesreč.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj je organizacija preventivnih aktivnosti, v katere bi bili vključeni vsaj otroci v vrtcih, učenci v osnovnih in srednjih šolah in kritične skupine udeležencev cestnega prometa. Kazalci so vključitev čim večjega števila mladostnikov in ostalih udeležencev cestnega prometa v izvajanje preventivnih aktivnosti in povezovanje s čim več subjekti, posreden kazalec pa je manjše število prometnih nesreč.

---

## **11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**

---

**Vrednost: 66.400 €**

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo kmetijski in gozdarski dejavnosti ter razvoju podeželja.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Program dela Regionalne razvojne agencije 2021

Uredba o izvajanju ukrepa LEADER iz naslova Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020

Strategija razvoja Občine Jezersko

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilji so spodbujanje razvoja ter ohranjanje kmetijstva in gozdarstva ter trajnostno ohranjanje podeželja kot privlačnega in kvalitetnega življenjskega območja občine.

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva

1103 - Splošne storitve v kmetijstvu

1104 - Gozdarstvo

---

### **1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva**

---

**Vrednost: 22.600 €**

***Opis glavnega programa***

Občina Jezersko v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja, in sicer:

- intervencije v kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje, ki spadajo v okvir t.i. državnih pomoči, ki jih ureja Zakon o spremljanju državnih pomoči, in se jih lahko dodeljuje pod predpisanimi pogoji, ki jih določa Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jezersko ter potrdi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Ministrstvo za finance;

- razvojni projekti in aktivnosti na področju razvoja podeželja.

***Dolgoročni cilji glavnega programa:***

- zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru,
- ohraniti kulturno in bivanjsko dediščino podeželskega prostora,
- spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva,
- izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev.

---

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilji:

- v skladu z vsebinskim in časovnim planom izvedeni planirani projekti in programi;

Kazalci;

- število z vsebinskim in časovnim planom izvedenih planiranih projektov in programov.

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

0004 Občinska uprava

11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

0004 Občinska uprava

---

**11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu**

---

**Vrednost: 10.000 €**

**Opis podprograma**

Zagotavljanje podpore za prestrukturiranje rastlinske proizvodnje, podpora za prestrukturiranje živinorejske proizvodnje, podpore za prestrukturiranje in prenovo kmetijske proizvodnje (npr.: subvencioniranje obrestne mere, ..).

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o kmetijstvu

Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jezersko  
Strategija razvoja Občine Jezersko.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilji:

- zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru ter doseči sposobnost preživetja kmetijskega gospodarstva,
- ohraniti kulturno in bivanjsko dediščino podeželskega prostora,
- spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva,
- izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev,
- spodbuditi zavarovanje posevkov, plodov in živali.

Kazalci:

- število delovnih mest in kmetijskih gospodarstev v podeželskem prostoru,
- stopnja ohranjenosti kulturne in bivanjske dediščine podeželskega prostora,
- stopnja napredovanja učinkovitosti in strokovnosti kmetijstva in gozdarstva,
- stopnja izboljšanja uspešnosti kmetijskih gospodarstev,
- delež zavarovanih posevkov, plodov in živali.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilji:

- razdeljena sredstva v skladu z vsebinskim in finančnim planom razvojnih projektov in programov za podeželje;

Kazalci:

- število izvedenih projektov in programov za razvoj podeželja.

---

**11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij**

---

**Vrednost: 12.600 €**

---

### **Opis podprograma**

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo kmetijski in gozdarski dejavnosti ter razvoju podeželja.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o kmetijstvu

Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jezersko  
Uredba o izvajanju ukrepa LEADER iz naslova Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020

Regionalni razvojni program 2014-2020

Strategija razvoja Občine Jezersko

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Ohranitev kmetijske proizvodnje in živinoreje ter njihova krepitev v ekonomiji lokalne skupnosti in s tem ohranitev poseljenosti podeželja. Kazalci uspešnosti so sicer močno pogojeni tudi s strategijo na nivoju države, merijo pa se lahko po številu kmetijskih gospodarstev in kmetijskih površinah ter njihovi izkoriščenosti. Najbolj viden kazalec pa je ohranjanje krajine.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilji:

- razdeljena sredstva v skladu z vsebinskim in finančnim planom razvojnih projektov in programov za podeželje.

Kazalci:

- število izvedenih projektov in programov za razvoj podeželja.

---

## **1103 - Splošne storitve v kmetijstvu**

---

**Vrednost: 2.300 €**

### **Opis glavnega programa**

Glavni program Splošne storitve v kmetijstvu vključuje sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni. V skladu z Zakonom o zaščiti živali je naloga občine, da zagotovi delovanje zavetišča za zapuščene živali in zagotavlja sredstva za oskrbo zapuščenih živali.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

- zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali (psov in mačk) v skladu z veljavno zakonodajo.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilji:

- zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali v občini;

- zmanjšati število zapuščenih živali v občini.

Kazalci:

- vzdrževanje dveh mest za pse v zavetišču za zapuščene živali,

- število oskrbljenih zapuščenih živali iz območja občine.

### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali

0004 Občinska uprava

---

## **11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali**

---

**Vrednost: 2.300 €**

---

### **Opis podprograma**

V okviru zdravstvenega varstva živali je občina dolžna zagotoviti delovanje zavetišča za zapuščene živali. Tako so ključne naloge podprograma zagotovitev sredstev za delovanje zavetišča ter pokrivanje stroškov za oskrbo zapuščenih živali.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o zaščiti živali

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilji:

- zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali (psov in mačk) v skladu z veljavno zakonodajo,
- ureditev javne službe oskrbe in namestitve zapuščenih živali s koncesijo,
- zmanjšanje števila rastišč invazivnih rastlin na območju občine.

Kazalci:

- število oskrbljenih zapuščenih živali v občini,
- število steriliziranih oz. kastriranih zapuščenih mačk z območij občine, kjer se le-te še pojavljajo,
- število rastišč invazivnih rastlin na območju občine.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilji:

- zagotoviti 1 mesto v zavetišču za zapuščene živali,
- zagotoviti oskrbo vseh zapuščenih živali z območja občine,
- zmanjšati število rastišč invazivnih rastlin na območju občine.

Kazalci:

- število steriliziranih oz. kastriranih zapuščenih mačk z območja občine,
- zagotovljeno 1 mesto v zavetišču za zapuščene živali,
- število oskrbljenih zapuščenih živali z območja občine,
- število rastišč invazivnih rastlin na območju občine.

---

## **1104 - Gozdarstvo**

---

**Vrednost: 41.500 €**

### **Opis glavnega programa**

V okviru glavnega programa se zagotavlja pogoje za sonaravno in večnamensko gospodarjenje z gozdovi, v skladu z načeli varstva okolja in s tem delovanje gozdov kot ekosistema in uresničevanje vseh njihovih funkcij.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa:**

- ohranitev in trajnostni razvoj gozdov v smislu njihove biološke pestrosti ter vseh ekoloških, socialnih in proizvodnih funkcij,
- zagotavljanje vlaganj v gozdove na ravni, ki jo določajo gozdnogospodarski načrti (vzdrževanje in urejanje gozdnih prometnic-gozdne ceste).

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni letni izvedbeni cilj je izvajanje vzdrževanja in urejanja gozdnih cest, za katere v posameznem letu pripravi program vzdrževanja Zavod za gozdove. Urejanje gozdnih cest zajema nasipanje, grediranje in čiščenje, polaganje prepustov, vgradnjo dražnikov, sanacijo usadov na gozdnih cestah. Uspešnost zastavljenega cilja se bo ugotavljala na podlagi števila urejenih gozdnih cest.

### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

0004 Občinska uprava

---

## 11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

---

Vrednost: 41.500 €

### **Opis podprograma**

V okviru podprograma se zagotavlja tekoče vzdrževanje gozdnih cest. Sredstva za vzdrževanje gozdnih cest se zagotavljajo na podlagi Zakona o gozdovih od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki jo plačujejo lastniki gozdov in je prihodek lokalne skupnosti ter na podlagi letne pogodbe sklenjene z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o višini sredstev, ki jih namenja država za vzdrževanje gozdnih cest.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o gozdovih  
Zakon o davku na nepremičnine  
Pravilnik o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove  
Pravilnik o gozdnih prometnicah  
Pravilnik o varstvu gozdov  
Program razvoja gozdov v Sloveniji

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je zagotoviti redno letno vzdrževanje približno 73 km gozdnih cest (zasebnih in državnih), v skladu z gozdnogospodarskimi načrti. Kazalec je število urejenih gozdnih cest.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni cilj je zagotoviti redno letno vzdrževanje okoli 20 % gozdnih cest, odvisno od zagotovljenih sredstev in prizadetosti cestišč, v skladu z gozdnogospodarskimi načrti ter gradnja novih gozdnih cest in vlak, ki omogočajo večjo odprtost gozdov.

---

## 13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

---

Vrednost: 242.100 €

### **Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje proračunske porabe zajema področje cestnega prometa in infrastrukture. Obsega opravljanje nalog vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje prometne varnosti.

### **Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Resolucija o prometni politiki Republike Slovenije

### **Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilji na področju proračunske porabe je gradnja in ohranjanje cestne in železniške infrastrukture.

### **Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

1302 - Cestni promet in infrastruktura

---

## 1302 - Cestni promet in infrastruktura

---

Vrednost: 242.100 €

### **Opis glavnega programa**

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav, za investicijsko vzdrževanje in gradnjo

---

občinskih cest in cestno razsvetljava. Zagotovitev prometne varnosti narekuje ustrezno cestno infrastrukturo in primerno prometno signalizacijo.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture. Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje. Strukturni cilji na področju vzdrževanja cestne infrastrukture pa so: prednostno ohranjanje cestnega omrežja, povečanje prometne varnosti udeležencev v cestnem prometu, zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje in izboljšanje vozniških pogojev.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni cilj izvajanja programa investicij je izgradnja manjkajočih in posodobitev obstoječih cestnih odsekov, v skladu z letnim planom. Cilj vzdrževanja pa je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture. Vzdrževanje se izvaja na podlagi standardov in normativov ter Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest.

Letni izvedbeni cilji na nivoju podprogramov so:

- izgradnja novih cestnih odsekov
- posodabljanje obstoječih občinskih cest (asfaltiranje, opremljanje s prometno signalizacijo, itd.)
- redno vzdrževanje občinskih cest (z razpoložljivimi sredstvi zagotoviti primerno prevoznost cest in varnost prometa v letnih in zimskih razmerah)

Kazalci: dolžina asfaltiranih kategoriziranih občinskih cest v km, dolžina pločnikov, urejenost cestne infrastrukture (dolžine odbojnih ograj, število prometne signalizacije), prevoznost cest (poškodbe vozil zaradi vdolbin ali izboklin na cestah, število cestnih zapor, ipd.) in varnost prometa (število prometnih nesreč).

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest  
0004 Občinska uprava
- 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest  
0004 Občinska uprava
- 13029003 Urejanje cestnega prometa  
0004 Občinska uprava
- 13029004 Cestna razsvetljava  
0005 Režijski obrat

---

## **13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest**

---

**Vrednost: 65.350 €**

### ***Opis podprograma***

Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest vključuje letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest, upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje).

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o cestah
- Zakon o pravilih cestnega prometa
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti
- Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jezersko
- Odlok o občinskih cestah v občini Jezersko

---

Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Jezersko  
Drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest. Kazalci: kilometri vzdrževanih cest, število poškodb vozil zaradi vdolbin in izboklin na cestah, število prometnih nesreč.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni cilj je zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in cestnih objektov.

Kazalec: dolžina vzdrževanih cest, poti in druge cestne infrastrukture

---

## **13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest**

---

**Vrednost: 63.250 €**

***Opis podprograma***

Podprogram zajema gradnjo, vzdrževalna dela v javno korist in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti ter trgov, gradnjo, investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi, varovalne ograje) ter izdelavo projektne in druge dokumentacije ter kategorizacijo cest.

Stanje občinskih cest v občini Jezersko je sorazmerno v velikem obsegu slabo. Prav tako se v preteklih letih niso vlagala sredstva v zemljiškoknjižno ureditev cest, kar ima za posledico neurejenost cest s tega področja. Z investicijskim vzdrževanjem načrtujemo obdržati minimalni nivo kvalitete cest oziroma tak nivo kot je sedaj, in da ceste ne bodo propadale.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o cestah

Zakon o pravilih cestnega prometa

Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest

Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jezersko

Odlok o občinskih cestah v občini Jezersko

Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Jezersko

Drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji so zagotavljanje notranje povezanosti občine s cestnim omrežjem in razvoj prometne infrastrukture.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni cilji so, v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi, prenova in obnova stare prometne infrastrukture, gradnja nove prometne infrastrukture, sanacije in rekonstrukcije objektov, obnove in preplastitve cest ter sanacije podpornih in opornih zidov.

Kazalci: število obnovljenih, moderniziranih in novozgrajenih cest in objektov.

---

## **13029003 - Urejanje cestnega prometa**

---

**Vrednost: 97.300 €**

---

### **Opis podprograma**

Urejanje cestnega prometa obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, semaforških krmilnih naprav, neprometnih znakov in obvestilnih tabel, nosilnih elementov, sofinanciranje vseh vrst avtobusnih linij, gradnja in investicijsko vzdrževanje parkirišč in avtobusnih postajališč.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o cestah

Zakon o pravilih cestnega prometa

Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest

Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih

Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah

Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jezersko

Odlok o občinskih cestah v občini Jezersko

Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Jezersko

drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Ključne naloge občine pri urejanju cestnega prometa se nanašajo predvsem na izvajanje ukrepov s področja prometne varnosti, zagotavljanje in spodbujanje javnega potniškega prometa, priprava občinskih predpisov s področja kategorizacije občinskih cest, vzdrževanje banke cestnih podatkov, urejanje prometnih tokov ter gradnja, investicijsko vzdrževanje, tekoče vzdrževanje in upravljanje parkirišč in avtobusnih postajališč ter prometne signalizacije, neprometnih znakov in obvestilnih mest.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:**

- upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč,
- investicijsko vzdrževanje parkirišč,
- upravljanje in tekoče vzdrževanje prometne signalizacije,
- gradnja in investicijsko vzdrževanje prometne signalizacije,
- upravljanje in tekoče vzdrževanje avtobusnih postajališč,
- upravljanje in tekoče vzdrževanje neprometnih znakov in obvestilnih mest.

Kazalci:

- število vzdrževanih parkirišč in postajališč,
- število novo postavljenih in posodobljenih prometnih znakov,
- število novih parkirišč in postajališč,
- število subvencioniranih kart.

---

## **13029004 - Cestna razsvetljava**

---

**Vrednost: 16.200 €**

### **Opis podprograma**

Podprogram Cestna razsvetljava obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje javne razsvetljave ter gradnjo in investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o cestah

Zakon o pravilih cestnega prometa

Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jezersko

Odlok o občinskih cestah v občini Jezersko

Odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Jezersko

Drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb

---

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:***

- redno letno investicijsko vzdrževanje javne in cestne razsvetljave,
- zmanjševanje porabe električne energije za javno razsvetljavo,
- prilagoditev objektov in naprav javne razsvetljave zahtevam Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja,
- zagotavljanje oziroma povečevanje prometne varnosti z izboljšanjem vidljivosti.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilj letnega izvajanja podprograma je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami, posodabljanje javne razsvetljave z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjševanje svetlobne onesnaženosti.

Kazalci: število zamenjanih žarnic ali svetilk in vzdrževanih drogov javne razsvetljave, poraba električne energije (kWh), število novo postavljenih svetilk javne razsvetljave.

---

**14 - GOSPODARSTVO**

---

**Vrednost: 86.700 €**

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za razvoj gospodarstva, neposrednega vpliva na samo izvajanje gospodarskih aktivnosti na območju občine. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo gospodarski dejavnosti in razvoju turizma ter promociji na dveh področjih: turistični in promociji malega gospodarstva.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Regionalni razvojni program Gorenjske 2014-2020+

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe:***

- zagotavljanje pogojev za razvoj malega gospodarstva,
- zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva in turizma.

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

---

**1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti**

---

**Vrednost: 12.600 €**

***Opis glavnega programa***

Občina Jezersko v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva za razvojne projekte na področju spodbujanja razvoja malega gospodarstva.

***Dolgoročni cilji glavnega programa:***

- zagotavljanje pogojev za razvoj malega gospodarstva,
- spodbujanje tradicionalnih dejavnosti in obrti,
- zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji:

- uspešno izvedeni zastavljeni projekti.

Kazalci:

- 
- povečana dodana vrednost/zaposlenega v občini,
  - znižana stopnja brezposelnosti,
  - število podjetij, ki delajo v okviru poslovnih lokacij,
  - število izvedenih podjetniških investicij.

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva  
0004 Občinska uprava

---

## **14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva**

---

**Vrednost: 12.600 €**

**Opis podprograma**

Podprogram vsebuje naloge spodbujanja razvoja malega gospodarstva. Ključna naloga je razvoj podjetniške kulture in promocija podjetništva.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Pravilnik o dodelitvi pomoči za razvoj malega gospodarstva v občini Jezersko  
Soglasje Ministrstva za finance  
Odlok o ustanovitvi Razvojne agencije Gorenjske  
Izvedbeni načrt RRP Gorenjske 2014-2020  
Letni program dela BSC d.o.o.  
Strategija razvoja Občine Jezersko

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilji:

- spodbujanje malih in srednje velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov k razširitvi, razvoju dejavnosti in s tem spodbujanje zaposlenosti,
- spodbujanje in razvoj podpornega okolja za razvoj podjetništva,
- razvoj podjetniške kulture (preko promocije podjetništva tako med mladimi kot tudi med starejšo populacijo),
- razvoj turizma.

Kazalci:

- izveden razpis o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva,
- število dodeljenih državnih pomoči.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilji:

- uspešno izveden razpis za spodbujanje razvoja gospodarstva.

Kazalci:

- razdeljena sredstva upravičencem razpisa.
- 

## **1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva**

---

**Vrednost: 74.100 €**

**Opis glavnega programa**

Občina Jezersko v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja, in sicer:

- razvojne projekte in aktivnosti na področju razvoja turizma,
- spodbujanje razvoja turističnih prireditev,
- razvoj turizma v skladu s sprejeto strategijo.

---

**Dolgoročni cilji glavnega programa:**

- razvoj turizma,
- uvajanje novih turističnih produktov,
- povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja,
- izvajanje predvidene razvojne projekte in aktivnosti na področju razvoja turizma.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Cilji:

- uvajanje novih turističnih produktov,
- povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja.

Kazalci:

- več turističnih nočitev in prihodov turistov, obiskovalcev,
- večji prihodek iz naslova turistične takse.

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

14039001 - Promocija občine

0004 Občinska uprava

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

0004 Občinska uprava

---

**14039001 - Promocija občine**

---

**Vrednost: 17.700 €**

**Opis podprograma**

Podprogram vključuje promocijske aktivnosti, predstavitev turističnih zanimivosti kraja - premične, nepremične, naravne in kulturne dediščine ter druge promocijske aktivnosti.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o razvoju malega gospodarstva

Zakon o spodbujanju razvoja turizma

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Skrb za prepoznavnost občine z uveljavljanjem celostne grafične podobe in drugimi ukrepi.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Razpoznavnost občine, navezovanje stikov z drugimi občinami doma in v zamejstvu ter drugimi tujimi partnerji.

---

**14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva**

---

**Vrednost: 56.400 €**

**Opis podprograma**

Ključna področja izvajanja podprograma so:

- izdelava promocijskega gradiva in posamezne promocijske akcije,
- delovanje turistično informacijskega centra,
- izvajanje razvojnih projektov in programov.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o spodbujanju razvoja turizma

Odlok o turistični taksi v občini Jezersko

Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Jezersko

Strategija razvoja Občine Jezersko

---

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev****Cilji:**

- uvajanje novih turističnih produktov,
- povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja.

**Kazalci:**

- več turističnih nočitev in prihodov turistov, obiskovalcev,
- večji prihodek iz naslova turistične takse-

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev****Cilji:**

- nadgradnja ključnih elementov turistične ponudbe,
- izvajanje projektov na podlagi Strategije razvoja Občine Jezersko,
- ažuriranje in dopolnitev promocijskega gradiva.

**Kazalci:**

- število obiskovalcev v TIC-u,
- število izdanih publikacij,
- več turističnih nočitev in prihodov turistov,
- večji prihodek iz naslova turistične takse.

---

**15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**

---

**Vrednost: 79.500 €****Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje ureja varstvo okolja pred onesnaževanjem, kar je temeljni pogoj za trajnostni razvoj in temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o okolju, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druga z varstvom okolja povezana vprašanja. Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Okoljska politika Evropske unije

Operativni program odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod za občino Jezersko

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe:**

- dograditev sistema kanalizacijskega omrežja,
- ureditev odlagališča odpadkov,
- zmanjšanje količin odloženih komunalnih odpadkov.

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

1504 - Upravljanje in nadzor vodnih virov

---

**1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**

---

**Vrednost: 43.100 €****Opis glavnega programa**

Program je usmerjen v zmanjševanje onesnaževanja okolja zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Onesnaževanje okolja je neposredno ali posredno vnašanje neprimernih oz. škodljivih snovi ali energije v zrak, vodo ali tla ali povzročanje odpadkov, vse

---

kot posledica človekove dejavnosti. Kontrola in nadzor se bosta izvajala nad posegi v okolje, obremenjevanjem okolja in povzročitelji obremenitev, nad stanjem kakovosti okolja in odpadki, nad rabo naravnih dobrin glede izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev, nad izvajanjem predpisanih ali odrejenih ukrepov varstva okolja.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročna cilja glavnega programa sta izgradnja in razširitev komunalnih infrastrukturnih objektov oziroma lokalne gospodarske javne infrastrukture na področju varstva okolja, skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod za občino Jezersko, in infrastrukturnih objektov odlagališča za ravnanje s komunalnimi odpadki ter izdelava investicijsko tehnične dokumentacije za investicijske projekte lokalne gospodarske javne infrastrukture na področju varstvo okolja.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni izvedbeni cilji so: preprečitev črnega odlaganja odpadkov, podaljšanje sistema kanalizacije v občini, investicijsko vzdrževanje zbirnega centra Jezersko, zmanjšanje količin odloženih komunalnih odpadkov, pri gradnjah upoštevano varovanje naravnih danosti (vode, rastlinstvo, živalstvo). Kazalci so: količina odloženih odpadkov, število saniranih divjih odlagališč, dolžina novo zgrajene kanalizacije, število obnovljenih kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav, itd.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

0004 Občinska uprava

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

0004 Občinska uprava

---

## **15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki**

---

**Vrednost: 9.600 €**

### ***Opis podprograma***

Gospodarjenje z odpadki zajema zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki. Ravnanje z odpadki pa zajema zbiranje, prevažanje in odstranjevanje odpadkov. Ključne naloge v okviru sistema ravnanja z odpadki so: zasnovati sodoben sistem ravnanja z odpadki, ki bo v največji možni meri prispeval k zmanjševanju količin odpadkov iz lokalne skupnosti, skladnost z zakonodajo in predpisi, zasnovati sistem, ki je spodbuden za uporabnike storitev in za njihovo sodelovanje za čim manjše nastajanje odpadkov.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o varstvu okolja

Uredba o odlagališčih odpadkov

Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Jezersko

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji so usmerjeni v uvedbo zbiranja ločenih frakcij odpadkov in zmanjšanje količine odpadkov na odlagališču ter zmanjšanje števila divjih odlagališč in ne nastajanja novih. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, bodo manjše količine zbranih odpadkov, število divjih odlagališč.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Cilji se bodo izvajali skladno z določili državne zakonodaje, zakonskih in podzakonskih aktov in vseh predpisov, ki urejajo to področje. Konkretno bodo potekale aktivnosti v nadaljevanju uvajanja ločenega zbiranja in sortiranja odpadkov.

Kazalci: manjše količine odpadkov, količina ločenih odpadkov, število divjih odlagališč.

---

## 15029002 - Ravnanje z odpadno vodo

---

Vrednost: 33.500 €

### **Opis podprograma**

Ravnanje z odpadno vodo obsega gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav. Odvajanje in čiščenje odpadnih voda je ena od obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Izvaja se na način in v obliki, kot to določa Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Jezersko. S storitvami javne službe se zagotavlja urejeno odvajanje in čiščenje odpadnih voda tako za gospodinjstva kot za gospodarstvo.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o varstvu okolja

Zakon o gospodarskih javnih službah

Direktiva 91/271/EEC

Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode

Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Jezersko

Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju Občine Jezersko

Sklep o subvencioniranju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je vzpostavitev pogojev za dvig kvalitete življenja s pomočjo ustreznega odvajanja in čiščenja odpadne vode ter posledično z ohranjanjem kvalitete in čistosti okolja. Z dograditvijo sistema odvajanja in čiščenja odpadnih voda se omogočijo priključitve novih uporabnikov na sistem, kar pripomore k dvigu kvalitete življenjskega okolja in večji ekonomičnosti obratovanja. Izločitev odpadnih voda iz prostega odtoka v okolje ima za posledico ohranjanje nadzemnih in podzemnih voda ter zagotavlja varovanje vodnih virov in izboljšanje kakovosti pitne vode. Kazalec: delež gospodinjstev, priključenih na javno kanalizacijo; delež gospodinjstev, priključenih na CČN ali skupne male ČN.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni cilje je doseči okoljske standarde na področju odvajanja in čiščenja odpadne vode z izgradnjo novih odsekov kanalizacijskega omrežja, investicijskim vzdrževanjem kanalizacijskega omrežja skladno s planom ter spodbujanje gradnje malih čistilnih naprav.

Kazalci: dolžina novih in obnovljenih kanalizacijskih sistemov, parametri odpadne vode na iztoku iz CČN

---

## 1504 - Upravljanje in nadzor vodnih virov

---

Vrednost: 36.400 €

### **Opis glavnega programa**

Upravljanje in nadzor vodnih virov vključuje sredstva za ohranjanje vodnih virov in za gospodarjenje s sistemom vodotokov na objektih v lasti lokalne skupnosti.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilj programa je skrb, da posegi v vode, vodna zemljišča ter zemljišča na varstvenih in ogroženih območjih ter kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča, ne poslabšuje stanja voda.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni cilji so izboljšanje stanja urejenosti vodnega režima, varstvo voda, rabe voda in urejanje voda, predvsem pa povečanje poplavne ogroženosti urbanističnim območjem in ohranjanje vodnega okolja.

Kazalec je število urejenih vodotokov in število objektov za povečanje poplavne varnosti.

---

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda  
0004 Občinska uprava

---

**15049001 - Načrtovanje, varstvo in urejanje voda**

---

**Vrednost: 36.400 €**

**Opis podprograma**

Podprogram načrtovanje, varstvo in urejanja voda obsega varovanje podtalnice, gradnjo in vzdrževanje zadrževalnikov. V podprogramu so določene aktivnosti v zvezi z upravljanjem z vodami, ki obsega varstvo, urejanje in rabo voda s ciljem varovati kakovost in količino voda ter jo uporabljati tako, da čim manj vpliva na naravno ravnovesje vodnih in obvodnih ekosistemov.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o varstvu okolja  
Zakon o gospodarskih javnih službah  
Zakon o vodah  
Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Jezersko

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:**

- izboljšanje urejenosti vodnega režima, varstvo voda, rabe voda in urejanje voda,
- povečanje poplavne varnosti ogroženim urbaniziranim območjem in ohranjanje vodnega okolja.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni cilj je vzdrževanje in ureditev vodotokov, s ciljem povečanja poplavne varnosti in ohranjanje vodnega okolja.

Kazalci: število urejenih vodotokov in hudournikov.

---

**16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**

---

**Vrednost: 191.710 €**

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost ter skrb za čisto in urejeno okolje). V okviru tega področja, ki se nanaša na prostorsko planiranje izvajamo postopno izdelavo oziroma dopolnitev in spremembo prostorskih aktov, v skladu z določili zakonodaje, ob upoštevanju določenih prioritet izdelave prostorskih aktov oziroma obstoječih razmer na tem področju ter iskanju ravnovesja med javnimi in zasebnimi interesi. Naloga tega programa je tudi skrb za stanovanjski fond v lasti občine, v okviru komunalne dejavnosti pa oskrba z vodo, urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost, ena od nalog pa je tudi praznično urejanje naselij.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije
- Uredba o prostorskem redu Slovenije
- Občinski prostorski načrt Občine Jezersko
- Nacionalni program varstva okolja

---

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je izvajanje aktivne zemljiške politike in ustvarjanje prostorskih pogojev za učinkovito gospodarjenje z nepremičninami tako, da občina spodbuja vzdržen prostorski razvoj ter s tem zagotavlja pogoje za skladen in celovit razvoj poselitvenih območij na teritoriju občine.

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

1603 - Komunalna dejavnost

1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje

1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

---

## **1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija**

---

**Vrednost: 25.620 €**

### ***Opis glavnega programa***

V okviru tega glavnega programa Občina Jezersko vrši naslednje dejavnosti:

Izdelavo oziroma dopolnitev in spremembo prostorskih aktov, v skladu z določili zakonodaje in na podlagi medsebojnega sodelovanja vseh udeležencev v prostoru.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji glavnega programa so skladen razvoj območja na vseh področjih življenja in dela ter racionalna raba prostora, zagotavljanje pogojev za uvajanje informacijskega sistema za gospodarjenje s prostorom in varstvo okolja in omejevanje tistih posegov, ki poslabšujejo razmere v prostoru, pospeševanje posegov, ki spodbujajo razvoj in izboljšujejo urbano celoto, prednostna raba zemljišč za projekte, ki zasledujejo širše družbene interese, prilagajanje prostorskih aktov razvojnim konceptom in potrebam investitorjev, izboljšanje bivalnih in delovnih pogojev (prometne povezave, zelene površine, rekreacija), ohranjanje kulturne krajine, skrb za urejeno okolje. Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija sta del dolgoročnega razvoja Občine Jezersko in osnova za gospodarski in družbeni razvoj v občini.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji so izvedba čim večjega obsega planiranih postopkov priprave in sprejema prostorskega akta in nadaljnjih sprememb, poleg navedenega pa še rešitev čim večjega števila prejetih vlog za izdelavo ali pridobitev potrebnih dokumente za manjše prostorske ureditve ter pridobivanje različnih strokovnih podlag za kasnejše prostorsko načrtovanje. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so: sprejem OPN in nova programska oprema. Pri tem je potrebno upoštevati morebitne časovne zamike in vsebinske spremembe zaradi zunanjih dejavnikov, spremembe zakonodaje ali izvedbe urgentnih ukrepov. Planirani kazalnik, na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev, je obseg izvedbe posameznih faz projektov, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki priprave in sprejema prostorskih aktov tako iz strokovnega kot organizacijskega vidika izredno zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki zahteva dodatna usklajevanja z udeleženci postopka, izvajalci in lastniki zemljišč, zaradi česar je izredno težko natančno določiti stroške ter časovni okvir realizacije posameznega projekta.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

16029003 Prostorsko načrtovanje, prostorski dokumenti občine

0004 Občinska uprava

---

## 16029003 - Prostorsko načrtovanje

---

**Vrednost: 25.620 €**

### ***Opis podprograma***

Poslanstvo podprograma 16029003 Prostorsko načrtovanje je izvajanje stalnega procesa priprave in sprejema strateških in izvedbenih prostorskih aktov ter priprave različnih strokovnih podlag, ki so osnova za prostorsko načrtovanje. Ključne naloge so organizacija in sodelovanje pri pripravi in sprejemu prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev, v skladu z določili veljavne prostorske zakonodaje. Poleg tega pa v okviru tega podprograma pristopamo k izdelavi ali pridobitvi ustrezne dokumentacije za manjše prostorske ureditve.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o prostorskem načrtovanju

Zakon o urejanju prostora

Zakon o graditvi objektov

Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije

Uredba o prostorskem redu Slovenije

Občinski prostorski načrt Občine Jezersko

Področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo na področje prostorskega načrtovanja in planiranja (Energetski zakon, Stanovanjski zakon, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o vodah, Zakon o varstvu okolja, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o gozdovih, Zakon o rudarstvu, Zakon o telekomunikacijah, Zakon o zdravstveni inšpekciji, Zakon o javnih cestah,...)

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je izvedba čim večjega obsega planiranih postopkov priprave in sprejema posamičnih prostorskih aktov kot tudi naknadno tekom leta 2015 prejetih pobud za začetek postopka, poleg navedenega pa še rešitev čim večjega števila prejetih vlog za izdelavo ali pridobitev potrebnih dokumentov za manjše prostorske ureditve. Planirani kazalnik, na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev, je obseg izvedbe navedenih projektov oziroma izvedba posameznih faz projektov, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki priprave in sprejema prostorskih aktov tako iz strokovnega kot organizacijskega vidika izredno zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki zahteva dodatna usklajevanja z udeleženci postopka, izvajalci in lastniki zemljišč, zaradi česar je izredno težko natančno določiti stroške ter časovni okvir realizacije posameznega projekta.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni cilj je izvedba čim večjega obsega planiranih postopkov priprave in sprejema posamičnih prostorskih aktov, poleg navedenega pa še rešitev čim večjega števila prejetih vlog za izdelavo ali pridobitev potrebnih dokumentov za manjše prostorske ureditve ter pridobivanje različnih strokovnih podlag za kasnejše prostorsko načrtovanje.

---

## 1603 - Komunalna dejavnost

---

**Vrednost: 120.550 €**

### ***Opis glavnega programa***

Glavni program Komunalna dejavnost vključuje vzdrževanje in obnovo objektov in naprav na področju oskrbe z vodo, urejanje pokopališč, praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

---

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Občanom občine Jezersko zagotoviti primerne poselitvene pogoje in opremljenost z infrastrukturo, ter zagotoviti primeren nivo uslug uporabnikom pokopaliških in pogrebnih storitev.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

V skladu z zagotovljenimi sredstvi realizirati predvidene naloge na področju komunalne dejavnosti, in sicer:

- izboljšanje trenutnega stanja oskrbe s pitno vodo z gradnjo novih vodovodnih sistemov ter posodabljanjem obstoječih,
- gradnja in investicijsko vzdrževanje pokopališč.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

16039001 Oskrba z vodo  
0004 Občinska uprava  
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost  
0004 Občinska uprava  
16039005 Druge komunalne dejavnosti  
0004 Občinska uprava

---

## **16039001 - Oskrba z vodo**

---

**Vrednost: 61.000 €**

### ***Opis podprograma***

Podprogram obsega zagotavljanje ustrezne oskrbe prebivalcev s kakovostno pitno vodo z gradnjo in vzdrževanjem vodovodnih sistemov na območju občine, vključno s hidrantno mrežo. Oskrba s pitno vodo je ena od obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja in se izvaja v skladu z skupnim odlokom za vse občine vključene v Komunalo Kranj.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o vodah  
Zakon o varstvu okolja  
Zakon o prostorskem načrtovanju  
Zakon o graditvi objektov  
Zakon o gospodarskih javnih službah  
Zakon o varstvu pred požarom  
Uredba o oskrbi s pitno vodo  
Pravilnik o pitni vodi  
Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij  
Odlok o gospodarskih javnih službah občine Jezersko  
Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Jezersko

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je zagotoviti neoporečno pitno vodo v zadostnih količinah na območjih, kjer se prebivalci oskrbujejo s pitno vodo iz lokalnih vodooskrbnih sistemov in na območjih, kjer še ni zagotovljena vodooskrba, ki bi morala biti ter izboljšati kakovost izvajanja javne službe z dodatno infrastrukturo. Kazalec: delež gospodinjestev, priključenih na javno vodovodno omrežje.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni cilje je doseči izboljšanje trenutnega stanja oskrbe s pitno vodo in zmanjšanje vodnih izgub z investicijskim vzdrževanjem vodovodnega omrežja skladno s planom.

Kazalci: dolžina novih in obnovljenih vodovodnih sistemov.

---

## 16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

---

**Vrednost: 28.550 €**

### **Opis podprograma**

Podprogram obsega investicijsko vzdrževanje in gradnjo pokopališč in vzdrževanje mrliških vežic. Skladno z veljavno zakonodajo mora občina zagotavljati izvajanje storitev javne službe na celotnem območju iz česar izhaja obveznost po zagotovitvi primerne infrastrukture za izvajanje te dejavnosti.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč

Zakon o gospodarskih javnih službah

Zakon o graditvi objektov

Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Jezersko

Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je zagotoviti ter izboljšati kakovost izvajanja javne službe s področja pokopališke dejavnosti z dodatno infrastrukturo.

Kazalec: delež pokopov, obseg uporabe mrliške vežice in delež plačanih grobnih prostorov.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni cilj je zagotoviti izvajanja javne službe s področja pokopališke dejavnosti z dodatno infrastrukturo.

Kazalec: delež pokopov, obseg uporabe mrliške vežice in delež plačanih grobnih prostorov.

---

## 16039004 – Praznično urejanje naselij

---

**Vrednost: 1.300 €**

### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Dejavnost proračunske postavke zajema sredstva za zagotovitev izobešanja zastav ob praznikih in prireditvah ter zagotovitev novoletne okrasitve širšega mestnega središča. Lokacije izobešanja zastav so na drogovih javne razsvetljave, in se opravi zadnji delovni dan pred praznikom in demontaža prvi delovni dan po prazniku. Izobešanje zastav izvajamo v skladu z Zakonom o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi.

### **Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Pri izračunu potrebnih sredstev je bil upoštevan enak obseg del za novoletno okrasitev iz preteklega leta.

Nakup dodatne novoletne okrasitve, in s tem razširitev območja okrasitve v letu 2021 ni predviden.

---

## 16039005 - Druge komunalne dejavnosti

---

**Vrednost: 29.700 €**

### **Opis podprograma**

V okviru tega podprograma vodimo upravljanje in vzdrževanje rekreacijskih površin (zelenice, parki, ipd.), praznično okrasitev naselij in izobešanje zastav ob praznikih.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi

Zakon o urejanju prostora

Zakon o varstvu okolja

Zakon o graditvi objektov

---

Zakon o gospodarskih javnih službah  
Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Jezersko

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so zagotovitev urejenosti javnih zelenih površin in praznične okrasitve v občini in v skladu z zakonodajo zagotovitev izobešanja zastav ob praznikih.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji podprograma so hortikultura ureditev površin v urbanem okolju, ureditev in dopolnitev obstoječih zasaditev na javnih zelenih površinah, zagotovitev izobešanja zastav ob praznikih in prireditvah ter zagotovitev novoletne okrasitve občine.

Kazalci: število urejenih javnih površin

---

## **1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje**

---

**Vrednost: 400 €**

***Opis glavnega programa***

Glavni program 1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje vključuje sredstva za spodbujanje stanovanjske gradnje in druge programe na stanovanjskem področju.

Usmeritve na področju spodbujanja stanovanjske gradnje: Spodbujanje prenove stanovanjskih objektov z nizkim bivalnim standardom in slabo gradbeno kvaliteto.

Cilji: povečanje bivalnega standarda z investicijskim vzdrževanjem, povečanje standarda skupnih prostorov, stabilnosti objektov in zunanjega izgleda stanovanjskih stavb.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj tega programa je vzdrževanje stanovanj po letnem planu vzdrževanja.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj je vzdrževanje stanovanj in objektov po letnem planu vzdrževanja. Planirani kazalci, na podlagi katerih bomo merili uspešnost zastavljenih ciljev, je obseg realizacije navedenega plana investicijskega vzdrževanja. Posledice planiranih investicij se odražajo tudi v izboljšanju bivalnega standarda najemnikov.

***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju  
0004 Občinska uprava

---

## **16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju**

---

**Vrednost: 400 €**

***Opis podprograma***

V okvir navedenega podprograma sodi: upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj ter plačilo obratovalnih stroškov, zavarovanje, upravljanje.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Stanovanjski zakon

Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin

Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj

Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem

Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj

Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati bivalne enote, namenjene

---

začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb  
Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb  
Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja  
Navodilo o izdelavi poročila o upravnikovem delu

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj tega podprograma je tekoče vzdrževanje stanovanja.

Kazalec učinkovitosti predvidevanih odhodkov bo redno vzdrževan stanovanjski fond Občine Jezersko, s čimer v osnovi ohranjamo njegovo vrednost.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj predvideva upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj. Planiran kazalnik na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev je obseg realizacije zastavljenih letnih ciljev tekočega vzdrževanja stanovanj. V proračunskem letu nameravamo prodati stanovanje, zato merjenje ciljev verjetno ne bo smiselno.

---

## **1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)**

---

**Vrednost: 45.140 €**

***Opis glavnega programa***

Glavni program vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč (sečnja) ter nakupe zemljišč.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- sečnja v občinskih gozdovih,
- gospodarjenje z zemljišči (prodaja zemljišč, ki so v lasti Občine Jezersko) za namen gradnje poslovnih in drugih objektov (posamezna zemljišča),
- gospodarjenje z zemljišči zaradi uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim (prodaja, menjava, odkup, služnosti, stavbna pravica, oddaja v najem),
- gospodarjenje z zemljišči zaradi zaokrožitve stavbnih zemljišč (gradbene parcele, pripadajoča zemljišča),
- pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte (uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim),
- pridobivanje zemljišč, ki niso zajeta v okviru investicij v teku

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Na področju upravljanja in razpolaganja z zemljišči planiramo sredstva za kritje stroškov izvedbe postopkov upravljanja in razpolaganja z zemljišči (npr. cenitve, odmere, notarski stroški, davki, javne objave, odškodnine, sodni stroški vezani na nepremično premoženje...) ter sredstva za nakupe zemljišč in z njimi povezanih stroškov.

Kazalce in časovni okvir doseganja ciljev predstavlja realizacija načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ga sestavljata načrt razpolaganja in načrt pridobivanja nepremičnega premoženja.

***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

16069001 Urejanje občinskih zemljišč  
0004 Občinska uprava  
16069002 Nakup zemljišč  
0004 Občinska uprava

---

## **16069001 - Urejanje občinskih zemljišč**

---

**Vrednost: 35.000 €**

---

### **Opis podprograma**

Namen podprograma je urejanje občinskih zemljišč, ki niso zajeta v okviru investicij v teku oziroma izvajanje aktivne zemljiške politike, in sicer z izvedbo predhodnih postopkov, glavnih postopkov (npr. izvedba postopka prodaje) in zaključnih faz premoženjsko-pravnih ter drugih postopkov (zemljiškoknjžne zadeve, geodetske zadeve,...). Ključne naloge so vodenje premoženjsko-pravnih postopkov v skladu z določili veljavne zakonodaje ter na podlagi sprejetega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem (načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem).

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

Zakon o javnih financah

Stvarnopravni zakonik

Obligacijski zakonik

Zakon o zemljiški knjigi

Zakon o denacionalizaciji

Zakon o graditvi objektov

Zakon o prostorskem načrtovanju

Zakon o urejanju prostora

Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

Prostorski ureditveni pogoji Jezersko in ostali že sprejeti izvedbeni prostorski akti

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji predstavljajo izvedbo oziroma realizacijo čim večjega deleža občinskih zemljišč z urejenimi mejami, po potrebi združenimi celoto, urejenimi v zemljiški knjigi in usklajenimi z namensko rabo.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilji so razporejeni po prioritetah.

Letni kazalec pa predstavlja uspešnost zaključenih urejanj.

---

## **16069002 – Nakupi zemljišč**

**Vrednost: 10.140 €**

### **Opis podprograma**

Nakup kmetijskih, gozdnih in stavbnih zemljišč.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o stavbnih zemljiščih

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotoviti zemljišča za gospodarsko infrastrukturo in objekte, ki jih potrebuje občina za svojo dejavnost.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Nakup zemljišč, ki so v letnem programu pridobivanja nepremičnega premoženja.

---

## **17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO**

**Vrednost: 5.735 €**

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje zdravstvenega varstva zajema programe na področju primarnega zdravstva, preventivne programe zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

-

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe:**

- zagotoviti čim boljše preskrbljenost občanov z zdravstvenimi storitvami na primarni ravni in
- skrb za čim boljše prostorske rešitve za izvajanje posameznih dejavnosti zdravstva.

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

1702 - Primarno zdravstvo

1706 - Preventivni programi zdravstvenega varstva

1707 - Drugi programi na področju zdravstva

---

**1702 - Primarno zdravstvo**

---

**Vrednost: 2.135 €**

**Opis glavnega programa**

Področje zdravstvenega varstva zajema programe na področju primarnega zdravstva, preventivne programe zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

- omogočiti neprekinjeno in nemoteno zdravstveno dejavnost v mreži javne zdravstvene službe na primarni ravni

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- zmanjševanje spremljajoče socialne in kazenske problematike (kraje, izgredi, preprodaja prepovedanih drog, obubožanje družin ipd.) in
- zagotavljanje pogojev za izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni.

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov

0004 Občinska uprava

---

**17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov**

---

**Vrednost: 2.135 €**

**Opis podprograma**

Vsebina tega podprograma se nanaša na dejavnost Zdravstvene postaje Jezersko.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o zavodih

Zakon o zdravstveni dejavnosti

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji podprograma so:

- vzdrževanje prostorskih kapacitet Zdravstvene postaje Jezersko.

---

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- redno in nemoteno delovanje zdravstvene postaje.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- delovanje zdravstvene postaje po programu.

---

## **1706 - Preventivni programi zdravstvenega varstva**

---

**Vrednost: 300 €**

***Opis glavnega programa***

Preventivni programi zdravstvenega varstva vključujejo sredstva za programe krepitev zdravstvenega stanja prebivalstva in promocijo zdravja.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj glavnega programa je izvajati preventivne dejavnosti iz področij primarnega zdravstva.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj je ohraniti pogoje in možnosti izvajanja preventivnih programov. Kazalnik je število vključenih občanov.

***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

0004 Občinska uprava

---

## **17069001 - Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja**

---

**Vrednost: 300 €**

***Opis podprograma***

Podprogram obsega področje spremljanja zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja, ključne naloge pa obsegajo sofinanciranje preventivnih zdravstvenih programov.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o zdravstveni dejavnosti

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- zagotavljanje izvajanja aktivnosti promocije zdravja.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število občanov, ki sodelujejo v preventivnih programih.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- sofinanciranje izvajanja aktivnosti promocije zdravja.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število občanov, ki sodelujejo v preventivnih programih.

---

## **1707 - Drugi programi na področju zdravstva**

---

**Vrednost: 3.300 €**

***Opis glavnega programa***

Glavni program zajema obveznosti s področja zdravstvenega varstva, ki jih je občina dolžna izvajati v skladu s področno zakonodajo, in sicer nujno zdravstveno varstvo in mrliško ogledno službo.

---

**Dolgoročni cilji glavnega programa:**

- ohranjati pogoje za izvajanje programov nujnega zdravstvenega varstva in
- ohranjati pogoje za izvajanje mrliško ogledne službe.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilj:

- pokrivanje prispevkov za nujno zdravstveno varstvo občanov, ki jim ta pravica pripada in
- pokrivanje opravljenih storitev mrliško pregledne službe.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število zavarovanih oseb kot občani in število opravljenih mrliških ogledov, obdukcij in tehnične pomoči v zvezi z obdukcijo.

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

17079001 Nujno zdravstveno varstvo

0004 Občinska uprava

17079002 Mrliško ogledna služba

0004 Občinska uprava

---

**17079001 - Nujno zdravstveno varstvo**

---

**Vrednost: 2.000 €**

**Opis podprograma**

Podprogram zajema plačilo prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje za občane s stalnim prebivališčem v občini Jezersko, ki jim na podlagi področne zakonodaje pripada pravica do plačila prispevka.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji podprograma so:

- zagotavljanje izvajanja načela enotnosti in pravične razdelitve javnih sredstev, ekonomičnosti, ciljne usmeritve prejemkov po načelu spoštovanja človekovega dostojanstva.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število zavarovanih občanov na podlagi izdanih upravnih odločb s strani Centra za socialno delo Kranj.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilj:

- zagotoviti zdravstveno zavarovanje vsem občanom, ki jim ta pravica pripada na podlagi področne zakonodaje.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število zavarovancev, ki jim Občina Jezersko krije zdravstveno zavarovanje.

---

**17079002 - Mrliško ogledna služba**

---

**Vrednost: 1.300 €**

**Opis podprograma**

Podprogram obsega plačilo storitev mrliško ogledne službe, s katerimi se krijejo stroški mrliškega oglednika, eventualne obdukcije in stroški tehnične pomoči pri obdukciji (prevoz) v primeru suma kaznivega dejanja oz. suma o nalezljivi bolezni.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

---

Dolgoročni cilji podprograma so:

- zagotavljati pogoje za izvajanje mrliško ogledne službe.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o zavodih

Zakon o zdravstveni dejavnosti

Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti in urejanju pokopališč

Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe

Zakon o nalezljivih boleznih.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število opravljenih mrliških pregledov, število obdukcij in tehničnih pomoči pri obdukciji.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilj:

- kritje stroškov izvedenih mrliško ogledne službe.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število opravljenih mrliških pregledov, število obdukcij in tehničnih pomoči pri obdukciji.

---

## **18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**

---

**Vrednost: 56.844 €**

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske in narodne skupnosti, generacijske skupine, društva in druge posebne skupine). Lokalna skupnost uresničuje javni interes za kulturo zlasti z:

- zagotavljanjem kulturnih dobrin kot javnih dobrin in
- načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture.

Lokalna skupnost skrbi za uresničevanje javnega interesa v športu tako, da:

- zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega programa športa,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Nacionalni program za kulturo

Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023

Lokalni program za kulturo občine Jezersko

Strategija razvoja Občine Jezersko

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe:**

- ohranjati in vzdrževati infrastrukturne pogoje (prostor, oprema) in
- pospeševati kulturno, športno in mladinsko dejavnost.

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

1803 Programi v kulturi

1804 Podpora posebnim skupinam

1805 Šport in pristočasne aktivnosti

---

## **1802 - Ohranjanje kulturne dediščine**

---

**Vrednost: 3.000 €**

**Opis glavnega programa**

---

Program vključuje skrb za ohranitev kulturne dediščine ter izboljšanje materialnih in prostorskih pogojev za izvajanje kulturne dejavnosti.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- ohranjanje nepremične in premične kulturne dediščine.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- vzdrževati objekte in spomenike na področju kulturne dediščine.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število obnovljenih objektov in kulturnih spomenikov.

***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

---

**18029001 - Nepremična kulturna dediščina**

---

**Vrednost: 3.000 €**

***Opis podprograma***

V okviru podprograma se bodo izvajale spomeniško varstvene akcije (tekoče vzdrževanje spomenikov in rekonstrukcije eventualno odtujenih spomenikov).

***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi

Zakon o zavodih

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo

Zakon o varstvu kulturne dediščine

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- zaščita in vzdrževanje spomenikov.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- obseg zaščitenih in vzdrževanih kulturnih spomenikov.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- vzdrževati spomenike kulturne dediščine, ki so lokalnega pomena, vključno z nadomestitvijo eventualno odtujenih spominskih plošč, ki imajo status kulturnega spomenika ter sanacija poškodovanih kulturnih spomenikov.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število vzdrževanih oz. saniranih spomenikov

---

**1803 - Programi v kulturi**

---

**Vrednost: 36.744 €**

***Opis glavnega programa***

Programi v kulturi vključujejo sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo in druge programe v kulturi.

***Dolgoročni cilji glavnega programa:***

- zagotoviti pogoje za usklajen razvoj knjižničarske dejavnosti,

- ohranjati kakovost in pestrost ponudbe umetniških gledaliških programov,

- ohranjati interes za vključevanje v dejavnost ljubiteljske kulture in

- zagotoviti ustrezne prostore za obstoj in razvoj javnih zavodov na področju kulture.

---

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilj:

- ohranjanje knjižničarske dejavnosti,
- zagotavljanje pogojev za izvedbo programov in projektov s področja ljubiteljske kulture.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število izvedenih programov, ki zasledujejo trende v razvoju knjižničarstva,
- število izvedenih prireditev ter programov ljubiteljskih kulturnih društev.

### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

0004 Občinska uprava

18039003 Ljubiteljska kultura

0004 Občinska uprava

18039004 Mediji in avdiovizualna kultura

0004 Občinska uprava

18039005 Drugi programi v kulturi

0004 Občinska uprava

---

## **18039001 - Knjižničarstvo in založništvo**

---

**Vrednost: 12.300 €**

### **Opis podprograma**

Podprogram obsega dejavnost knjižnic, nakup knjig za splošno knjižnico, drugi programi v knjižnicah, izdajanje knjig, brošur, zbornikov, publikacij ipd.

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi

Zakon o zavodih

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo

Zakon o knjižničarstvu

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic

Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji podprograma so:

- razvoj projektov in programov, ki zasledujejo trende razvoja knjižničarstva in
- zagotoviti čim večjemu številu občanom enake pogoje dostopa do knjižničnega gradiva ter dostopa do čim večjega obsega storitev.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število izvedenih programov, ki zasledujejo trende v razvoju knjižničarstva in
- število članov in uporabnikov knjižnice.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilj:

- ohraniti pogoje za delovanje krajevne knjižnice Jezersko ter za izvedbo različnih programov za javnost.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število uporabnikov različnih programov knjižnice,
- število izposojenega gradiva knjižnice.

---

## 18039003 - Ljubiteljska kultura

---

**Vrednost: 7.000 €**

### ***Opis podprograma***

Podprogram obsega sofinanciranje programov in projektov kulturnih društev.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakonske in druge pravne podlage  
Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo  
Zakon o društvih  
Zakon o prostovoljstvu  
Zakon o lokalni samoupravi  
Zakon o javnem skladu Republike Slovenije za kulturne dejavnosti

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- ustvarjanje pogojev za nemoteno in uspešno delovanje ljubiteljske kulture in
- povečati zanimanje (zlasti mladih) za vključevanje v dejavnosti s področja ljubiteljske kulture.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število izvedenih projektov oz. programov ljubiteljskih kulturnih društev (različnih sekcij in starostnih skupin).

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- izvedba javnega razpisa za kulturne programe s področja ljubiteljske kulture.
- 

## 18039004 - Mediji in avdiovizualna kultura

---

**Vrednost: 4.800 €**

### ***Opis podprograma***

Podprogram je namenjen sofinanciranju lokalnih časopisov in glasil, lokalnega radia, lokalne televizije in izgradnji kableskega TV sistema.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi  
Zakon o medijih

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- objektivno obveščanje javnosti o delovanju občine.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število izdanih glasil, število prispevkov društev.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- izdaja 4 glasil Pr' jezer.
- 

## 18039005 - Drugi programi v kulturi

---

**Vrednost: 12.644 €**

### ***Opis podprograma***

Ta podprogram obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov s strani javnih zavodov za področje kulture.

---

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o zavodih  
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo  
Zakon o varstvu kulturne dediščine  
Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti  
Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje za obstoj in razvoj dejavnosti v kulturi.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- obseg ustreznih prostorov za izvajanje dejavnosti v kulturi (obnovljenih oz. na novo pridobljenih).

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- posodabljanje opreme in investicijsko vzdrževanje obstoječih prostorov in objektov na področju kulture.

---

## **1804 - Podpora posebnim skupinam**

---

**Vrednost: 2.500 €**

### ***Opis glavnega programa***

Program vključuje sredstva za financiranje socialnih in humanitarnih programov društev in neprofitnih organizacij (veteranske organizacije, verske, narodnostne in romske skupnosti, generacijske skupine, društva in druge posebne skupine).

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa:***

- zagotoviti pogoje za vključevanje različni skupin v družabne dejavnosti kraja.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilj:

- ohranjanje društvenih dejavnosti,

- zagotavljanje pogojev za izvedbo programov in projektov s področja drugih skupin.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število izvedenih prireditev ter programov drugih društev.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

18049004 - Programi drugih posebnih skupin  
0004 Občinska uprava

---

## **18049004 - Programi drugih posebnih skupin**

---

**Vrednost: 2.500 €**

### ***Opis podprograma***

Podprogram je namenjen podpori dejavnostim na področju vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture in športa ter ostalih humanitarnih in drugih neprofitnih dejavnosti.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o društvih

Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev v občini Jezersko

---

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji podprograma so:

- ustvarjanje pogojev za nemoteno in uspešno delovanje vseh formalno povezanih skupin prebivalcev s poudarkom na mladih in starejših občanih ter medgeneracijskem povezovanju in
- povečati zanimanje (zlasti mladih) za vključevanje v dejavnosti.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število izvedenih projektov oz. programov drugih društev.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilj:

- izvedba javnega razpisa za društva drugih področij
- 

**1805 - Šport in prostočasne aktivnosti**

---

**Vrednost: 14.600 €**

**Opis glavnega programa**

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za so(financiranje) programov na področju športne in mladinske dejavnosti.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Šport:

- obnavljati ter vzdrževati športno - rekreacijsko infrastrukturo,
- zagotavljati pogoje za izvajanje športne dejavnosti,
- zagotavljati pogoje za izvedbo letnega programa športa,
- zagotavljati pogoje za organizacijo in izvedbo prireditev ter večjih tekmovanj.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilji na področju športa:

- zagotavljati pogoje za izvajanje in razvoj športne dejavnosti za vse kategorije športnikov in rekreativcev ter za različne starostne skupine in pogoje za izvedbo športnih dogodkov,
- zagotavljati pogoje za vključevanje občanov v športno rekreacijske dejavnosti.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev na področju športa:

- število prebivalcev, povezanih s športom in rekreacijo,
- število športnih dogodkov ter izvedenih športnih programov.

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

18059001 Programi športa

0004 Občinska uprava

18059002 Programi za mladino

0004 Občinska uprava

---

**18059001 - Programi športa**

---

**Vrednost: 14.600 €**

**Opis podprograma**

Za realizacijo nacionalnega programa na področju športa se namenjajo oz. zagotavljajo sredstva za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti in načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje lokalno pomembnih javnih športnih objektov.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi

Zakon o športu

Zakon o društvih

---

Zakon o prostovoljstvu  
Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti  
Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- zagotavljati ustrezne pogoje za ohranjanje in razvoj športne dejavnosti,
- izvedba javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa,
- povečati število prebivalcev, povezanih s športom.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- obseg obnovljenih in novo pridobljenih površin za šport in rekreacijo,
- število prebivalcev, povezanih s športom,
- število prijaviteljev na javni razpis in izvedeni športni programi.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabnike in obiskovalce ter prirejanje športnih dogodkov,
- ohraniti oz. povečati optimalno zasedenost športnih površin,
- povečati športne površine in število prebivalcev, povezanih s športom in
- izvedba javnega razpisa za športne programe.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- delež ustreznih površin za izvajanje športno rekreativne dejavnosti,
- odstotek zasedenosti/ izkoriščenosti športnih objektov,
- število prebivalcev, povezanih s športom,
- število prijaviteljev na javni razpis in število izvedenih športnih programov ter dogodkov.

---

## **19 - IZOBRAŽEVANJE**

---

**Vrednost: 272.200 €**

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje zajema programe predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, poklicnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, izobraževanja odraslih, višjega in strokovnega izobraževanja ter vse oblike pomoči šolajočim.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe:***

- zagotavljati in vzdrževati prostorske in materialne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti na področjih predšolske vzgoje in osnovnega izobraževanja.

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

- 1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok
- 1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje
- 1906 - Pomoči šolajočim

---

## **1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok**

---

**Vrednost: 120.000 €**

---

### **Opis glavnega programa**

V okviru tega programa zagotavljamo financiranje dejavnosti varstva in vzgoje predšolskih otrok ter zagotavljamo optimalne možnosti za vključitev otrok v Vrtec Palček.

#### **Dolgoročni cilji glavnega programa:**

- zagotavljanje pogojev za varstvo in vzgojo predšolskih otrok.

#### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilji:

- zagotavljati optimalne možnosti oz. pogoje za izvajanje varstva in vzgoje predšolske otrok in  
- subvencioniranje plačila programov vrtca.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- obseg izvedenih investicijskih aktivnosti za izvajanje programov predšolske vzgoje in  
- število sprejetih predšolskih otrok v program predšolske vzgoje.

#### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

19029001 Vrtci

0004 Občinska uprava

---

## **19029001 - Vrtci**

---

**Vrednost: 120.000 €**

### **Opis podprograma**

Podprogram obsega dejavnost javnih in zasebnih vrtcev (plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev) ter gradnjo in vzdrževanje vrtcev.

#### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi

Zakon o zavodih

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o vrtcih

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev

Zakon o uravnoteženju javnih financ

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Zakon o delovnih razmerjih

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostore in opremo vrtca

Kolektivna pogodba za javni sektor

Kolektivna pogodba za negospodarstvo

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Matije Valjavca Preddvor.

#### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji podprograma so:

- aktivnosti v zvezi s prilagajanjem dejavnosti potrebam otrok in njihovih staršev,  
- zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti in prilagajanje prostorskih kapacitet zakonskim zahtevam.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- obseg realizacije zastavljenih dolgoročnih ciljev.

---

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji na področju varstva in vzgoje predšolskih otrok:

- izvedba investicijskih aktivnosti (nabava opreme in izvedba vzdrževanj) v skladu z izkazanimi potrebami javnega zavoda.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev na področju varstva in vzgoje predšolskih otrok:

- obseg izvedenih investicijskih aktivnosti v Vrtec Palček,
- število vključenih otrok v Vrtec Palček.

---

## **1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje**

---

**Vrednost: 101.200 €**

### ***Opis glavnega programa***

Tu so zagotovljena sredstva za financiranje osnovne šole in osnovne šole s prilagojenim programom ter sredstva za izvedbo dodatnih programov oz. aktivnosti, v skladu s potrebami okolja.

Tukaj gre za sofinanciranje osnovnošolske dejavnosti javnega zavoda OŠ Matije Valjavca Preddvor, katerega soustanoviteljica je Občina Jezersko.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa:***

- ohranjati sredstva v višini, ki bodo omogočala šolam kvalitetno izvajanje obveznega, razširjenega in dodatnega šolskega programa,
- ohranjati sredstva za izvedbo dodatnih programov oz. aktivnosti, ki so pomembne za rast in razvoj celotne občine ter
- tekoče in investicijsko vzdrževanje prostora in opreme šol, vse v skladu z izkazanimi potrebami.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- zagotavljanje optimalnih možnosti za vzgojo in izobraževanje učencev,
- z dodatnim programom omogočiti izvedbo najrazličnejših dejavnosti, ki izboljšujejo kvaliteto in standard vzgojno izobraževalnega procesa in
- tekoče ter investicijsko vzdrževanje prostora in opreme v šolah v skladu z izkazanimi potrebami šol.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število otrok, vključenih v primarno in sekundarno izobraževanje,
- delež obnovljene opreme ter obnovljene in vzdrževane površine.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

19039001 Osnovno šolstvo

0004 Občinska uprava

19039003 Glasbeno šolstvo

0004 Občinska uprava

---

## **19039001 - Osnovno šolstvo**

---

**Vrednost: 101.200 €**

### ***Opis podprograma***

Osnovnošolsko izobraževanje se na območju občine Jezersko izvaja v podružnični šoli Matije Valjavca Preddvor, osnovno šolo s prilagojenim programom pa izvaja OŠ Helene Puhar v Kranju, kjer je v šolskem letu 2020/21 en šolar iz naše občine.

Finančne obveznosti lokalne skupnosti do osnovnih šol so opredeljene v 82. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

---

Sredstva se zagotavljajo za:

- plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne šole,
- prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli,
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme osnovnim šolam,
- dodatne dejavnosti osnovne šole in
- investicije za osnovne šole ter organizacije za izobraževanje odraslih.

#### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o zavodih

Zakon o osnovni šoli

Zakon za uravnoteženje javnih financ

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Zakon o delovnih razmerjih

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

Kolektivna pogodba za javni sektor

Kolektivna pogodba za negospodarstvo

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Matije Valjavca Preddvor

#### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj podprograma je:

- zagotoviti ustrezne pogoje za izvajanje programa in razvoj osnovnega šolstva.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- izvedeni programi na osnovnih šolah.

#### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- kritje stroškov tekočega vzdrževanja, ogrevanja in drugih materialnih stroškov,
- izvedba investicijskih aktivnosti (nabava opreme in izvedba vzdrževanj) v skladu z izkazanimi potrebami javnih zavodov.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- obnovljene in vzdrževane površine v m<sup>2</sup>.

---

## **1906 - Pomoči šolajočim**

**Vrednost: 51.000 €**

#### ***Opis glavnega programa***

V okviru tega programa zagotavljamo sredstva za brezplačen prevoz vsem osnovnošolcem. Ne glede na oddaljenost bivališča od osnovne šole imajo pravico do brezplačnega prevoza tudi učenci v 1. razredu osnovne šole ter otroci s posebnimi potrebami.

#### ***Dolgoročni cilji glavnega programa:***

- izpolnjevati zakonsko predpisane obveznosti za učence v osnovni šoli.

#### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni letni izvedbeni cilji:

- kritje stroškov za učence na podlagi veljavne zakonodaje.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število učencev, ki so upravičeni do brezplačne vozovnice.

---

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu

0004 Občinska uprava

19069004 - Študijske pomoči

0004 Občinska uprava

---

**19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu**

---

**Vrednost: 51.000 €**

**Opis podprograma**

V okviru tega programa zagotavljamo sredstva za kritje prevoznih stroškov osnovnošolcem.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o osnovni šoli

Zakon o prevozi v cestnem prometu

Pravilnik o povračilu stroškov prevoza otrok

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji:

- zagotavljati pogoje za koriščenje pomoči v osnovnem šolstvu za vse učence, vse v skladu s področno zakonodajo.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število učencev, ki so upravičeni do brezplačne vozovnice oz. povračila ali subvencioniranja prevoznih stroškov.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilji:

- zagotavljati učencem brezplačni prevoz do osnovne šole oz. subvencioniran prevoz do vzgojno-izobraževalnega zavoda v skladu z veljavno zakonodajo.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- izdelana analiza optimizacije šolskih prevozov,

- število učencev, ki so upravičeni do brezplačne vozovnice in povračila prevoznih stroškov oz. subvencioniranega prevoza in ki jim stroške prevoza v šolo krije Občina Jezersko.

---

**20 - SOCIALNO VARSTVO**

---

**Vrednost: 49.700 €**

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje zajema programe urejanja sistema socialnega varstva ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu otrok in družine, starejših, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševnih prizadetih oseb, zasvojenih oseb in drugih ranljivih skupin.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe:**

- preprečevanje in odpravljanje socialnih stisk in težav posameznikov, družin, otrok, mladostnikov, pomoč osebam, ki preživljajo nasilje in drugim ranljivim skupinam prebivalstva,

- zagotavljanje podpore invalidnim osebam s plačilom družinskih pomočnikov,

- zagotavljanje izvajanja storitve pomoč na domu,

- zagotavljanje pokrivanja storitev institucionalnega varstva potrebnim občanom občine Jezersko,

- 
- zagotavljanje enkratnih socialnih pomoči,
  - sodelovanje ter podpora programom in projektom nevladnih organizacij.
- Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:
- število uporabnikov programov socialnega varstva.

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

2002 Varstvo otrok in družine

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

---

## **2002 - Varstvo otrok in družine**

---

**Vrednost: 5.000 €**

***Opis glavnega programa***

Varstvo otrok in družine vključuje sredstva za programe pomoč družini na lokalnem nivoju. Za krepitev socialne vključenosti se je izoblikovala posebna oblika varstva žensk in otrok, ki so žrtev nasilja in ga izvaja Varne hiše Gorenjske.

V okviru tega podprograma zagotavljamo sredstva ob rojstvu vsakega novorojenčka upravičnim vlagateljem na podlagi veljavnega pravilnika.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je ohranitev zagotavljanja pogojev za delovanje in izvajanje programa Varne hiše Gorenjska ter Materinskega doma Gorenjska in zagotavljanje sredstev za dodelitev finančne pomoči pri rojstvu otroka.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni letni izvedbeni cilji:

- v skladu s cilji družinske politike v Republiki Sloveniji je tudi eden izmed ciljev družinske politike v občini Jezersko ustvarjati pogoje za izboljšanje kakovosti življenja vseh družin in
- dodelitev finančne pomoči pri rojstvu otroka upravičnim vlagateljem.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- delujoč program Varne hiše in Materinskega doma,
- število vključenih žensk in otrok v dejavnost Varne hiše in Materinskega doma,
- število podeljenih pomoči za novorojence (upravičnim vlagateljem).

***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

20029001 Drugi programi v pomoč družini

0004 Občinska uprava

---

## **20029001 - Drugi programi v pomoč družini**

---

**Vrednost: 5.000 €**

***Opis podprograma***

Eden izmed ciljev družinske politike v občini Jezersko je spodbujanje rojstev preko dodeljevanja visoke finančne pomoči za novorojenčke (upravičnim vlagateljem).

Poleg tega občina v deležu glede na število prebivalcev sofinancira program delovanja Varne hiše Gorenjske, ki ga izvaja Društvo za ženske in otroke žrtve nasilja. Gre za uvajanje in oblikovanje novih programov socialnega varstva z namenom reševanja problematike posameznih skupin (ženske in otroci žrtev nasilja) ter za zagotavljanje ustreznih prostorskih in kadrovskih kapacitet za izvajanje teh programov. Materinski dom Gorenjske pa je namenjen materam z mladoletnimi otroki do 15. leta starosti in nosečnicam, ki so se znašle v socialni stiski in nimajo drugih možnosti bivanja ter so pripravljene aktivno reševati svojo situacijo. Materinski dom ženskam in otrokom zagotavlja namestitvev (za krajši čas oziroma največ do 1 leta), pogovor in razumevanje stiske, pomoč pri aktivnem reševanju

---

stanovanjske, finančne ali druge stiske, pomoč pri negi, skrbi in vzgoji otrok ter pomoč pri urejanju pravic. Program je financiran s strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, 18 gorenjskih občin Fundacije invalidskih in humanitarnih organizacij in donatorskih sredstev.

#### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Odlok o enkratni denarni pomoči za novorojence v občini Jezersko  
Pogodba o sofinanciranju dejavnosti Varne hiše Gorenjska  
Pogodba o sofinanciranju dejavnosti Materinskega doma

#### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji:

- v skladu s cilji družinske politike v Republiki Sloveniji je tudi eden izmed ciljev družinske politike v občini Jezersko ustvarjati pogoje in dostopnost do različnih programov ter dodeljevanje spodbud za izboljšanje kakovosti življenja vseh družin.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- izvedene aktivnosti oz. program Varne hiše in Materinskega doma,
- število vključenih žensk in otrok v dejavnost Varne hiše in Materinskega doma ter
- število podeljenih pomoči za novorojence (upravičenim vlagateljem).

#### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- zagotoviti sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izvajanje programov socialnega varstva z namenom reševanja problematike posameznih skupin (ženske in otroci žrtve nasilja) ter za zagotavljanje ustreznih prostorskih in kadrovskih kapacitet za izvajanje teh programov in
- dodeljevanje finančnih pomoči za novorojenčke (upravičenim vlagateljem).

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- izveden program Varne hiše in Materinskega doma,
- število vključenih žensk in otrok v dejavnost Varne hiše in Materinskega doma ter
- število podeljenih pomoči za novorojence (upravičenim vlagateljem).

---

## **2004 - Izvajanje programov socialnega varstva**

---

**Vrednost: 44.700 €**

#### ***Opis glavnega programa***

Izvajanje programov socialnega varstva vključuje sredstva za izvajanje programov centra za socialno delo, programe za pomoč družini na lokalnem nivoju, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim in zasvojenim ter drugim ranljivim skupinam.

#### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je zagotavljanje aktivnih oblik socialnega varstva, razvoj strokovnih oblik pomoči, vzpostavitev in razvoj pluralnosti dejavnosti ter oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk ter izpolnjevanje zakonskih obveznosti s tega področja.

#### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni letni izvedbeni cilji:

- preprečevanje in odpravljanje socialnih stisk in težav posameznikov, družin, otrok, mladostnikov, pomoč brezdomcem, osebam, ki preživljajo nasilje in drugim ranljivim skupinam prebivalstva,
- zagotavljanje podpore invalidnim osebam s plačilom družinskih pomočnikov,
- zagotavljanje izvajanja storitve pomoč na domu,
- zagotavljanje pokrivanja storitev institucionalnega varstva potrebnim občanom občine Jezersko,
- zagotavljanje enkratnih socialnih pomoči,
- sodelovanje ter podpora programom in projektom nevladnih organizacij.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število uporabnikov programov socialnega varstva.

---

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

20049001 Centri za socialno delo  
0004 Občinska uprava  
20049002 Socialno varstvo invalidov  
0004 Občinska uprava  
20049003 Socialno varstvo starih  
0004 Občinska uprava  
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih  
0004 Občinska uprava  
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin  
0004 Občinska uprava

---

**20049001 - Centri za socialno delo**

---

**Vrednost: 1.300 €**

**Opis podprograma**

Centri za socialno delo zagotavljajo posamezniku, družinam in skupinam prebivalstva pravice iz socialnega varstva, ki obsegajo storitve in ukrepe, namenjene preprečevanju in odpravljanju socialnih stisk in težav ter denarne socialne pomoči, ki so namenjene tistim posameznikom, ki si sami materialne varnosti ne morejo zagotoviti.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o lokalni samoupravi  
Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev  
Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev  
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev  
Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji:

- zagotavljanje izvajanja programa Centra za socialno delo in sicer v delu, ki se nanaša na opravljanje določenih nalog: vodenje postopkov dodelitve socialne denarne pomoči, pomoči brezdomcev, letovanje otrok iz socialno ogroženih družin ter vodenje postopkov do izdaje odločb za oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev za institucionalno varstvo.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število upravičencev oz. uporabnikov.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilji:

- zagotoviti sredstva za izvedbo vseh nalog po javnem pooblastilu,
- zagotoviti pomoči upravičencem s ciljem zmanjševanja socialnih stisk občanov.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- v celoti izvedene naloge (oz. zaključeni postopki) po javnem pooblastilu ter skladno s področno zakonodajo.
- 

**20049002 - Socialno varstvo invalidov**

---

**Vrednost: 41.500 €**

**Opis podprograma**

Podprogram namenja sredstva sofinanciranju bivanja invalidov v varstveno-delovnih centrih in zavodih za usposabljanje ter za družinskega pomočnika. Zakonodaja na področju socialnega varstva določa, da se

---

iz proračuna občin financirajo stroški storitev v zavodih za odrasle, kadar je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila (zavodsko varstvo).

***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi  
Zakon o socialnem varstvu  
Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji:

- zagotavljanje večje avtonomije invalidnih oseb, preprečevanje socialne izključenosti in dvig kakovosti njihovega življenja, uresničevanje načela socialne pravičnosti, solidarnosti in socialnega vključevanja.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število invalidnih oseb, vključenih v institucionalno varstvo.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- zagotoviti in izplačati sredstva za delno plačilo stroškov institucionalnega varstva.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število oseb, vključenih v institucionalno varstvo.

---

## **20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih**

---

**Vrednost: 500 €**

***Opis podprograma***

V sklopu podprograma socialno varstvo materialno ogroženih je občina dolžna v skladu s področno zakonodajo financirati pogrebne stroške socialno ogroženih in subvencionirati najemnine za stanovanja socialno ogroženih.

Ostali programi so opredeljeni kot dopolnilni programi, pomembni za občino, zajemajo za zagotavljanje:

- občinske socialne pomoči,
- subvencioniranje najemnin.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi  
Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev  
Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju kopališč  
Stanovanjski zakon  
Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin.

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji:

- zagotavljanje pomoči materialno ogroženim s ciljem zmanjšati socialno izključenost in revščino socialno ogroženih posameznikov in družin v občini.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število socialno ogroženih občanov, katerim so bile dodeljene pomoči za posamezen namen.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- dodeljevanje sredstev materialno ogroženim osebam na podlagi izdanih odločb Centra za socialno delo Gorenjska,

- kritje pogrebnih stroškov za umrle, ki nimajo sorodnikov, ali pa sorodniki zaradi težkega socialnega statusa le-teh ne morejo poravnati,

- subvencioniranje najemnin materialno ogroženim osebam na podlagi izdanih odločb Centra za socialno

---

delo Kranj.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število občanov, prejemnikov enkratne denarne socialne pomoči,
- število socialno ogroženih, za katere so bili pokriti pogrebni stroški in
- število občanov, upravičencev do subvencionirane najemnine.

---

## **20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin**

---

**Vrednost: 1.400 €**

### ***Opis podprograma***

Z ranljivimi skupinami označujemo skupine, pri katerih se prepletajo različne prikrajšanosti (na primer: materialna oziroma finančna, izobrazbena, zaposlitvena, stanovanjska in podobno) in ki so pri dostopu do pomembnih virov (kot je, na primer zaposlitev) pogosto v izrazito neugodnem položaju. Gre za skupine, ki so zaradi svojih lastnosti, oviranosti, načina življenja, življenjskih okoliščin pogosto manj fleksibilne pri odzivanju na hitre in dinamične spremembe, ki jih prinaša sodobna družba. V okviru podprograma tako zagotavljamo sredstva sofinanciranja za programe Območnega združenja Rdečega Križa ter sredstva za humanitarne projekte in programe, ki jih izvajajo medobčinska društva.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o lokalni samoupravi  
Zakon o socialnem varstvu  
Zakon o društvih  
Zakon o Rdečem križu Slovenije  
Zakon o prostovoljstvu

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji:

- izboljšati življenje ranljivih ljudi ter spodbujati in sofinancirati izvajanja posebnih socialnih programov in storitev,
- zagotavljati podporo javno veljavnim socialnovarstvenim programom in s tem prispevati k zmanjševanju socialnih stisk in razlik.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število programov in aktivnosti za ranljive skupine,
- število društev in organizacij, ki izvajajo programe in projekte socialnega varstva in opravljajo humanitarne dejavnosti.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Letni izvedbeni cilji:

- sofinanciranje dejavnosti društev in organizacij, ki izvajajo programe in projekte socialnega varstva in opravljajo humanitarne dejavnosti.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število občanov, ki so vključeni v izvajanje posebnih socialnih programov in storitev za reševanje socialnih stisk,
- število prijavljenih društev in organizacij, ki delujejo oziroma opravljajo humanitarne dejavnosti oz. število izvedenih programov in projektov.

---

## **23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**

---

**Vrednost: 15.000 €**

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

To področje porabe zajema sredstva rezerv, namenjenih za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojavi nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki so bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za to področje porabe ni

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Dolgoročni cilj področja je nemoteno zagotavljanje tekočega izvrševanja proračuna ter sredstev za intervencije v primeru naravnih nesreč, kar omogoča hitrejšo odpravo posledic.

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primeru nesreč

2303 Splošna proračunska rezervacija

---

**2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč**

---

**Vrednost: 10.000 €**

**Opis glavnega programa**

Glavni program vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, ki prizadenejo občino, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske in rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

**Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročne cilj tega programa je intervenirati v primeru naravnih nesreč in omogočiti čim hitrejšo odpravo posledic.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilj je vsaj delno zagotoviti finančne pogoje za čim hitrejšo posredovanje in čim večjo ublažitev posledic škod, ki bi nastala ob naravnih nesrečah. Kazalec, s katerim se meri doseganje zastavljenega cilja, je realizacija porabe sredstev glede na predložene programe za odpravo posledic po posamezni naravni nesreči. Pokazatelj doseganja ciljev je tudi dejstvo, koliko proračunskih sredstev, glede na potrebna sredstva, je bilo možno zagotoviti ob pojavu naravnih nesreč.

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

23029001 Rezerva občine

0004 Občinska uprava

---

**23029001 - Rezerva občine**

---

**Vrednost: 10.000 €**

**Opis podprograma**

Vsebina podprograma je oblikovanje rezerve za odpravo posledic naravnih nesreč v skladu z 48. členom Zakona o javnih financah ter Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč.

---

### **Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o javnih financah

Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč

### **Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč se v skladu z določilom Zakona o javnih financah oblikujejo največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Dolgoročni cilj tega podprograma je intervencija v primeru naravnih nesreč in zagotavljanje čimprejšnje sanacije stanja. Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad, v katerega bo občina namenjala sredstva za odpravo posledic postopoma.

### **Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Letni izvedbeni cilj je vsaj delno zagotoviti finančne pogoje za čim hitrejše posredovanje in čim večjo ublažitev posledic škod, ki bi nastala ob naravnih nesrečah. Kazalec, s katerim se meri doseganje zastavljenega cilja, je realizacija porabe sredstev glede na predložene programe za odpravo posledic po posamezni naravni nesreči. Pokazatelj doseganja ciljev je tudi dejstvo, koliko proračunskih sredstev, glede na potrebna sredstva, je bilo možno zagotoviti ob pojavu naravnih nesreč.

---

## **2303 - Splošna proračunska rezervacija**

---

**Vrednost: 5.000 €**

### **Opis glavnega programa**

Splošna proračunska rezervacija je v skladu z zakonom namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena v zadostnem obsegu. Sredstva programa so načrtovana v obsegu, ki naj bi županu omogočal izvrševanje proračuna tekočega leta.

### **Dolgoročni cilji glavnega programa**

Dolgoročni cilji glavnega programa je nemoteno zagotavljanje izvrševanja občinskega proračuna, čim manjša poraba sredstev na tem programu pa pomeni natančnejše planiranje, oziroma bolj predvidljivo gibanje prihodkov in odhodkov občinskega proračuna posameznih proračunskih uporabnikov.

### **Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Glavni letni izvedbeni cilji je zagotavljanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati. Sredstva na tej proračunski postavki se lahko v skladu z omenjenim zakonom oblikujejo največ do višine 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

### **Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

23039001 Splošna proračunska rezervacija

0004 Občinska uprava

---

## **23039001 - Splošna proračunska rezervacija**

---

**Vrednost: 5.000 €**

### **Opis podprograma**

Vsebina podprograma je oblikovanje splošne proračunske rezervacije na osnovi 42. člena Zakona o javnih financah.

---

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o javnih financah

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je zmanjšanje porabe sredstev na tem podprogramu, k čemur bo pripomoglo natančno planiranje oziroma večja predvidljivost (pravočasno pridobljene informacije in v pravi vrednosti) proračunskih prihodkov in odhodkov občinskega proračuna posameznih proračunskih uporabnikov.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni letni izvedbeni cilj je zagotavljanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati. Sredstva na tej proračunski postavki se lahko v skladu z omenjenim zakonom oblikujejo največ do višine 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

---

# **Obrazložitev proračunskih postavk**

---

## **0001 Občinski svet Občine Jezersko** 3.200 €

### **1001 Delovanje občinskega sveta, komisij in odborov** 3.200 €

Ta proračunska postavka je namenjena za sejnine članov občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta. Pri načrtovanju višine sredstev je upoštevana realizacija preteklih let, sredstva bodo izplačana preko celega leta glede na število sej delovnih teles občinskega sveta.

Predvideva se 7 sej občinskega sveta in 1-2 seji odborov.

## **0002 Nadzorni odbor Občine Jezersko** 640 €

### **2001 Delovanje nadzornega odbora občine** 640 €

Sejnine članom nadzornega odbora so določene s Pravilnikom o plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles Občinskega sveta in drugih organov Občine ter povračilih stroškov. Odhodki na tej postavki so predvideni na podlagi realizacije prejšnjih let.

## **0003 Župan** 59.450 €

### **3001 Delovanje župana in podžupana** 49.000 €

Župan opravlja funkcijo poklicno, zato so na tej postavki načrtovana sredstva za plačo, prispevke in stroške vezane neposredno na župana. Na postavki so tudi načrtovana sredstva za reprezentanco.

### **3004 Mednarodno in ostalo širše sodelovanje občine** 2.000 €

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za mednarodna povezovanja in sodelovanja občine. V letu 2021 so sredstva predvidena predvsem za sodelovanje s češkimi partnerji in sicer za namen udeležitve dogodka na Praškem gradu, udeležitve na mednarodnem alpinističnem festivalu v Pragi ter stroški povezani z organizacijo in izvedbo premiere filma o Češki koči.

### **3002 Pokroviteljstva občine** 700 €

V okviru proračunske postavke se zagotavljajo sredstva za dejavnosti društev, ki delujejo na neprofitni osnovi in za humanitarne organizacije in društva, ki delujejo v javnem interesu in prispevajo h kakovostnejšemu življenju občanov Jezerskega in se zaradi različnih razlogov ne morejo prijavit na razpise Občine Jezersko na področju kulture, športa idr.

### **3005 Občinski praznik** 2.750 €

V okviru proračunske postavke se zagotavljajo sredstva za izvedbo slovesnosti ob občinskem prazniku. Stroški zajemajo pripravo in izvedbo kulturnega programa, okrasitev dvorane in

---

pogostitev.

**3003 Splošna proračunska rezervacija - tekoča proračunska rezerva** 5.000 €

Splošna proračunska rezervacija je namenjena pokrivanju tistih odhodkov, ki jih pri sestavi proračuna nismo mogli predvideti oziroma njihova višina ni bila znana. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

**0004 Občinska uprava** 1.087.687 €

**4001 Delovanje občinske uprave - materialni stroški** 34.500 €

V okviru proračunske postavke se zagotavljajo sredstva za materialne stroške administracije uprave, in sicer sredstva za nabavo pisarniškega materiala in storitev, plačilo električne energije, komunalnih storitev in storitev komunikacij, stroški tekočega vzdrževanja opreme občinske uprave in za morebitne ostale stroške, ki nastajajo pri delu administracije. Poleg navedenega se v okviru postavke zagotavljajo tudi sredstva zavarovanja odgovornosti občine. Največji strošek predstavljajo tekoči stroški vzdrževanja programske opreme (Cadis, PISO in ODOS), stroški ogrevanja, stroški telefona in interneta in poštne storitve.

**4012 Zunanji sodelavci občinske uprave** 41.000 €

Gre za stroške storitev, ki jih občinska uprava ne opravlja sama: računovodstvo, pravne storitve in stroški ostalih zunanjih sodelavcev občinske uprave. Predvideni stroški so naslednji: zunanje računovodstvo, priprava odločb NUSZ, ureditev arhiva, pravne storitve, zagotavljanje obveznosti GDPR, pomoč pri izboljšanju podatkov o nepremičninah.

**4071 Plače redno zaposlenih** 130.000 €

Postavka je namenjena za plače in druge izdatke zaposlenim, ki so določeni v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih in drugimi predpisi za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. V okviru te postavke se financirajo tudi stroški prevoza na delo, prehrana (veljavna), izdatki za službena potovanja zaposlenih, delovna uspešnost, jubilejne nagrade redno zaposlenim v skladu z veljavnimi predpisi, prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevki za zdravstveno zavarovanje, prispevki za zaposlovanje in prispevek za porodniško varstvo. Osnova za predlog višine sredstev na proračunski postavki je kadrovski načrt za leto 2021.

**4062 Stroški plačilnega prometa** 6.000 €

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za plačilo storitev Uprave Republike Slovenije za javna plačila ter stroški negativnih obresti in stroški storitev komercialne banke. Pretežni del sredstev te postavke - preko 5.000 EUR z DDV - pokriva izgubo poslovanja bankomata na Zg. Jezerskem.

---

### **4003 Prazniki in prireditve**

**11.250 €**

Sredstva se namenijo organizaciji in izvedbi občinsko pomembnih prireditev. Večina sredstev se preko javnega razpisa dodeli društvom. Gre za stroške pogostitev, oglaševanja, izdelave in tiskanja vabil, avtorske honorarje, idr. ter za sofinanciranje pomembnih kulturnih, športnih in drugih prireditev v občini. Zaradi učinkovitejšega črpanja razpisanih sredstev se obdobje trajanja (upravičeni stroški) javnega razpisa načrtuje od 1.11.2020 do 31.10.2021.

V okviru te postavke se preko javnega razpisa v letu 2021 namenjajo sredstva za naslednje prireditve in dogodke:

Memorial Luke Karničarja in Rada Markiča  
Proslava ob kulturnem prazniku  
Občinsko prvenstvo v VSL  
Občinsko prvenstvo v teku na smučeh  
Smuk starih smučarskih korenin  
Športna sobota ob občinskem prazniku  
Proslava ob obeležitvi osamosvojitve Slovenije  
Praznovanje 110 - letnice PGD Jezersko  
Spominski pohod do partizanske bolnišnice Krtina  
Licitacija plemenskih ovnov (promocija jezersko-solčavske ovce)  
Komemoracija  
Dan jezerskega lovstva  
Postavljanje novoletnega dreveščka  
Miklavževanje  
Srečanje starejših občanov

Preko te proračunske postavke so kriti tudi stroški vsakoletne občinske ekskurzije ter stroški organizacije in izvedbe premiere filma o Češki koči.

### **4005 Evidentiranje, urejanje občinskega premoženja**

**20.800 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za aktivnosti, ki so potrebne pri urejanju pravnega statusa občinskega premoženja. Predvsem so to stroški geodetskih odmer, stroški notarjev, cenitve ipd.

V letu 2021 so sredstva namenjena za delo Komisije za vodenje postopkov ravnanj s stvarnim premoženjem Občine Jezersko, dokončanja postopka ureditev podatkov na zemljiščih, kjer dejansko ležijo občinske kategorizirane ceste, skladno z navodili pristojnih državnih institucij ter pridobitvi uporabnega dovoljenja za objekt na športnem igrišču.

### **4010 Drugi poslovni prostori v lasti občine**

**5.500 €**

Proračunsko postavko odpiramo na novo, vanjo pa uvrščamo vzdrževalna dela na javnih objektih. Gre za vzdrževalna dela v prostoru nekdanje policije, ki ga občina oddaja v najem, v njem pa deluje frizerski salon. Sredstva so namenjena tudi za vzdrževalna dela na objektu na nekdanjem mejnem prehodu, za dela na in v Hubertovi kapelici ter Češki koči, ki jo občina oddaja v najem Planinskemu društvu Jezersko.

---

**4006 Upravni prostori in oprema - upravljanje in vzdrževanje** **2.100 €**

Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena za financiranje tekočega vzdrževanja objekta, v katerem deluje občina ter za zavarovanje občinske zgradbe. Letos načrtujemo le redna vzdrževalna dela in dimnikarske storitve.

**4007 Upravni prostori in oprema - investicije** **2.600 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za nakup osnovnih sredstev potrebnih za delo uprave. V tem letu načrtujemo preureditev elektro omare za GRS za napajanje iz agregata v primeru daljšega izpada električnega omrežja. Večji del pa je rezerva ob morebitnih okvarah.

**4086 Upravljanje z gozdovi** **35.000 €**

Zaradi nizke cene lesa je v letu 2021 predvideno za sečnjo okoli 500 m<sup>3</sup> lesa iz občinskih gozdov. Glede na zadnja leta je možnost večje količine poseka zaradi podlubnika. Ker se sečnja podrtih dreves zaradi snega ob koncu tega leta ni zaključila, bosta računa zapadla v novem proračunskem letu.

**4009 Nakupi zemljišč** **10.140 €**

Sredstva so namenjena nakupom zemljišč za realizacijo prostorskih ureditev, in sicer za potrebe nadgradnje komunalne infrastrukture in ureditev občinskih cest: pločnik ob šoli, manjša parcela na ZC Remont, manjše parcele za izvedbo cestnega priključka Bajte iz regionalne ceste do večstanovanjskega objekta pri Hudinu. Del sredstev za pridobitev zemljišč za ceste je rezerviran tudi na PP 4127 skladno z Načrtom ravnanja s stvarnim premoženjem občine, ki je sestavni del proračuna.

**4002 Obveščanje in informiranje javnosti in spletna stran občine** **2.700 €**

V okviru postavke so zagotovljena sredstva za vzdrževanje spletne strani občine, ki zajema: mesečne stroške vzdrževanja spletne strani, stroški domene jezersko.si, strežnik e-mail, delovanje sistema e-obveščanja ter delež nepredvidenih stroškov (druge potrebne grafične ali tehnične posodobitve ter morebitne prilagoditve vezane na spremembo zakonodaje).

**4004 Članarina Skupnosti občin Slovenije in Združenja občin Slovenije** **200 €**

Skupnost občin Slovenije in Združenje občin Slovenije obveščata člane o pripravi in obravnavi zakonov. Pri kakšnih perečih problematikah pomagajo izoblikovati ustrezne predloge zakonodajalcu. Obenem tudi nudijo izobraževanja, ki so cenovno ugodnejša za člane.

---

#### **4136 Izvajanje lokalnega razvoja lokalnih akcijskih skupin (LAS)**

5.160 €

Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena za izvajanje lokalnega razvoja lokalnih akcijskih skupin (LAS). Pogodba o ustanovitvi in delovanju lokalne akcijske skupine Gorenjska košarica (v nadaljevanju: LAS) za območje občin Kranj, Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Tržič in Žirovnica je bila s strani 71 ustanovnih partnerjev podpisana konec leta 2015.

Vodilni partner LAS Gorenjska košarica je BSC – Poslovno podporni center d.o.o. Kranj, prej naštete občine so sofinancerji. Višina sofinanciranja je po občinah določena na podlagi ključa. Strošek vodenja, delovanja in upravljanja LAS za leto 2021 za Občino Jezersko znaša 5.160 eur. Po pridobitvi sredstev CLLD LAS občini vrne 85% upravičenih stroškov za vodenje, delovanje in upravljanje LAS.

#### **4013 Sofinanciranje delovanja GRS Jezersko**

4.000 €

V okviru postavke se zagotavlja del sredstev potrebnih za delovanje GRS na območju občine Jezersko.

#### **4065 Delovanje civilne zaščite in zagotavljanje varnosti**

10.113 €

V letu 2021 so predvidena sredstva za pripravo dokumentacija IDZ ureditev ZC Remont in umestitve novega objekta namenjenega vsem enotam ZiR v Občini Jezersko, izdelavi načrta za ukrepanje ob epidemiji skladno s spremenjenimi področnimi predpisi in za vzdrževanje defibrilatorjev.

#### **4110 Preventiva v cestnem prometu in prometna varnost**

3.500 €

Na postavki so načrtovani stroški povezani z izvajanje preventivnih akcij za povečanje prometne varnosti v občini. Sredstva bodo namenjena za zavarovanje dveh ohišij za stacionarni radar in morebitna nepredvidena dela na ohišjih za stacionarni radar. Stroški zajemajo še predstavitev merilnika hitrosti Vi vozite na drugo lokacijo ter preventivni materiali SPV. Nekaj sredstev smo namenili tudi postavitvi tabel za merjenje hrupa na regionalni cesti.

#### **4014 Protipožarna varnost - PGD Jezersko**

30.000 €

Sredstva s te postavke so namenjena delovanju PGD Jezersko. Namen dodeljenih sredstev bo podrobneje določen s pogodbo. Sredstva v letu 2021 se namenjajo za: namensko varčevanje za nakup vozila, kar je urejeno s posebno pogodbo; izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje; zdravniške preglede in zavarovanje operativnih članov; nakup delovne opreme, vzdrževanje in zavarovanje gasilskih vozil; investicijska vzdrževanja in obnova gasilskega doma; stroški električne energije za sireno; drobni material.

---

#### **4015 Protipožarna varnost - požarna taksa**

**4.000 €**

Sredstva požarnega sklada (požarna taksa), ki jih občina beleži med prihodki, so namenska sredstva za nabavo nove gasilske opreme. Sredstva požarne takse se vsako leto namenijo PGD Jezersko, in sicer za nakup zaščitne in reševalne opreme.

#### **4080 Sofinanciranje delovanja Gasilske zveze Kokra**

**625 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje delovanja Gasilske zveze Kokra, pod okriljem katere deluje tudi PGD Jezersko.

#### **4081 Protipožarna varnost - Gasilsko reševalna služba Kranj**

**3.800 €**

V okviru postavke se zagotavlja del sredstev potrebnih za delovanje poklicne gasilske brigade v Kranju, ki s svojim delovanjem pokriva tudi območje občine Jezersko in zagotavlja izvajanje reševanj skladno z medsebojno pogodbo. Manjši del sredstev je namenjen vzdrževanju skupnega gasilskega vozila z avtolestvijo, s katerim upravlja JGRS Kranj.

#### **4023 Razvojni programi**

**3.600 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za sodelovanje občine v različnih regijskih programih, ki imajo razvojni potencial, izvajajo pa se v okviru prizadevanj na regionalnem nivoju. Sredstva so namenjena za izvajanje nalog spodbujanja skladnega regionalnega razvoja in druge manjše regijske projekte, v katere smo vključeni preko regionalne razvojne agencije (BSC Kranj).

#### **4106 Spodbujanje malega gospodarstva v občini**

**9.000 €**

Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena spodbujanju samozaposlovanja in gospodarstva v Občini Jezersko. Sredstva bodo pravnim in fizičnim osebam dodeljena prek razpisa.

#### **4016 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu**

**10.000 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za izvedbo vsakoletnega javnega razpisa na področju kmetijstva in podeželja. Za leto 2021 se predvideva, da se finančno podprejo naslednji ukrepi: Ukrepi 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev; Ukrepi 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov; Ukrepi 4 Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; Ukrepi 5 Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; Ukrepi 7 Podpora investicijam za varno delo v gozdu; Ukrepi 8 Podpora delovanju društev in združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

---

**4017 Projekti kmetijskih stanovskih združenj, društev, zvez** **1.000 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za izvedbo vsakoletnega razpisa na področju kmetijstva in podeželja. Proračunska postavka je namenjena društvom in združenjem s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

**4131 Gorniška vas (Bergsteigerdorf)** **6.000 €**

Gre za sredstva, ki so namenjena za uresničevanje načrtanih aktivnosti Občine Jezersko kot članice mednarodnega omrežja Gorniških vasi (nem. Bergsteigerdörfer). Sredstva v letu 2021 se načrtujejo za: plačilo članstva v omrežju, stroške letnega srečanja, ponatis tipizirane brošure "Gorniška vas Jezersko" v štirih jezikovnih različicah, aktivnosti Projektnega tima Gorniške vasi ter fizično postavitev logotipa na izbrani lokaciji.

**4132 Alpe Adria Karavanke/Karawanken - regija doživetij** **5.500 €**

Gre za načrtovani delež sofinanciranja Občine Jezersko kot partnerice v nadaljnjem razvoju projekta Alpe Adria Karavanke/Karawanken, ki zajema: nadgradnjo turističnih produktov (pohodništvo, kolesarjenje, zimske aktivnosti, idr.), posodobitev fotografskega materiala, promocijo in oglaševanje vključenih partnerjev s sodobnimi trženjskimi orodji, izvedbo raziskav in študij potreb gostov, stroški vodenja in koordinacije projekta.

**4133 Projekt NEKTEO** **100 €**

Sredstva so namenjena za najem strežniških kapacitet v projektu.

**4095 Zdravstveno varstvo rastlin in živali** **1.500 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za rezervacijo enega mesta v zavetišču za živali v višini 1200 EUR, sredstva za oskrbo, sterilizacijo oz. kastracijo zapuščenih psov in mačk ter nepredvidena sredstva.

**4109 Trajnostno gospodarjenje z divjadjo** **800 €**

Proračunska sredstva so namenjena trajnostnemu gospodarjenju z divjadjo. Občina vsako leto prejme iz državnega proračuna namenska sredstva, ki jih na podlagi pogodbe prenakaže lovski družini.

---

## **4020 Gozdne ceste**

**41.500 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje gozdnih cest po programu, ki ga pripravi Zavod za gozdove. Poleg tega se sredstva s te proračunske postavke porabljajo za nepredvidena vzdrževalna in interventna dela na gozdnih cestah v državnih in zasebnih gozdovih ter za nepredvideno gradnjo vlak (sanitarna sečnja).

## **4021 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest in cestne infrastrukture**

**50.350 €**

Sredstva na tej postavki so namenjena kritju stroškov rednih vzdrževalnih del na občinskih kategoriziranih cestah vključno s cestnim svetom, in sicer predvsem za: nasipanje bankin, krpanje asfalta, pometanje cest, košnjo, nasipanje in popravila makadamskih cest, vzdrževanje objektov in naprav za odvodnjavanje ipd. Ob tem se bo v letu 2021 sredstva namenilo še za nabavo prometnih znakov, izdelavo načrta in delno ureditev ceste Gaštej in 2. fazi sanacije ceste Rezman.

## **4127 Kategorizacija občinskih cest**

**26.750 €**

Sredstva na tej proračunski postavki bodo porabljena za odmere in odkupe zemljišč in stroške zunanjih sodelavcev, ki nam bodo strokovno pomagali pri vodenju postopka ureditve lastništva na delu kategoriziranih občinskih cestah. V letu 2021 je predvidena pridobitev lastništva zemljišč občinskih kategoriziranih cest na odsekih: med kmetijo Mlinar in bivšim parkiriščem smučarske vlečnice Mali vrh, v okolici kmetije Kropivnik na jugovzhodnem delu, med RC in kmetijo Jenk in od RC do Gostišča ob planšarskem jezeru. Predvidene so tudi odmere cest od Gostišča ob planšarskem jezeru do Suša v dolino Komatevra in v zaselku Dol.

## **4134 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest in cestne infrastrukture**

**36.500 €**

Sredstva so namenjena za investicijsko vzdrževanje občinskih cest. Planira se sanacija Julnovega mostu s finančno pomočjo SIDG.

## **4084 Ureditev avtobusnih postajališč**

**1.300 €**

Sredstva na proračunski postavki so namenjena ureditvi sedal na tistih avtobusnih postajališčih, kjer le-teh še ni.

## **4094 Gradnja in vzdrževanje plačljivih parkirišč**

**96.000 €**

Občina si prizadeva dolgoročno rešiti problem mirujočega prometa na Jezerskem. Projekta se bomo lotili fazno. Prioritetno, torej v prvi fazi, bomo z zapornico in možnostjo parkiranja na parkirišču pod Turni razbremenili dolino Ravenske Kočne. Planira se investicija v zapornico in en parkomat. Poleg tega je potrebno urediti celotno območje, ki je bilo v letu 2020 odkupljeno in ga

---

pripraviti tako, da bo služilo parkiranju v vseh letnih časih. Proračunska postavka zajema tako strošek za projektiranje kot za gradbena dela.

Poleg tega pa se želimo pripraviti tudi na drugo fazo, kjer bomo uredili parkiranje ob Planšarskem jezeru. Za ta namen bomo naročili projektno dokumentacijo ter začeli s postopki za javno-zasebno partnerstvo.

#### **4027 Zimski turizem**

**13.000 €**

V okviru postavke so zagotovljena sredstva za delovanje zimsko-letnega parka v okviru sprejete Ocene možnosti za javno-zasebnega partnerstva (JZP). Sredstva se namenjajo za: zavarovanje in servis opreme v lasti javnega partnerja, izvajanje zimsko-športnih aktivnosti po pogodbi o JZP, sofinanciranje letnih kart za občane ter za spremembo gradbenega dovoljenja za sistem zasneževanje in požarni bazen. Projekt se bo obdelal tako, da bo razdeljen v posamezne faze, da bo možno uporabno dovoljenje pridobiti v posameznih fazah. Celotnemu projektu se doda namembnost za potrebe zasneževanja, tako da bo namembnost dvojna.

#### **4137 Praznična okrasitev naselij**

**1.300 €**

Sredstva so namenjena montaži in demontaži okrasitve novoletne smrekice in okraskov na javnih površinah.

#### **4117 Male čistilne naprave**

**3.000 €**

Za postopno doseganje ciljev varstva okolja pred obremenjevanjem zaradi nastajanja komunalne odpadne vode morajo biti vsa gospodinjstva na območju občine Jezersko do konca leta 2023 priključena na kanalizacijsko omrežje oz. na male čistilne naprave. Občina Jezersko je gospodinjstvom, ki so priključena na kanalizacijsko omrežje, subvencionirala komunalni prispevek, zato je smiselno, da so subvencionirani nakupi male čistilne naprave na območjih, kjer priključitev na javno kanalizacijo ni mogoča. Za leto 2021 je predvideno subvencioniranje dveh objektov.

#### **4035 Vzdrževanje stanovanj**

**400 €**

Sredstva so namenjena tekočemu vzdrževanju, upravljanju, manjšim nepredvidenim stroškom ter zavarovanju stanovanja v lasti Občine Jezersko na naslovu Spodnje Jezersko 19. Ko bo stanovanje prodano, ti stroški ne bodo več nastali.

#### **4032 Prostorsko načrtovanje**

**23.180 €**

Sredstva na tej proračunski postavki so v letu 2021 namenjena občinskega urbanista, izdelavi OPPN v okolici Planšarskega jezera, pripravi podlag in gradiv za sprejem Odloka o programu opremljanja, ki ga je potrebno sprejeti glede na določila ZUREP-2 in izvedbi postopka sprememb in dopolnitev OPN po skrajšanem postopku, kjer bomo odpravili manjša neskladja, ki so bila zaznana pri uporabi veljavnega predpisa pri delu v konkretnih primerih.

---

#### **4085 Razvojni programi, projekti in študije**

**2.440 €**

Sredstva postavke so namenjena študijam in pripravi strateških dokumentov občine, ki jih za občino pripravijo zunanji izvajalci. Sredstva se bodo v letu 2021 porabila za izvajanje energetskega menedžmenta, ki ga po pogodbi izvaja Lokalna energetska agencija Gorenjske - LEAG.

#### **4113 Zdravstvena postaja in lekarna Jezersko**

**2.135 €**

Postavka zajema stroške za objekt Zdravstvena postaja Jezersko, kjer delujeta zdravstvena in zobozdravstvena ambulanta. Sredstva so rezervirana za nujna vzdrževalna dela, ki bila potrebna tekom leta. Objekt je v lasti Občine Jezersko, zato za vzdrževanje skrbi občina, OZG pa krije tekoče stroške (ogrevanje, elektrika, komunala, ipd...). Sredstva so namenjena tudi čiščenju prostora lekarne, ki pa jih po opravljeni storitvi zaračunamo Gorenjskim lekarnam.

#### **4040 Prispevek ZZS za brezposelne**

**2.000 €**

Na postavki se zagotavljajo sredstva za plačevanje prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje občanov, ki so brezposelni, prejemajo socialno pomoč in ne morejo biti zavarovani iz drugega naslova (delo, študij, partner).

#### **4039 Mrliško ogledna služba**

**1.300 €**

V proračunu se zagotavljajo sredstva za mrliško ogledno službo, ki jo mora zagotavljati občina po določenih Pravilnika o pogojih in načinu opravljanja mrliško ogledne službe. Tako se s te proračunske postavke krijejo stroški mrliško ogledne službe in obdukcijske storitve za občane s stalnim prebivališčem v občini Jezersko (ne glede na kraj njihove smrti).

#### **4037 Preventivne zdravstvene akcije in osveščanje občanov**

**300 €**

Občina namenja sredstva za akcije osveščanja občanov, in sicer za zobozdravstveno preventivo, posvetovalnico za mlade, šolo za starše, z gibanjem do zdravja, metulj ter druge programe.

#### **4033 Vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo**

**2.000 €**

Sredstva v letu 2021 so namenjena za urejanje in redno vzdrževanje športnih objektov: teniško, športno in otroško igrišče ter leseni vadbeni poligon v Ravenski Kočni.

#### **4046 Programi športa**

**12.600 €**

Proračunska sredstva so namenjena društvom za sofinanciranje programov športa na podlagi

---

javnega razpisa. Sofinancira se programe: prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, kakovostni šport, športna rekreacija, izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu in športne prireditve. Zaradi učinkovitejšega črpanja razpisanih sredstev se obdobje trajanja (upravičeni stroški) javnega razpisa načrtuje od 1.11.2020 do 31.10.2021.

#### **4041 Dejavnost Mestne knjižnice Kranj**

**12.300 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje dejavnosti Mestne knjižnice Kranj ter dodatna sredstva za delovanje knjižnice na Jezerskem. Del sredstev je namenjen tudi nakupu knjig in revij, vključeni pa so tudi stroški vzdrževanja prostora, predvsem stroški ogrevanja.

#### **4042 Projekti ljubiteljske kulture**

**7.000 €**

V okviru programa se sredstva dodeljujejo na podlagi letnega javnega razpisa. Financirajo se naslednja področja: javni kulturni programi in javni kulturni projekti (javne kulturne prireditve, nakup opreme ter osnovnih sredstev, izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov, delovanje društev). Zaradi učinkovitejšega črpanja razpisanih sredstev se obdobje trajanja (upravičeni stroški) javnega razpisa načrtuje od 1.11.2020 do 31.10.2021.

#### **4044 Kulturni dom Korotan**

**8.444 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za delovanje in obratovanje dvorane Korotan (obratovanje in vzdrževanje, čiščenje, električna, kuriva, voda, odpadki, tekoče vzdrževanje, rezervni sklad). V letu 2021 je v sklopu vzdrževanja planirana menjava svetil v posameznih skupnih prostorih - hodnikih.

#### **4125 Medgeneracijski prostor**

**4.200 €**

Sredstva na tej postavki se načrtujejo za: kritje fiksnih stroškov (električna, voda), namestitve programske opreme na prenosnike in stacionarni računalnik, nakup ojačevalca signala brezžičnega internetnega omrežja (wi-fi) ter nakup drobnega inventarja za namen izvajanja delavnic in drugih programov v Medgeneracijskem centru.

#### **4043 Občinsko glasilo Pr jezer**

**4.800 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za izid občinskega glasila in koledarja dogodkov, predvidoma štirikrat v letu 2021.

#### **4088 Drugi programi društev**

**2.500 €**

Proračunska sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti društev, ki niso zajeta v javnih razpisih s področja športa, kulture in prireditev. Sredstva, dodeljena preko javnega razpisa,

---

zajemajo sledeče programe: organizacija in izvedba prireditev in delavnic, izobraževanje in usposabljanje, delovanje društev. Sem se tako uvrščajo npr.: ekskurzije, predavanja, delavnice, izleti, izobraževanja, usposabljanja in druge organizirane aktivnosti ter materialni stroški delovanja društev. Zaradi učinkovitejšega črpanja razpisanih sredstev se obdobje trajanja (upravičeni stroški) javnega razpisa načrtuje od 1.11.2020 do 31.10.2021.

**4060 Programi humanitarnih in invalidskih društev in združenj** **1.400 €**

Sredstva so namenjena sofinanciranju delovanja Rdečega križa, ki se ukvarja z obiski bolnih, ostarelih in pomoči potrebnih, izvaja preventivne in krvodajalske akcije. Prav tako se del sredstev te postavke porabi za sofinanciranje stroškov delovanja nevladnih organizacij in društev, ki so naštetih v opisu podprograma. Od šolskega leta 2020/21 postavka vključuje tudi mobilno terapevtsko obravnavo otroka v OŠ Helene Puhar, ki jo izvaja Osnovno zdravstvo Gorenjske.

**4048 Subvencije otroškega varstva** **115.000 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za plačilo razlike med ceno programov vrtcev in plačili staršev. Občina je dolžna glede na Zakon o vrtcih kriti stroške vrtca vsem otrokom, ki imajo prijavljeno stalno bivališče v naši občini skupaj z vsaj enim od staršev.

**4050 Vrtec Palček** **5.000 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za nakup nekatere opreme in igral za potrebe vrtca po planu, ki ga pripravi vodstvo OŠ Matije Valjavca Preddvor, stroški ogrevanja ter stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja. Iz te postavke se financira tudi strošek poučevanja angleščine v vrtcu ter lutkovni abonma.

**4051 Podružnična šola Jezersko** **30.000 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za kritje stroškov tekočega vzdrževanja, ogrevanja ter za tekoče transferje OŠ Matije Valjavca Preddvor za pokrivanje materialnih stroškov, stroškov obveznih in dodatnih programov. Večina sredstev se s pogodbo prenese na OŠ Matije Valjavca Preddvor, del sredstev pa z direktnim plačilom občine za zavarovanje. Poleg rednih stroškov se s te postavke financira tudi angleščina v 1. razredu (zaradi prenzkega števila učencev ni financirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport), podaljšano bivanje in del počitniških dejavnosti.

**4052 OŠ Matije Valjavca Preddvor** **10.000 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za pokrivanje dela materialnih stroškov matične šole v Preddvoru, v višini 8,7% celotnih stroškov.

---

#### **4053 Podružnična šola Jezersko - investicije**

**61.000 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za investicije v objekt in opremo Podružnične šole Jezersko. Sredstva se s pogodbo prenesejo na OŠ Matije Valjavca Preddvor. V letošnjem letu so sredstva na tej postavki planirana za nakup zunanjih igral ter klopi in miz, da bo pouk lahko potekal tudi zunaj za boljše zdravje otrok in zaposlenih. Zaradi povečanja števila otrok v vrtcu bo občina naročila izdelavo celotne projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za rekonstrukcijo celotnega objekta podružnične šole in vrtca.

#### **4104 OŠ Helene Puhar**

**200 €**

OŠ Helene Puhar v Kranju je šola s prilagojenim programom, ki jo obiskujejo tudi šolarji z območja Občine Jezersko, zato je občina dolžna sofinancirati njeno delovanje. Oceno višine financiranja so pripravili na Mestni občini Kranj, ki bo tudi izstavljala mesečne zahteve za delovanje te šole.

#### **4054 Prevozi osnovnošolcev**

**51.000 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za plačilo stroškov rednih prevozov osnovnošolcev, ki jih mora v skladu z zakonom zagotavljati občina.

#### **4079 Socialno varstvene storitve**

**41.500 €**

Na proračunski postavki so zagotovljena sredstva za zakonsko predpisane obveznosti iz naslova socialno varstvenih storitev. Manjši del sredstev je namenjen izvajanju projekta Prostofer (prostovoljni šofer) za prevoz starejših občanov do potrebnih storitev.

#### **4056 Varstvo otrok in družine**

**5.000 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za materialne in obratovalne stroške delovanja varne hiše in materinskega doma na Gorenjskem, enkratno pomoč ob rojstvu otroka ter sofinanciranje letovanja otrok iz socialno šibkih družin.

#### **4059 Subvencioniranje najemnin**

**500 €**

Sredstva na tej postavki so namenjena subvencioniranju najemnin materialno ogroženim.

#### **4120 Center za socialno delo Kranj**

**1.300 €**

Proračunska postavka združuje vse stroške, ki jih občina Jezersko namenja za programe in delovanje CSD Kranj. Tu so vključeni stroški delovanja Reintegracijskega centra, vodenje evidence za pomoč na domu ter za sofinanciranje drugih programov CSD kot je dobrodelna akcija obdarovanja otrok.

---

## **4061 Proračunska rezerva**

**10.000 €**

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplave, zemeljski plazovi, snežni plazovi, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče). V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

## **0005 Režijski obrat**

**291.050 €**

### **5024 Promocija Občine Jezersko**

**15.700 €**

Sredstva na tej postavki so namenjena promociji Jezerskega kot turistične destinacije, namenijo se za: regionalne - destinacijske aktivnosti in promocijo (npr. STO, RDO Gorenjska - Alpe), članstvo in aktivnosti Združenja Kamniško - Savinjske Alpe (sejmi, pohodniški festival, skupni KSA promocijski material, produktno sodelovanje, koordinacija združenja ipd.), vsakoletno sodelovanje v Letopisu Gorenjska, promocijski materiali in karte - oblikovanje in tisk, spletno in tiskano oglaševanje, nadgradnja trženjskih orodij in produktov za izboljšanje uporabniške izkušnje, vzdrževanje in posodobitve destinacijske spletne strani, udeležba na portalu outdooractive, promocijska sredstva občine kot so: protokolarna darila, promocijska oblačila, promocijske tiskovine občine, pridobitev zgodovinskega gradiva ter druge promocijske aktivnosti.

### **5029 Panoramska kamera Jezersko**

**2.000 €**

Sredstva so namenjena za upravljanje s sistemom panoramske kamere »PanoCam«, ki zajema: omogočanje predvajanja in distribucije slike v živo, priprava in vzdrževanje programske sheme, redni servis, pregled ter vzdrževanje opreme, interveniranje, nadgradnja sistema ter zavarovanje opreme.

### **5007 Zimsko vzdrževanje občinskih cest**

**15.000 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za izvajanje občinske javne gospodarske službe, vzdrževanja občinskih cest v zimskem času.

### **5025 Delovanje TIC Jezersko**

**15.500 €**

Na postavki se zagotavljajo sredstva za delovanje TIC-a. Pretežni delež sredstev je namenjen za plačilo opravljenega dela informatorjev v času turistične sezone in za delo na posameznih projektih ter opravljanje dežurstva izven sezone. Preostali del sredstev pa je namenjen za kritje fiksnih stroškov prostorov TIC, to so: telefonija, finančni programi za izdajo računov (davčna blagajna), vzdrževanje računalniške opreme, drobni inventar ter stroški nakupa prodajnih artiklov.

---

## **5026 Turistična infrastruktura**

**26.900 €**

Sredstva so namenjena za investicijska in vzdrževalna dela, ki zajemajo: obnovo informacijskih tabel in pripadajoče infrastrukture, ureditev in označitev turističnih/pohodnih/kolesarskih poti ter turističnih/planinskih izhodišč, ureditev Jezerske kolesarske poti (JKP), vzpostavitev Gorenjskega kolesarskega omrežja ter aktivnosti povezane z uresničitvijo e-mobilne mreže in vodne poti na območju Kamniško-Savinjskih Alp, katere zajemajo tudi pripravo in ureditev območja lehnjakotvornega izvira na Spodnjem Jezerskem.

## **5028 Mineralna voda**

**1.000 €**

Sredstva so namenjena nujnim vzdrževalnim delom na točilnem mestu mineralne vode, ta vključuje cevovod ter pripadajočo infrastrukturo (smerne in informacijske table, leseno in kamnito korito, stopnišče, okolico).

## **5001 Pokopališča - vzdrževanje**

**5.850 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za tekoče izvajanje gospodarske javne službe, kar pomeni tekoče vzdrževanje in urejanje pokopališč in spominskih obeležij ter izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti v okviru, ki ga določa odlok. Ob tem je v letu 2021 predvidena ureditev ponikovalnice na območju novega pokopališča.

## **5002 Pokopališča - investicije**

**22.700 €**

V letu 2021 je predvideno projektiranje sanacije zidu pokopališča v Ravnem ter izvedba ene faze (sanacija zidu ob vhodu) in tlakovanje manjše površine - poti na pokopališču pri cerkvi Sv. Ožbolta.

## **5017 Urejanje in čiščenje javnih površin**

**29.700 €**

Na tej postavki so sredstva namenjena za tiste izvajalce, ki komunalno urejajo kraj v območju javnih površin razen cest. Ta dela so predvsem košenje, poseki grmičevja, obrezovanje dreves, prevozi materialov in drugi prevozi, popravila in nakupi kosilnic ipd., slavnostno urejanje kraja (zastave, novoletna razsvetljava), gnojila in travne mešanice. Postavka vključuje tudi sredstva vzdrževanja občinskega avtomobila. V letu 2021 so sredstva namenjena tudi ureditvi odvodnjavanja javnih površin med trgovino in Korotanom, montaži oglasne deske na Fužinah in manjšim ureditvenim delom v Županovem kotu.

## **5011 Ravnanje z odpadki - izvajanje GJS**

**7.500 €**

Sredstva so namenjena plačevanju stroškov, ki so povezani z zapiranjem odlagališča odpadkov Tenetiše (sanacije in monitoring) in urejanju mesta za zbiranje odpadkov na ZC Remont. V letu 2021 je predvidena vgradnja enega vkopanega ekološkega otoka.

---

**5019 Zbirni center Jezersko****2.100 €**

Na postavki se vodijo stroški rednega delovanja zbirnega centra (komunala). Predvidena so tudi dela v manjšem obsegu za ureditev uvoza na ZC.

**5009 Odpadne vode****30.500 €**

Sredstva na proračunski postavki so namenjena vodenju katastrov GJS oskrbe s pitno vodo, komunalnih odpadnih vod, in ravnanja z odpadki, predvsem pa subvencioniranju cene odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

**5022 Vzdrževanje vodotokov****36.400 €**

Proračunska postavka je namenjena najnujnejšim sanacijam vodotokov s katerimi skušamo ohraniti in zaščititi gospodarsko javno infrastrukturo pred škodljivim delovanjem voda. Urejanje vodotokov je v pristojnosti Direkcije RS za vode, vendar zaradi pomanjkanja sredstev že vrsto let pomankljivo izvajajo te ukrepe. Večji del sredstev je namenjen ureditvi odvodnjavanja visokih vod v zaselku Kvance, predvidena pa je tudi projektna ureditev sotočja Jezernice in Mlinščice.

**5005 Vzdrževanje vodovodnih sistemov in hidrantov****57.000 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za nujna vzdrževalna dela na vodnem sistemu in hidrantnem omrežju, ki se podrobneje opredelijo s pogodbo z izbranim izvajalcem GJS oskrbe s pitno vodo. V letu 2021 so sredstva namenjena obnovi krajših odsekov sekundarnih vodov v Ravnem in Centru, sanaciji enega razbremenilnika in zamenjavi črpalk v Ravnem.

**5006 Oskrba z vodo - investicije****4.000 €**

Sredstva so namenjena investicijsko vzdrževalnim delom na javnem vodovodnem omrežju in sicer v letu 2021 projektiranju novega sekundarnega vodovoda v Centru - območju novega zaselka za "Švico".

**5003 Javna razsvetljava - upravljanje****6.200 €**

Sredstva so namenjena delovanju in rednemu vzdrževanju javne razsvetljave, menjavi dotrajanih žarnic, vzdrževanju prižigališč in morebitni menjavi dotrajanih ali poškodovanih drogov JR. S postavke se plačuje električna energija za javno razsvetljava.

**5004 Javna razsvetljava - investicije****10.000 €**

Sredstva so namenjena izdelavi elaborata katastra JR in vpisu v kataster GJI.

---

**5027 Ohranjanje kulturne dediščine****3.000 €**

Sredstva na postavki se načrtujejo za (so)financiranje projektov na področju snovne oziroma ne snovne kulturne dediščine na območju občine Jezersko. V letu 2021 se načrtuje sofinanciranje izdaje publikacije z delovnim naslovom "Šenkova hiša na Jezerskem skozi 500 let". Publikacija bo zajemala 500-letno zgodovino Šenkove hiše. Knjigo bo izdal Gorenjski muzej in jo vključil v svojo zbirko Gorenjski kraji in ljudje. Zgodovinarica Polona Zalokar je opravila obsežno raziskovalno delo in z dokumenti potrdila obstoj Šenkove rodbine za preteklih 500 let, hkrati pa z rodovniki povezala več jezerskih družin in zbrala pomembne informacije o zgodovini Jezerskega. Sodelavci Zavoda za varstvo kulturne dediščine so s svojim strokovnim delom opravili več analiz in raziskav na sami stavbi in potrdili obstoj začetkov hiše še pred letom 1500. Knjiga bo tako pomemben element za razlago zgodovine Jezerskega.

**0006 Skupna občinska uprava****9.720 €****6001 Medobčinska inšpekcijska služba****9.720 €**

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za delovanje medobčinskega inšpektorata, tako v smislu zagotavljanja sredstev za tekoče, kakor za investicijske stroške. Polovico sredstev, ki jih namenimo delovanju skupne občinske službe nam država povrne. Sredstva so rezervirana na podlagi soglasja za delovanje Medobčinskega inšpektorata Kranj (MIK) za leto 2021, ki ga župan občine vsako leto poda k predlogu Finančnega načrta MIK. Finančni plan MIK je malo višji zaradi predvidenih napredovanj javnih uslužbencev.

## Osnutek proračuna 2021, splošni del

v EUR

Konto	Naziv	Zaključni račun 2019	Veljavni proračun 2020	Osnutek proračun 2021	Indeks 5:3	Indeks 5:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>1.384.449,39</b>	<b>1.366.601,93</b>	<b>1.341.747,43</b>	<b>96,92</b>	<b>98,18</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>925.494,22</b>	<b>1.051.249,65</b>	<b>1.050.207,43</b>	<b>113,48</b>	<b>99,90</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>761.843,48</b>	<b>864.895,69</b>	<b>880.276,43</b>	<b>115,55</b>	<b>101,78</b>
<b>700</b>	<b>Davki na dohodek in dobiček</b>	<b>591.136,00</b>	<b>717.278,00</b>	<b>721.690,00</b>	<b>122,09</b>	<b>100,62</b>
7000	Dohodnina	591.136,00	717.278,00	721.690,00	122,09	100,62
<b>703</b>	<b>Davki na premoženje</b>	<b>120.902,01</b>	<b>91.039,43</b>	<b>92.486,43</b>	<b>76,50</b>	<b>101,59</b>
7030	Davki na nepremičnine	79.878,19	64.171,43	66.421,43	83,15	103,51
7031	Davki na premoženje	68,07	68,00	65,00	95,49	95,59
7032	Davki na dediščine in darila	7.184,92	10.000,00	10.000,00	139,18	100,00
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	33.770,83	16.800,00	16.000,00	47,38	95,24
<b>704</b>	<b>Domači davki na blago in storitve</b>	<b>49.805,47</b>	<b>56.578,26</b>	<b>65.100,00</b>	<b>130,71</b>	<b>115,06</b>
7044	Davki na posebne storitve	45,00	0,00	100,00	222,22	0,00
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	49.760,47	56.578,26	65.000,00	130,63	114,89
<b>706</b>	<b>Drugi davki</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
7060	Drugi davki	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	<b>163.650,74</b>	<b>186.353,96</b>	<b>169.931,00</b>	<b>103,84</b>	<b>91,19</b>
<b>710</b>	<b>Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja</b>	<b>143.456,28</b>	<b>147.853,96</b>	<b>130.631,00</b>	<b>91,06</b>	<b>88,35</b>
7103	Prihodki od premoženja	143.456,28	147.853,96	130.631,00	91,06	88,35
<b>711</b>	<b>TAKSE IN PRISTOJBINE</b>	<b>1.282,10</b>	<b>3.700,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>132,59</b>	<b>45,95</b>
7111	Upravne takse in pristojbine	1.282,10	3.700,00	1.700,00	132,59	45,95
<b>712</b>	<b>GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI</b>	<b>4.245,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.600,00</b>	<b>249,71</b>	<b>106,00</b>
7120	Globe in druge denarne kazni	4.245,00	10.000,00	10.600,00	249,71	106,00
<b>713</b>	<b>Prihodki od prodaje blaga in storitev</b>	<b>3.435,28</b>	<b>4.200,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>195,04</b>	<b>159,52</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.435,28	4.200,00	6.700,00	195,04	159,52
<b>714</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>11.232,08</b>	<b>20.600,00</b>	<b>20.300,00</b>	<b>180,73</b>	<b>98,54</b>
7141	NEDAVČNI PRIHODKI	11.232,08	20.600,00	20.300,00	180,73	98,54
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>	<b>369,50</b>	<b>42.481,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>11.907,98</b>	<b>103,58</b>
<b>720</b>	<b>Prihodki od prodaje osnovnih sredstev</b>	<b>94,50</b>	<b>40.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>46.560,85</b>	<b>110,00</b>
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	0,00	40.000,00	44.000,00	0,00	110,00
7202	Prihodki od prodaje opreme	94,50	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>721</b>	<b>Prihodki od prodaje zalog</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>722</b>	<b>Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev</b>	<b>275,00</b>	<b>2.481,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	275,00	1.481,00	0,00	0,00	0,00
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Naziv	Zaključni račun 2019	Veljavni proračun 2020	Osnutek proračun 2021	Indeks 5:3	Indeks 5:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE (730+731)</b>	<b>1.264,79</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>118,60</b>	<b>125,00</b>
<b>730</b>	<b>Prejete donacije iz domačih virov</b>	<b>1.264,79</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>118,60</b>	<b>125,00</b>
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	1.264,79	1.200,00	1.500,00	118,60	125,00
<b>731</b>	<b>Prejete donacije iz tujine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)</b>	<b>352.182,69</b>	<b>199.650,00</b>	<b>201.840,00</b>	<b>57,31</b>	<b>101,10</b>
<b>740</b>	<b>Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij</b>	<b>352.182,69</b>	<b>199.650,00</b>	<b>201.840,00</b>	<b>57,31</b>	<b>101,10</b>
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	352.182,69	199.650,00	201.840,00	57,31	101,10
<b>741</b>	<b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>78</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)</b>	<b>105.138,19</b>	<b>72.021,28</b>	<b>44.200,00</b>	<b>42,04</b>	<b>61,37</b>
<b>786</b>	<b>Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU</b>	<b>105.138,19</b>	<b>72.021,28</b>	<b>44.200,00</b>	<b>42,04</b>	<b>61,37</b>
7860	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	105.138,19	72.021,28	44.200,00	42,04	61,37
<b>787</b>	<b>Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>1.281.443,55</b>	<b>1.453.469,50</b>	<b>1.451.747,43</b>	<b>113,29</b>	<b>99,88</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>	<b>565.225,90</b>	<b>713.274,16</b>	<b>634.932,43</b>	<b>112,33</b>	<b>89,02</b>
<b>400</b>	<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>140.561,11</b>	<b>148.037,55</b>	<b>154.112,78</b>	<b>109,64</b>	<b>104,10</b>
4000	Plače in dodatki	127.862,57	133.235,73	132.209,08	103,40	99,23
4001	Regres za letni dopust	4.499,73	4.762,32	13.490,58	299,81	283,28
4002	Povračila in nadomestila	6.541,98	10.039,50	5.913,12	90,39	58,90
4003	Sredstva za delovno uspešnost	375,92	0,00	2.200,00	585,23	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	1.280,91	0,00	0,00	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00
<b>401</b>	<b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>22.704,59</b>	<b>24.187,45</b>	<b>16.276,37</b>	<b>71,69</b>	<b>67,29</b>
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	11.462,48	19.557,45	11.973,83	104,46	61,22
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	9.182,90	2.810,00	2.382,42	25,94	84,78
4012	Prispevek za zaposlovanje	147,40	25,00	20,16	13,68	80,64
4013	Prispevek za starševsko varstvo	129,53	40,00	33,60	25,94	84,00
4015	Premije kolektivnega dodat.pokojninskega zavar.,na podlagi ZKDPZJU	1.782,28	1.755,00	1.866,36	104,72	106,35
<b>402</b>	<b>Izdatki za blago in storitve</b>	<b>391.881,20</b>	<b>518.858,81</b>	<b>449.543,28</b>	<b>114,71</b>	<b>86,64</b>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	74.890,97	81.295,00	85.450,00	114,10	105,11
4021	Posebni material in storitve	21.201,77	32.825,83	30.743,00	145,00	93,65
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	24.350,94	41.196,46	32.570,85	133,76	79,06
4023	Prevozni stroški in storitve	6.635,87	6.180,00	4.300,00	64,80	69,58
4024	Izdatki za službena potovanja	1.699,68	614,03	750,00	44,13	122,14
4025	Tekoče vzdrževanje	223.243,51	244.176,29	210.599,43	94,34	86,25
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	1.192,53	1.900,00	2.300,00	192,87	121,05
4029	Drugi operativni odhodki	38.665,93	110.671,20	82.830,00	214,22	74,84
<b>403</b>	<b>Plačila domačih obresti</b>	<b>0,00</b>	<b>490,35</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovim bankam	0,00	490,35	0,00	0,00	0,00
<b>409</b>	<b>Rezerve</b>	<b>10.079,00</b>	<b>21.700,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>148,82</b>	<b>69,12</b>

Konto	Naziv	Zaključni račun 2019	Veljavni proračun 2020	Osnutek proračun 2021	Indeks 5:3	Indeks 5:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4090	Splošna proračunska rezervacija	1.079,00	5.000,00	5.000,00	463,39	100,00
4091	Proračunska rezerva	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00
4092	Druge rezerve	9.000,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)</b>	<b>369.522,64</b>	<b>390.347,58</b>	<b>430.755,05</b>	<b>116,57</b>	<b>110,35</b>
<b>410</b>	<b>Subvencije</b>	<b>43.025,44</b>	<b>54.960,43</b>	<b>49.150,00</b>	<b>114,23</b>	<b>89,43</b>
4100	Subvencije javnim podjetjem	30.162,99	36.200,00	30.150,00	99,96	83,29
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	12.862,45	18.760,43	19.000,00	147,72	101,28
<b>411</b>	<b>Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>200.153,22</b>	<b>194.920,00</b>	<b>210.500,00</b>	<b>105,17</b>	<b>107,99</b>
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	4.400,00	4.220,00	4.000,00	90,91	94,79
4119	Drugi transferi posameznikom	195.753,22	190.700,00	206.500,00	105,49	108,29
<b>412</b>	<b>Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>50.063,52</b>	<b>61.810,63</b>	<b>71.885,00</b>	<b>143,59</b>	<b>116,30</b>
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	50.063,52	61.810,63	71.885,00	143,59	116,30
<b>413</b>	<b>Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>76.280,46</b>	<b>78.656,52</b>	<b>99.220,05</b>	<b>130,07</b>	<b>126,14</b>
4130	Tekoči transferi občinam	10.001,69	11.040,00	13.520,19	135,18	122,47
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	1.838,65	2.000,00	2.000,00	108,78	100,00
4132	Tekoči transferi v javne sklade	6.418,74	4.600,00	0,00	0,00	0,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	57.503,55	50.100,00	50.870,00	88,46	101,54
4136	Tekoči transferi v javne agencije	517,83	10.916,52	32.829,86	6.339,89	300,74
<b>414</b>	<b>Tekoči transferi v tujino</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</b>	<b>329.553,91</b>	<b>328.442,76</b>	<b>363.620,00</b>	<b>110,34</b>	<b>110,71</b>
<b>420</b>	<b>Nakup in gradnja osnovnih sredstev</b>	<b>329.553,91</b>	<b>328.442,76</b>	<b>363.620,00</b>	<b>110,34</b>	<b>110,71</b>
4201	Nakup prevoznih sredstev	55.084,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	28.027,07	16.700,00	34.100,00	121,67	204,19
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	6.605,99	0,00	0,00	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	113.840,50	234.389,22	107.500,00	94,43	45,86
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	83.196,31	31.700,00	97.720,00	117,46	308,26
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	11.487,29	2.600,00	20.140,00	175,32	774,62
4207	Nakup nematerialnega premoženja	8.772,25	0,00	1.600,00	18,24	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in p	22.540,50	43.053,54	102.560,00	455,00	238,22
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)</b>	<b>17.141,10</b>	<b>21.405,00</b>	<b>22.439,95</b>	<b>130,91</b>	<b>104,84</b>
<b>431</b>	<b>Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU</b>	<b>3.200,00</b>	<b>9.555,00</b>	<b>7.240,00</b>	<b>226,25</b>	<b>75,77</b>
4310	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	3.200,00	9.555,00	4.240,00	132,50	44,37
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
<b>432</b>	<b>Investicijski transferi proračunskim uporabnikom</b>	<b>13.941,10</b>	<b>11.850,00</b>	<b>15.199,95</b>	<b>109,03</b>	<b>128,27</b>
4320	Investicijski transferi občinam	4.100,33	2.000,00	199,95	4,88	10,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	9.840,77	9.850,00	15.000,00	152,43	152,28
	<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>	<b>103.005,84</b>	<b>-86.867,57</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>-106,79</b>	<b>126,63</b>
<b>75</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>8.642,00</b>	<b>3.140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>750</b>	<b>Prejeta vračila danih posojil</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Konto	Naziv	Zaključni račun 2019	Veljavni proračun 2020	Osnutek proračun 2021	Indeks 5:3	Indeks 5:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>751</b>	<b>Prodaja kapitalskih deležev</b>	<b>8.642,00</b>	<b>3.140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapit.del.v fin.institucijah	8.642,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapit.del.v privatnih podjetjih	0,00	3.140,00	0,00	0,00	0,00
<b>752</b>	<b>Kupnine iz naslova privatizacije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>44</b>	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>440</b>	<b>Dana posojila</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>441</b>	<b>Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
	<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>8.642,00</b>	<b>3.140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>500</b>	<b>Domače zadolževanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	<b>0,00</b>
<b>550</b>	<b>Odplačilo domačega dolga</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	<b>0,00</b>
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)</b>	<b>111.647,84</b>	<b>-173.727,57</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>-98,52</b>	<b>63,32</b>
	<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)</b>	<b>0,00</b>	<b>-90.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	<b>0,00</b>
	<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>-103.005,84</b>	<b>86.867,57</b>	<b>110.000,00</b>	<b>-106,79</b>	<b>126,63</b>
	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA</b>	<b>0,00</b>	<b>172.900,81</b>	<b>100.000,00</b>	-	<b>57,84</b>
	<b>- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	-	<b>-</b>

## Osnutek proračuna 2021, posebni del

v EUR

PU\ PPP\ GPR\ PPR\ PP\	Naziv	Zaključni račun 2019	Veljavni proračun 2020	Osnutek proračun 2021	Indeks 5:3	Indeks 5:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		<b>0,00</b>	<b>90.490,35</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
<b>22</b>	<b>SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</b>	<b>0,00</b>	<b>90.490,35</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
<b>2201</b>	<b>Servisiranje javnega dolga</b>	<b>0,00</b>	<b>90.490,35</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
<b>22019001</b>	<b>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</b>	<b>0,00</b>	<b>90.490,35</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
4155	Odplačilo dolga	0,00	90.490,35	0,00	-	0,00
<b>0001</b>	<b>Občinski svet Občine Jezersko</b>	<b>4.070,85</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>78,61</b>	<b>100,00</b>
<b>01</b>	<b>POLITIČNI SISTEM</b>	<b>4.070,85</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>78,61</b>	<b>100,00</b>
<b>0101</b>	<b>Politični sistem</b>	<b>4.070,85</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>78,61</b>	<b>100,00</b>
<b>01019001</b>	<b>Dejavnost občinskega sveta</b>	<b>3.691,67</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>86,68</b>	<b>100,00</b>
1001	Delovanje občinskega sveta, komisij in odborov	3.691,67	3.200,00	3.200,00	86,68	100,00
<b>01019002</b>	<b>Izvedba in nadzor volitev in referendumov</b>	<b>379,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
1003	Izvedba lokalnih volitev	379,18	0,00	0,00	0,00	-
<b>0002</b>	<b>Nadzorni odbor Občine Jezersko</b>	<b>421,12</b>	<b>600,00</b>	<b>640,00</b>	<b>151,98</b>	<b>106,67</b>
<b>02</b>	<b>EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA</b>	<b>421,12</b>	<b>600,00</b>	<b>640,00</b>	<b>151,98</b>	<b>106,67</b>
<b>0203</b>	<b>Fiskalni nadzor</b>	<b>421,12</b>	<b>600,00</b>	<b>640,00</b>	<b>151,98</b>	<b>106,67</b>
<b>02039001</b>	<b>Dejavnost nadzornega odbora</b>	<b>421,12</b>	<b>600,00</b>	<b>640,00</b>	<b>151,98</b>	<b>106,67</b>
2001	Delovanje nadzornega odbora občine	421,12	600,00	640,00	151,98	106,67
<b>0003</b>	<b>Župan</b>	<b>59.864,72</b>	<b>59.700,00</b>	<b>59.450,00</b>	<b>99,31</b>	<b>99,58</b>
<b>01</b>	<b>POLITIČNI SISTEM</b>	<b>53.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>91,59</b>	<b>98,00</b>
<b>0101</b>	<b>Politični sistem</b>	<b>53.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>91,59</b>	<b>98,00</b>
<b>01019003</b>	<b>Dejavnost župana in podžupanov</b>	<b>53.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>91,59</b>	<b>98,00</b>
3001	Delovanje župana in podžupana	53.500,00	50.000,00	49.000,00	91,59	98,00
<b>03</b>	<b>ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ</b>	<b>991,26</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>201,76</b>	<b>200,00</b>
<b>0302</b>	<b>Mednarodno sodelovanje in udeležba</b>	<b>991,26</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>201,76</b>	<b>200,00</b>
<b>03029002</b>	<b>Mednarodno sodelovanje občin</b>	<b>991,26</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>201,76</b>	<b>200,00</b>
3004	Mednarodno in ostalo širše sodelovanje občine	991,26	1.000,00	2.000,00	201,76	200,00
<b>04</b>	<b>SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>3.641,63</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.450,00</b>	<b>94,74</b>	<b>93,24</b>
<b>0403</b>	<b>Druge skupne administrativne službe</b>	<b>3.641,63</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.450,00</b>	<b>94,74</b>	<b>93,24</b>
<b>04039002</b>	<b>Izvedba protokolarnih dogodkov</b>	<b>3.641,63</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.450,00</b>	<b>94,74</b>	<b>93,24</b>
3002	Pokroviteljstva občine	200,00	700,00	700,00	350,00	100,00
3005	Občinski praznik	3.441,63	3.000,00	2.750,00	79,90	91,67
<b>23</b>	<b>INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI</b>	<b>1.731,83</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>288,71</b>	<b>100,00</b>
<b>2303</b>	<b>Splošna proračunska rezervacija</b>	<b>1.731,83</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>288,71</b>	<b>100,00</b>
<b>23039001</b>	<b>Splošna proračunska rezervacija</b>	<b>1.731,83</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>288,71</b>	<b>100,00</b>

PU\ PPP\ GPR\ PPR\ PPI	Naziv	Zaključni račun 2019	Veljavni proračun 2020	Osnutek proračun 2021	Indeks 5:3	Indeks 5:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3003	<i>Splošna proračunska rezervacija - tekoča proračunska rezerva</i>	1.731,83	5.000,00	5.000,00	288,71	100,00
<b>0004</b>	<b>Občinska uprava</b>	<b>1.029.872,89</b>	<b>1.121.314,15</b>	<b>1.087.687,29</b>	<b>105,61</b>	<b>97,00</b>
<b>02</b>	<b>EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA</b>	<b>5.888,98</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>101,89</b>	<b>92,31</b>
<u>0202</u>	<u>Urejanje na področju fiskalne politike</u>	<u>5.888,98</u>	<u>6.500,00</u>	<u>6.000,00</u>	<u>101,89</u>	<u>92,31</u>
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	5.888,98	6.500,00	6.000,00	101,89	92,31
4062	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	5.888,98	6.500,00	6.000,00	101,89	92,31
<b>04</b>	<b>SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>15.187,70</b>	<b>27.660,00</b>	<b>40.250,00</b>	<b>265,02</b>	<b>145,52</b>
<u>0403</u>	<u>Druge skupne administrativne službe</u>	<u>15.187,70</u>	<u>27.660,00</u>	<u>40.250,00</u>	<u>265,02</u>	<u>145,52</u>
04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti	2.376,19	3.500,00	2.700,00	113,63	77,14
4002	<i>Obveščanje in informiranje javnosti in spletna stran občine</i>	2.376,19	3.500,00	2.700,00	113,63	77,14
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	6.477,68	6.550,00	11.250,00	173,67	171,76
4003	<i>Prazniki in prireditve</i>	6.477,68	6.550,00	11.250,00	173,67	171,76
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	6.333,83	17.610,00	26.300,00	415,23	149,35
4005	<i>Evidentiranje, urejanje občinskega premoženja</i>	4.997,04	8.010,00	20.800,00	416,25	259,68
4010	<i>Drugi poslovni prostori v lasti občine</i>	0,00	0,00	5.500,00	-	-
4112	<i>Češka koč</i>	1.277,96	2.000,00	0,00	0,00	0,00
4123	<i>Mejni prehod Jezersko</i>	44,28	927,20	0,00	0,00	0,00
4126	<i>Prostor bivše policije</i>	14,55	6.672,80	0,00	0,00	0,00
<b>06</b>	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>190.449,71</b>	<b>242.000,00</b>	<b>215.559,86</b>	<b>113,18</b>	<b>89,07</b>
<u>0601</u>	<u>Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni</u>	<u>1.739,27</u>	<u>1.800,00</u>	<u>5.359,86</u>	<u>308,17</u>	<u>297,77</u>
06019002	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	185,78	200,00	200,00	107,65	100,00
4004	<i>Članarina Skupnosti občin Slovenije in Združenja občin Slovenije</i>	185,78	200,00	200,00	107,65	100,00
06019003	Povezovanje lokalnih skupnosti	1.553,49	1.600,00	5.159,86	332,15	322,49
4136	<i>Izvajanje lokalnega razvoja lokalnih akcijskih skupin (LAS)</i>	1.553,49	1.600,00	5.159,86	332,15	322,49
<u>0603</u>	<u>Dejavnost občinske uprave</u>	<u>188.710,44</u>	<u>240.200,00</u>	<u>210.200,00</u>	<u>111,39</u>	<u>87,51</u>
06039001	Administracija občinske uprave	184.415,75	217.000,00	205.500,00	111,43	94,70
4001	<i>Delovanje občinske uprave - materialni stroški</i>	32.754,65	34.000,00	34.500,00	105,33	101,47
4012	<i>Zunanji sodelavci občinske uprave</i>	33.361,78	53.000,00	41.000,00	122,90	77,36
4071	<i>Plače redno zaposlenih</i>	118.299,32	130.000,00	130.000,00	109,89	100,00
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	4.294,69	23.200,00	4.700,00	109,44	20,26
4006	<i>Upravni prostori in oprema - upravljanje in vzdrževanje</i>	2.291,13	7.500,00	2.100,00	91,66	28,00
4007	<i>Upravni prostori in oprema - investicije</i>	2.003,56	15.700,00	2.600,00	129,77	16,56
<b>07</b>	<b>OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH</b>	<b>43.505,55</b>	<b>48.080,00</b>	<b>52.538,00</b>	<b>120,76</b>	<b>109,27</b>
<u>0703</u>	<u>Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami</u>	<u>43.505,55</u>	<u>48.080,00</u>	<u>52.538,00</u>	<u>120,76</u>	<u>109,27</u>
07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	7.403,19	6.500,00	14.113,00	190,63	217,12
4013	<i>Sofinanciranje delovanja GRS Jezersko</i>	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00
4065	<i>Delovanje civilne zaščite in zagotavljanje varnosti</i>	3.403,19	2.500,00	10.113,00	297,16	404,52
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	36.102,36	41.580,00	38.425,00	106,43	92,41
4014	<i>Protipožarna varnost - PGD Jezersko</i>	29.036,26	28.000,00	30.000,00	103,32	107,14

PU\ PPP\ GPR\ PPR\ PP\	Naziv	Zaključni račun 2019	Veljavni proračun 2020	Osnutek proračun 2021	Indeks 5:3	Indeks 5:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4015	Protipožarna varnost - požarna taksa	3.200,00	2.000,00	4.000,00	125,00	200,00
4080	Sofinanciranje delovanja Gasilske zveze Kokra	625,00	625,00	625,00	100,00	100,00
4081	Protipožarna varnost - Gasilsko reševalna služba Kranj	3.241,10	10.955,00	3.800,00	117,24	34,69
<b>08</b>	<b>NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST</b>	<b>881,15</b>	<b>16.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>397,21</b>	<b>21,88</b>
<b>0802</b>	<b>Policijska in kriminalistična dejavnost</b>	<b>881,15</b>	<b>16.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>397,21</b>	<b>21,88</b>
<b>08029001</b>	<b>Prometna varnost</b>	<b>881,15</b>	<b>16.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>397,21</b>	<b>21,88</b>
4110	Preventiva v cestnem prometu in prometna varnost	881,15	16.000,00	3.500,00	397,21	21,88
<b>11</b>	<b>KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO</b>	<b>167.305,28</b>	<b>69.195,83</b>	<b>66.400,00</b>	<b>39,69</b>	<b>95,96</b>
<b>1102</b>	<b>Program reforme kmetijstva in živilstva</b>	<b>66.494,98</b>	<b>29.795,83</b>	<b>22.600,00</b>	<b>33,99</b>	<b>75,85</b>
<b>11029001</b>	<b>Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu</b>	<b>6.775,07</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>147,60</b>	<b>100,00</b>
4016	Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	6.775,07	10.000,00	10.000,00	147,60	100,00
<b>11029002</b>	<b>Razvoj in prilagajanje podeželskih območij</b>	<b>59.719,91</b>	<b>19.795,83</b>	<b>12.600,00</b>	<b>21,10</b>	<b>63,65</b>
4017	Projekti kmetijskih stanovskih združenj, društev, zvez	900,00	1.000,00	1.000,00	111,11	100,00
4131	Gorniška vas (Bergsteigerdorf)	7.087,99	6.720,00	6.000,00	84,65	89,29
4132	Alpe Adria Karavanke/Karawanken - regija doživetij	48.250,19	6.400,00	5.500,00	11,40	85,94
4133	Projekt NEKTEO	2.392,80	250,00	100,00	4,18	40,00
4135	Projekt ELENA	1.088,93	5.425,83	0,00	0,00	0,00
<b>1103</b>	<b>Splošne storitve v kmetijstvu</b>	<b>1.516,97</b>	<b>1.800,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>151,62</b>	<b>127,78</b>
<b>11039002</b>	<b>Zdravstveno varstvo rastlin in živali</b>	<b>1.516,97</b>	<b>1.800,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>151,62</b>	<b>127,78</b>
4095	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	771,81	1.000,00	1.500,00	194,35	150,00
4109	Trajnostno gospodarjenje z divjadjo	745,16	800,00	800,00	107,36	100,00
<b>1104</b>	<b>Gozdarstvo</b>	<b>99.293,33</b>	<b>37.600,00</b>	<b>41.500,00</b>	<b>41,80</b>	<b>110,37</b>
<b>11049001</b>	<b>Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest</b>	<b>99.293,33</b>	<b>37.600,00</b>	<b>41.500,00</b>	<b>41,80</b>	<b>110,37</b>
4020	Gozdne ceste	99.293,33	37.600,00	41.500,00	41,80	110,37
<b>12</b>	<b>PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN</b>	<b>29.953,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>1202</b>	<b>Urejanje, nadzor in oskrba na področju proizvodnje in distribucije električne energije</b>	<b>29.953,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>12029001</b>	<b>Oskrba z električno energijo</b>	<b>29.953,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
4070	Oskrba z električno energijo - Ravenska Kočna	29.953,28	0,00	0,00	0,00	-
<b>13</b>	<b>PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>	<b>100.042,18</b>	<b>137.372,26</b>	<b>210.900,00</b>	<b>210,81</b>	<b>153,52</b>
<b>1302</b>	<b>Cestni promet in infrastruktura</b>	<b>100.042,18</b>	<b>137.372,26</b>	<b>210.900,00</b>	<b>210,81</b>	<b>153,52</b>
<b>13029001</b>	<b>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</b>	<b>10.220,83</b>	<b>47.372,26</b>	<b>50.350,00</b>	<b>492,62</b>	<b>106,29</b>
4021	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest in cestne infrastrukture	10.220,83	47.372,26	50.350,00	492,62	106,29
<b>13029002</b>	<b>Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</b>	<b>89.821,35</b>	<b>25.000,00</b>	<b>63.250,00</b>	<b>70,42</b>	<b>253,00</b>
4114	Most čez Jezernico - Kazina	0,00	1.000,00	0,00	-	0,00
4127	Kategorizacija občinskih cest	7.188,95	14.000,00	26.750,00	372,10	191,07
4134	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest in cestne infrastrukture	82.632,40	10.000,00	36.500,00	44,17	365,00
<b>13029003</b>	<b>Urejanje cestnega prometa</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>97.300,00</b>	<b>-</b>	<b>149,69</b>
4084	Ureditev avtobusnih postajališč	0,00	49.000,00	1.300,00	-	2,65
4094	Gradnja in vzdrževanje plačljivih parkirišč	0,00	16.000,00	96.000,00	-	600,00

PU\ PPP\ GPR\ PPR\ PPI	Naziv	Zaključni račun 2019	Veljavni proračun 2020	Osnutek proračun 2021	Indeks 5:3	Indeks 5:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>14</b>	<b>GOSPODARSTVO</b>	<b>46.947,74</b>	<b>30.460,43</b>	<b>25.600,00</b>	<b>54,53</b>	<b>84,04</b>
<b>1402</b>	<b>Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti</b>	<b>8.277,66</b>	<b>11.760,43</b>	<b>12.600,00</b>	<b>152,22</b>	<b>107,14</b>
<b>14029001</b>	<b>Spodbujanje razvoja malega gospodarstva</b>	<b>8.277,66</b>	<b>11.760,43</b>	<b>12.600,00</b>	<b>152,22</b>	<b>107,14</b>
4023	Razvojni programi	2.990,28	3.000,00	3.600,00	120,39	120,00
4106	Spodbujanje malega gospodarstva v občini	5.287,38	8.760,43	9.000,00	170,22	102,73
<b>1403</b>	<b>Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva</b>	<b>38.670,08</b>	<b>18.700,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>33,62</b>	<b>69,52</b>
<b>14039002</b>	<b>Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</b>	<b>38.670,08</b>	<b>18.700,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>33,62</b>	<b>69,52</b>
4027	Zimski turizem	38.670,08	18.700,00	13.000,00	33,62	69,52
<b>15</b>	<b>VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>1502</b>	<b>Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>15029002</b>	<b>Ravnanje z odpadno vodo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
4117	Male čistilne naprave	0,00	0,00	3.000,00	-	-
<b>16</b>	<b>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>	<b>55.571,74</b>	<b>109.850,00</b>	<b>72.460,00</b>	<b>130,39</b>	<b>65,96</b>
<b>1602</b>	<b>Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija</b>	<b>14.237,61</b>	<b>46.840,00</b>	<b>25.620,00</b>	<b>179,95</b>	<b>54,70</b>
<b>16029003</b>	<b>Prostorsko načrtovanje</b>	<b>14.237,61</b>	<b>46.840,00</b>	<b>25.620,00</b>	<b>179,95</b>	<b>54,70</b>
4032	Prostorsko načrtovanje	11.797,61	41.800,00	23.180,00	196,48	55,45
4085	Razvojni programi, projekti in študije	2.440,00	5.040,00	2.440,00	100,00	48,41
<b>1603</b>	<b>Komunalna dejavnost</b>	<b>1.725,57</b>	<b>2.260,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>75,34</b>	<b>57,52</b>
<b>16039004</b>	<b>Praznično urejanje naselij</b>	<b>1.725,57</b>	<b>2.260,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>75,34</b>	<b>57,52</b>
4137	Praznična okrasitev naselij	1.725,57	2.260,00	1.300,00	75,34	57,52
<b>1605</b>	<b>Spodbujanje stanovanjske gradnje</b>	<b>226,60</b>	<b>750,00</b>	<b>400,00</b>	<b>176,52</b>	<b>53,33</b>
<b>16059003</b>	<b>Drugi programi na stanovanjskem področju</b>	<b>226,60</b>	<b>750,00</b>	<b>400,00</b>	<b>176,52</b>	<b>53,33</b>
4035	Vzdrževanje stanovanj	226,60	750,00	400,00	176,52	53,33
<b>1606</b>	<b>Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)</b>	<b>39.381,96</b>	<b>60.000,00</b>	<b>45.140,00</b>	<b>114,62</b>	<b>75,23</b>
<b>16069001</b>	<b>Urejanje občinskih zemljišč</b>	<b>32.484,06</b>	<b>50.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>107,75</b>	<b>70,00</b>
4086	Upravljanje z gozdovi	32.484,06	50.000,00	35.000,00	107,75	70,00
<b>16069002</b>	<b>Nakup zemljišč</b>	<b>6.897,90</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.140,00</b>	<b>147,00</b>	<b>101,40</b>
4009	Nakupi zemljišč	6.897,90	10.000,00	10.140,00	147,00	101,40
<b>17</b>	<b>ZDRAVSTVENO VARSTVO</b>	<b>59.286,90</b>	<b>7.700,00</b>	<b>5.735,00</b>	<b>9,67</b>	<b>74,48</b>
<b>1702</b>	<b>Primarno zdravstvo</b>	<b>57.017,78</b>	<b>2.900,00</b>	<b>2.135,00</b>	<b>3,74</b>	<b>73,62</b>
<b>17029001</b>	<b>Dejavnost zdravstvenih domov</b>	<b>57.017,78</b>	<b>2.900,00</b>	<b>2.135,00</b>	<b>3,74</b>	<b>73,62</b>
4038	Investicije na področju zdravstva	55.084,00	0,00	0,00	0,00	-
4113	Zdravstvena postaja in lekarna Jezersko	1.933,78	2.900,00	2.135,00	110,41	73,62
<b>1706</b>	<b>Preventivni programi zdravstvenega varstva</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>
<b>17069001</b>	<b>Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>
4037	Preventivne zdravstvene akcije in osveščanje občanov	0,00	300,00	300,00	-	100,00
<b>1707</b>	<b>Drugi programi na področju zdravstva</b>	<b>2.269,12</b>	<b>4.500,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>145,43</b>	<b>73,33</b>
<b>17079001</b>	<b>Nujno zdravstveno varstvo</b>	<b>1.838,65</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>108,78</b>	<b>100,00</b>
4040	Prispevek ZZS za brezposelne	1.838,65	2.000,00	2.000,00	108,78	100,00

PU\ PPP\ GPR\ PPR\ PP\	Naziv	Zaključni račun 2019	Veljavni proračun 2020	Osnutek proračun 2021	Indeks 5:3	Indeks 5:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>17079002</b>	<b>Mriško ogledna služba</b>	<b>430,47</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>302,00</b>	<b>52,00</b>
4039	Mriško ogledna služba	430,47	2.500,00	1.300,00	302,00	52,00
<b>18</b>	<b>KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE</b>	<b>46.014,52</b>	<b>130.175,63</b>	<b>53.844,43</b>	<b>117,02</b>	<b>41,36</b>
<b>1803</b>	<b>Programi v kulturi</b>	<b>28.657,16</b>	<b>110.575,63</b>	<b>36.744,43</b>	<b>128,22</b>	<b>33,23</b>
<b>18039001</b>	<b>Knjižničarstvo in založništvo</b>	<b>13.181,04</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.300,00</b>	<b>93,32</b>	<b>102,50</b>
4041	Dejavnost Mestne knjižnice Kranj	13.181,04	12.000,00	12.300,00	93,32	102,50
<b>18039003</b>	<b>Ljubiteljska kultura</b>	<b>3.696,95</b>	<b>8.675,63</b>	<b>7.000,00</b>	<b>189,35</b>	<b>80,69</b>
4042	Projekti ljubiteljske kulture	3.696,95	8.675,63	7.000,00	189,35	80,69
<b>18039004</b>	<b>Mediji in avdiovizualna kultura</b>	<b>3.902,56</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>123,00</b>	<b>100,00</b>
4043	Občinsko glasilo Pr jezer	3.902,56	4.800,00	4.800,00	123,00	100,00
<b>18039005</b>	<b>Drugi programi v kulturi</b>	<b>7.876,61</b>	<b>85.100,00</b>	<b>12.644,43</b>	<b>160,53</b>	<b>14,86</b>
4044	Kulturni dom Korotan	6.651,16	12.000,00	8.444,43	126,96	70,37
4045	Kulturni dom Korotan - investicije	140,01	0,00	0,00	0,00	-
4125	Medgeneracijski prostor	1.085,44	73.100,00	4.200,00	386,94	5,75
<b>1804</b>	<b>Podpora posebnim skupinam</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>104,17</b>	<b>100,00</b>
<b>18049004</b>	<b>Programi drugih posebnih skupin</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>104,17</b>	<b>100,00</b>
4088	Drugi programi društev	2.400,00	2.500,00	2.500,00	104,17	100,00
<b>1805</b>	<b>Šport in pristočasne aktivnosti</b>	<b>14.957,36</b>	<b>17.100,00</b>	<b>14.600,00</b>	<b>97,61</b>	<b>85,38</b>
<b>18059001</b>	<b>Programi športa</b>	<b>14.957,36</b>	<b>17.100,00</b>	<b>14.600,00</b>	<b>97,61</b>	<b>85,38</b>
4033	Vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo	2.357,36	4.500,00	2.000,00	84,84	44,44
4046	Programi športa	12.600,00	12.600,00	12.600,00	100,00	100,00
<b>19</b>	<b>IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>214.591,83</b>	<b>238.900,00</b>	<b>272.200,00</b>	<b>126,85</b>	<b>113,94</b>
<b>1902</b>	<b>Varstvo in vzgoja predšolskih otrok</b>	<b>109.133,92</b>	<b>120.600,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>109,96</b>	<b>99,50</b>
<b>19029001</b>	<b>Vrtci</b>	<b>109.133,92</b>	<b>120.600,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>109,96</b>	<b>99,50</b>
4048	Subvencije otroškega varstva	105.877,90	110.000,00	115.000,00	108,62	104,55
4050	Vrtec Palček	3.256,02	10.600,00	5.000,00	153,56	47,17
<b>1903</b>	<b>Primarno in sekundarno izobraževanje</b>	<b>52.708,39</b>	<b>77.300,00</b>	<b>101.200,00</b>	<b>192,00</b>	<b>130,92</b>
<b>19039001</b>	<b>Osnovno šolstvo</b>	<b>41.658,88</b>	<b>77.300,00</b>	<b>101.200,00</b>	<b>242,93</b>	<b>130,92</b>
4051	Podružnična šola Jezersko	26.084,36	30.896,46	30.000,00	115,01	97,10
4052	OŠ Matije Valjavca Preddvor	5.792,97	8.000,00	10.000,00	172,62	125,00
4053	Podružnična šola Jezersko - investicije	9.781,55	38.403,54	61.000,00	623,62	158,84
4104	OŠ Helene Puhar	0,00	0,00	200,00	-	-
<b>19039002</b>	<b>Glasbeno šolstvo</b>	<b>11.049,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
4105	Glasbeno izobraževanje mladih	11.049,51	0,00	0,00	0,00	-
<b>1906</b>	<b>Pomoči šolajočim</b>	<b>52.749,52</b>	<b>41.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>96,68</b>	<b>124,39</b>
<b>19069001</b>	<b>Pomoči v osnovnem šolstvu</b>	<b>52.749,52</b>	<b>41.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>96,68</b>	<b>124,39</b>
4054	Prevozi osnovnošolcev	52.749,52	41.000,00	51.000,00	96,68	124,39
<b>20</b>	<b>SOCIALNO VARSTVO</b>	<b>44.146,67</b>	<b>47.420,00</b>	<b>49.700,00</b>	<b>112,58</b>	<b>104,81</b>
<b>2002</b>	<b>Varstvo otrok in družine</b>	<b>5.263,00</b>	<b>5.220,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>95,00</b>	<b>95,79</b>

PU\ PPP\ GPR\ PPR\ PP\	Naziv	Zaključni račun 2019	Veljavni proračun 2020	Osnutek proračun 2021	Indeks 5:3	Indeks 5:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>20029001</b>	<b>Drugi programi v pomoč družini</b>	<b>5.263,00</b>	<b>5.220,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>95,00</b>	<b>95,79</b>
4056	Varstvo otrok in družine	5.263,00	5.220,00	5.000,00	95,00	95,79
<b>2004</b>	<b>Izvajanje programov socialnega varstva</b>	<b>38.883,67</b>	<b>42.200,00</b>	<b>44.700,00</b>	<b>114,96</b>	<b>105,92</b>
<b>20049001</b>	<b>Centri za socialno delo</b>	<b>1.157,87</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>112,28</b>	<b>108,33</b>
4120	Center za socialno delo Kranj	1.157,87	1.200,00	1.300,00	112,28	108,33
<b>20049002</b>	<b>Socialno varstvo invalidov</b>	<b>36.633,68</b>	<b>39.200,00</b>	<b>41.500,00</b>	<b>113,28</b>	<b>105,87</b>
4079	Socialno varstvene storitve	36.633,68	39.200,00	41.500,00	113,28	105,87
<b>20049004</b>	<b>Socialno varstvo materialno ogroženih</b>	<b>492,12</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>101,60</b>	<b>100,00</b>
4059	Subvencioniranje najemnin	492,12	500,00	500,00	101,60	100,00
<b>20049006</b>	<b>Socialno varstvo drugih ranljivih skupin</b>	<b>600,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>233,33</b>	<b>107,69</b>
4060	Programi humanitarnih in invalidskih društev in združenj	600,00	1.300,00	1.400,00	233,33	107,69
<b>23</b>	<b>INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI</b>	<b>10.099,66</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>99,01</b>	<b>100,00</b>
<b>2302</b>	<b>Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč</b>	<b>10.099,66</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>99,01</b>	<b>100,00</b>
<b>23029001</b>	<b>Rezerva občine</b>	<b>10.099,66</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>99,01</b>	<b>100,00</b>
4061	Proračunska rezerva	10.099,66	10.000,00	10.000,00	99,01	100,00
<b>0005</b>	<b>Režijski obrat</b>	<b>176.353,05</b>	<b>258.765,00</b>	<b>291.050,00</b>	<b>165,04</b>	<b>112,48</b>
<b>13</b>	<b>PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>	<b>59.913,22</b>	<b>23.500,00</b>	<b>31.200,00</b>	<b>52,08</b>	<b>132,77</b>
<b>1302</b>	<b>Cestni promet in infrastruktura</b>	<b>59.913,22</b>	<b>23.500,00</b>	<b>31.200,00</b>	<b>52,08</b>	<b>132,77</b>
<b>13029001</b>	<b>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</b>	<b>13.833,33</b>	<b>13.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>108,43</b>	<b>111,11</b>
5007	Zimsko vzdrževanje občinskih cest	13.833,33	13.500,00	15.000,00	108,43	111,11
<b>13029004</b>	<b>Cestna razsvetljava</b>	<b>46.079,89</b>	<b>10.000,00</b>	<b>16.200,00</b>	<b>35,16</b>	<b>162,00</b>
5003	Javna razsvetljava - upravljanje	5.459,45	5.500,00	6.200,00	113,56	112,73
5004	Javna razsvetljava - investicije	40.620,44	4.500,00	10.000,00	24,62	222,22
<b>14</b>	<b>GOSPODARSTVO</b>	<b>31.849,91</b>	<b>45.700,00</b>	<b>61.100,00</b>	<b>191,84</b>	<b>133,70</b>
<b>1403</b>	<b>Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva</b>	<b>31.849,91</b>	<b>45.700,00</b>	<b>61.100,00</b>	<b>191,84</b>	<b>133,70</b>
<b>14039001</b>	<b>Promocija občine</b>	<b>18.908,59</b>	<b>18.033,48</b>	<b>17.700,00</b>	<b>93,61</b>	<b>98,15</b>
5024	Promocija Občine Jezersko	17.403,11	15.000,00	15.700,00	90,21	104,67
5029	Panoramska kamera Jezersko	1.505,48	3.033,48	2.000,00	132,85	65,93
<b>14039002</b>	<b>Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</b>	<b>12.941,32</b>	<b>27.666,52</b>	<b>43.400,00</b>	<b>335,36</b>	<b>156,87</b>
5025	Delovanje TIC Jezersko	7.507,99	12.000,00	15.500,00	206,45	129,17
5026	Turistična infrastruktura	3.503,33	13.666,52	26.900,00	767,84	196,83
5028	Mineralna voda	1.930,00	2.000,00	1.000,00	51,81	50,00
<b>15</b>	<b>VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>	<b>44.859,10</b>	<b>65.060,00</b>	<b>76.500,00</b>	<b>170,53</b>	<b>117,58</b>
<b>1502</b>	<b>Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</b>	<b>37.112,10</b>	<b>53.060,00</b>	<b>40.100,00</b>	<b>108,05</b>	<b>75,57</b>
<b>15029001</b>	<b>Zbiranje in ravnanje z odpadki</b>	<b>3.053,58</b>	<b>16.860,00</b>	<b>9.600,00</b>	<b>314,39</b>	<b>56,94</b>
5011	Ravnanje z odpadki - izvajanje GJS	2.474,75	8.000,00	7.500,00	303,06	93,75
5019	Zbirmi center Jezersko	578,83	8.860,00	2.100,00	362,80	23,70
<b>15029002</b>	<b>Ravnanje z odpadno vodo</b>	<b>34.058,52</b>	<b>36.200,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>89,55</b>	<b>84,25</b>
5009	Odpadne vode	34.058,52	36.200,00	30.500,00	89,55	84,25

PU\ PPP\ GPR\ PPR\ PP\	Naziv	Zaključni račun 2019	Veljavni proračun 2020	Osnutek proračun 2021	Indeks 5:3	Indeks 5:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>1504</b>	<b>Upravljanje in nadzor vodnih virov</b>	<b>7.747,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>36.400,00</b>	<b>469,86</b>	<b>303,33</b>
<b>15049001</b>	<b>Načrtovanje, varstvo in urejanje voda</b>	<b>7.747,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>36.400,00</b>	<b>469,86</b>	<b>303,33</b>
5022	Vzdrževanje vodotokov	7.747,00	12.000,00	36.400,00	469,86	303,33
<b>16</b>	<b>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>	<b>39.730,82</b>	<b>124.505,00</b>	<b>119.250,00</b>	<b>300,14</b>	<b>95,78</b>
<b>1603</b>	<b>Komunalna dejavnost</b>	<b>39.730,82</b>	<b>124.505,00</b>	<b>119.250,00</b>	<b>300,14</b>	<b>95,78</b>
<b>16039001</b>	<b>Oskrba z vodo</b>	<b>20.906,04</b>	<b>95.205,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>291,78</b>	<b>64,07</b>
5005	Vzdrževanje vodovodnih sistemov in hidrantov	1.519,30	4.500,00	57.000,00	3.751,73	1.266,67
5006	Oskrba z vodo - investicije	16.158,23	90.040,00	4.000,00	24,76	4,44
5023	Vodni vir Ravenska Kočna	3.228,51	665,00	0,00	0,00	0,00
<b>16039002</b>	<b>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</b>	<b>3.825,82</b>	<b>8.000,00</b>	<b>28.550,00</b>	<b>746,25</b>	<b>356,88</b>
5001	Pokopališča - vzdrževanje	3.825,82	6.636,75	5.850,00	152,91	88,15
5002	Pokopališča - investicije	0,00	1.363,25	22.700,00	-	1.665,14
<b>16039005</b>	<b>Druge komunalne dejavnosti</b>	<b>14.998,96</b>	<b>21.300,00</b>	<b>29.700,00</b>	<b>198,01</b>	<b>139,44</b>
5017	Urejanje in čiščenje javnih površin	14.998,96	21.300,00	29.700,00	198,01	139,44
<b>18</b>	<b>KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>1802</b>	<b>Ohranjanje kulturne dediščine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>18029001</b>	<b>Nepremična kulturna dediščina</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
5027	Ohranjanje kulturne dediščine	0,00	0,00	3.000,00	-	-
<b>0006</b>	<b>Skupna občinska uprava</b>	<b>10.860,92</b>	<b>9.400,00</b>	<b>9.720,14</b>	<b>89,50</b>	<b>103,41</b>
<b>06</b>	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>10.860,92</b>	<b>9.400,00</b>	<b>9.720,14</b>	<b>89,50</b>	<b>103,41</b>
<b>0603</b>	<b>Dejavnost občinske uprave</b>	<b>10.860,92</b>	<b>9.400,00</b>	<b>9.720,14</b>	<b>89,50</b>	<b>103,41</b>
<b>06039001</b>	<b>Administracija občinske uprave</b>	<b>10.860,92</b>	<b>9.400,00</b>	<b>9.720,14</b>	<b>89,50</b>	<b>103,41</b>
6001	Medobčinska inšpekcijska služba	10.860,92	9.400,00	9.720,14	89,50	103,41
		<b>1.281.443,55</b>	<b>1.543.469,50</b>	<b>1.451.747,43</b>	<b>113,29</b>	<b>94,06</b>



## OBČINA JEZERSKO

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko

Tel. 04/25 45 110, [obcina@jezersko.si](mailto:obcina@jezersko.si)

### OBČINSKEMU SVETU OBČINE JEZERSKO

#### ZADEVA:

#### KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2021

#### OBRAZLOŽITEV:

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 40/12-ZUJF, v nadaljevanju ZJU). Za pripravo kadrovskega načrta se smiselno uporablja tudi Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06, 70/07 in 96/09).

S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane sprememb v številu in strukturi delovnih mest za obdobje dveh let. V skladu s Pravilnikom o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov je kadrovski načrt sestavljen iz tabelarnega dela in obrazložitve ter se pripravi na predpisanem obrazcu. Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna.

V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta se navede število zaposlenih na dan 31. december preteklega leta, dovoljeno število zaposlenih na dan 31. decembra iz kadrovskega načrta za tekoče leto in predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti.

Po trenutno veljavnem pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Jezersko je sistemiziranih pet delovnih mest:

- eno položajno delovno mesto (zasedeno)
- štiri uradniška delovna mesta (tri zasedena in eno nezasedeno)

Župan in podžupan kot funkcionarja v Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest nista zajeta.

Vsa sistemizirana delovna mesta niso zasedena.

Na dan 31.12.2020 bodo v Občinski upravi Občine Jezersko zaposlene štiri osebe za nedoločen čas (tri uradniška delovna mesta). V letu 2021 je predvideno, da bodo zaposlene štiri osebe, ena na položajnem delovnem mestu ter tri na uradniškem delovnem mestu za nedoločen čas.

Zaradi vse več rednih nalog, ki jih opravlja občinska uprava, se kaže vedno večja potreba po zaposlitvi dodatne osebe na področje okolja in prostora.

**TABELARNI DEL:**

	število zaposlenih na dan 31. 12. 2019	dovoljeno število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. 12. 2021	predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. 12. 2022
<b>I. FUNKCIONARJI</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>II. DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>III. URADNIŠKA DELOVNA MESTA</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>IV. IZVEN SISTEMIZACIJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
tarifna skupina VII/1	5	5	5	5
<b>SKUPAJ (I, II, III, IV)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Andrej Karničar  
Župan



## OBČINA JEZERSKO

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko

Tel. 04/25 45 110, obcina@jezersko.si

### OBČINSKEMU SVETU OBČINE JEZERSKO

<b>ZADEVA:</b>	<b>NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE</b>
<b>PRAVNA PODLAGA:</b>	Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18; v nadaljevanju: Zakon)  Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18; v nadaljevanju: Uredba)
<b>PRIPRAVLJALEC:</b>	Andrej Tepina
<b>NAMEN:</b>	Obravnavava
<b>PREDLAGATELJ:</b>	Andrej Karničar, župan
<b>POROČEVALEC:</b>	Andrej Tepina
<b>OBRAZLOŽITEV:</b>	<p>V skladu z drugim odstavkom 24. člena Zakona letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa pristojnega za izvajanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti. Svet samoupravne lokalne skupnosti pa lahko določi, da letni načrt ravnanja za nepremičnine samoupravne lokalne skupnosti pod določeno vrednostjo sprejme organ, pristojen za izvajanje proračuna. Po določbi prvega odstavka 27. člena Zakona se letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti med letom lahko dopolnjuje.</p> <p>25. člen Zakona določa, da načrt ravnanja s premoženjem vsebuje načrt pridobivanja premoženja v posamični vrednosti nad 10.000 EUR in načrt razpolaganja s premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000 EUR.</p> <p>Postopek pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem je opredeljen s citiranim zakonom in uredbo. Zaradi dolgotrajnosti postopkov pa je možno, da vse napovedane pridobitve in prodaje stvarnega premoženja ne bodo v celoti realizirane v letu 2021.</p> <p>Po veljavnih predpisih občinski svet sprejema samo letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem, posamične programe razpolaganja pa župan. Župan bo s posamičnim programom določil tudi metodo razpolaganja in ostale z zakonom in uredbo določeno vsebino ter občinskemu svetu poročal o realizaciji letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem.</p> <p>Občina Jezersko v letu 2021 ne predvideva pridobivanja premoženja v posamični vrednosti nad 10.000 EUR.</p> <p>Občina Jezersko v letu 2021 ne predvideva razpolaganja premoženja v posamični vrednosti nad 10.000 EUR.</p>

**PRILOGE:**

- 1: Posamezne vrste nepremičnega premoženja, predvidenega za nakup
- 2: Posamezne vrste nepremičnega premoženja, predvidenega za prodajo
- 3: Posamezne vrste nepremičnega premoženja, predvidenega za menjavo

Župan Občine Jezersko  
Andrej Karničar

## PRILOGA 1

NAKUPI									
Zap. št.	Katastrska občina	k.o. – parc. št.	Vrsta	Površina (m <sup>2</sup> )	Orientacijska vrednost	Okvirna lokacija	Predvidena metoda razpolaganja	Ekonomska utemeljenost ravnanja	Lastnik
1.	Zgornje Jezersko	509/7, 531/2, 530, 531/3, 531/1	Del zemljišča	3201	4.268,00	Cesta žičnica Makek	Pogodba namesto razlastitve	Občinska cesta	Ignac Muri
2.	Zgornje Jezersko	703/3	Del zemljišča	506	506,00	Cesta RC-Jenk	Pogodba namesto razlastitve	Občinska cesta	Polona Virnik Karničar
3.	Zgornje Jezersko	609/4, 609/9, 609/17	Zemljišča	2165	3.163,00	Cesta Lustik - Gostišče	Pogodba namesto razlastitve	Občinska cesta	Virnik Peter
4.	Zgornje Jezersko	609/21 (del)	Del zemljišča	2725	2.725,00	Cesta Gostišče - Jagodic	Pogodba namesto razlastitve	Občinska cesta	Virnik Peter
5.	Zgornje Jezersko	609/11(del), 631/6(del), 631/4(del)	Del zemljišča	320	2.880,00	Cesta Gostišče - Jagodic	Pogodba namesto razlastitve	Občinska cesta	Zadnikar Milan,
6.	Zgornje Jezersko	631/6, 631/11	Del zemljišča	850	1.700,00	Cesta Gostišče - Jagodic	Pogodba namesto razlastitve	Občinska cesta	Tičar Gašper
7.	Zgornje Jezersko	312/3	Zemljišče	130	1.300,00	Med Remontom in Jezernico	Neposredna pogodba	ZC - za odlaganje gradbenih odpadkov	Ksenija Staudinger in Marija Cerny
8.	Zgornje Jezersko	367/266	Del zemljišča	210	1785	Cesta nad Mežnarjem	Pogodba namesto razlastitve	Občinska cesta	Mirković Elenora
9.	Zgornje Jezersko	332/4, 332/2	Del zemljišč	100	2000	Uvoz iz RC - Bajte	Neposredna pogodba	Občinska cesta	Peter Muri
10.	Zgornje Jezersko	329	Zemljišče	129	1096,5	Uvoz iz RC - Bajte	Neposredna pogodba	Občinska cesta	Šenk Marko
11.	Zgornje Jezersko	367/12	Zemljišče - del	30	1.260,00	Spomenik NOB	Neposredna pogodba	Pločnik in toplovod	Ksenija Staudinger in Marija Cerny

## PRILOGA 2

PRODAJA								
Zap. Št.	Katastrska občina	k.o. – parc. št.	Vrsta	Površina (m2)	Orientacijska vrednost	Okrvirna lokacija	Predvidena metoda razpolaganja	Ekonomska utemeljenost ravnanja
1.	Zgornje Jezersko	520/1, 764	Zemljišče	517	4653	Kmetija Mlinar	Pogodba namesto razlastitve	Menjava za občinsko javno cesto
2.	Zgornje Jezersko	765/1	Del zemljišča	468	936	Ob cesti k žičnici Makek	Pogodba namesto razlastitve	Menjava za občinsko javno cesto
3.	Zgornje Jezersko	768	Nekategorizirana cesta	320	2880	Kvance - dostop do hiše Praprotnik	Neposredna pogodba	Pobuda fizične osebe - predlagamo odločanje komisije
4.	Zgornje Jezersko	734/8	Del zemljišča	1500	3000	Nevzdrževan pešpot od hiše Stane Zaplotnik do kmetije Zgornji Virnik	Neposredna pogodba	Pobuda fizične osebe - predlagamo odločanje komisije
5.	Zgornje Jezersko	2076	Del zemljišča	40	400	Ob objektu bivše policije	Neposredna pogodba	Pobuda fizične osebe - predlagamo odločanje komisije
6.	Zgornje Jezersko	367/167	Zemljišče / delež Občine	106	100	V naselju za Erženom	Neposredna pogodba	Pobuda fizične osebe - predlagamo odločanje komisije
7.	Spodnje Jezersko	356/7	Zemljišče s stavbo	791	15820	Zg. Fužine	Neposredna pogodba	Pobuda fizične osebe - predlagamo odločanje komisije
8.	Zgornje Jezersko	677/18	Del zemljišča	49	980	Parkirišče v Sibirije pred tematsko potjo	Neposredna pogodba	Lokacija nove transformatorske postaje.
9.	Zgornje Jezersko	568/10	Del zemljišča	30	30	Okolica tovarne žičnice v Ravenski Kočni	Neposredna pogodba	Lokacija nove transformatorske postaje.
10.	Zgornje Jezersko	2/2 (del), 1/4, 1/6, 1/13	Zemljišča	47	/	Sp. Jezersko 19 - Bajte	Neposredna pogodba	Pripada k stanovanju, ki se bo prodajal

PRODAJA STANOVANJ									
Zap. Št.	Upravnik	ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	POVRŠINA PARCELE V M2	NASLOV	ID OZNAKA DELA STAVBE	Predvidena metoda razpolaganja	OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE	POVRŠINA DELA STAVBE V M2
1.	Domplan	2076 - Zg. Jezersko	2/2 (del), 1/4, 1/6	317 - površina pod celo stavbo	Sp. Jezersko 19	26154451	Javna dražba	40.983,41 (po GURS)	94,4

## PRILOGA 3

MENJAVE								
Zap. št.	Katasterska občina	k.o. – parc. št.	Vrsta	Površina (m <sup>2</sup> )	Orientacijska vrednost	Okvirna lokacija	Predvidena metoda razpolaganja	Ekonomska utemeljenost ravnanja
1.	Zgornje Jezersko	677/58	Zemljišče	707	1498,84	Odcep Mavar - Parkirišče Sibirija	Neposredna pogodba - menjava	Kategorizacija JP
2.	Zgornje Jezersko	749/8	Zemljišče	781	1655,72	Odcep Mavar - Parkirišče Sibirija	Neposredna pogodba - menjava	Kategorizacija JP
3.	Zgornje Jezersko	750, 747/3 (del)	Zemljišče	2832	6924	Cesta h Kropivniku in Tepina Marjanu	Menjava namesto razlastitve	Urejanje lastništva kategorizirane ceste
4.	Zgornje Jezersko	696/7 (del), 692/1 (del), 693 (del), 701/1 (del)	Zemljišče	1776	3552	Cesta h Kropivniku in Tepina Marjanu	Menjava namesto razlastitve	Urejanje lastništva kategorizirane ceste
5.	Zgornje Jezersko	730/13	Zemljišče	251	2261,51	gozdiček center	Neposredna pogodba - menjava	Kategorizacija JP ali ne kategorizirana pot
6.	Zgornje Jezersko	367/250	Zemljišče	237	2135,37	gozdiček center	Neposredna pogodba - menjava	Kategorizacija JP ali ne kategorizirana pot