

**OBČINA JEZERSKO**

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko

Tel. 04/25 45 110, obcina@jezersko.si

Številka: 030-0024/2018-50

Datum: 6. 4. 2021

OBČINSKEMU SVETU OBČINE JEZERSKO

ZADEVA: **ODLOK O UREDITVI MIRUJOČEGA PROMETA V OBČINI JEZERSKO - prva obravnava**

PRAVNA PODLAGA: 100. člen Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18)

3. in 17. člen Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US)

15. člen Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 05/2017)

PRIPRAVLJALEC: Občinska uprava

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLAGATELJ: Andrej Karničar, župan

POROČEVALEC: Mojca Markič

OBRAZLOŽITEV: Občina Jezersko je z dokumentom »Študija urejanja mirujočega prometa v Občini Jezersko«, ki ga je izdelalo podjetje ScapeLab leta 2016, pričela z aktivnostmi na področju urejanja mirujočega prometa. Odloka, ki bi urejal način parkiranja na območju naše občine še nimamo sprejetega.

Občinska uprava, župan in podžupan trenutno aktivno sodelujemo pri pripravi projektne dokumentacije IZP (Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev) za »Ureditev parkirišča Pod Turni«. IZP izdeluje Gorenjska gradbena družba, d.d.

Po izdelavi IZP sledi iskanje primerne rešitve izbire parkirnega sistema s podjetjem, ki ima na tem področju že dolgoletne izkušnje. V tej fazi se v iskanje primerne rešitve vključi tudi Občinski svet.

Gorenjska gradbena družba, d.d. bo za naročnika v okviru IZP in IZN (Izvedbeni načrt) izdelala:

- ureditev parkirišča »Pod Turni« za osebna vozila ter označiti parkirna mesta,
- ureditev mesta za zapornico s pripadajočo opremo na skrajnem



- jugovzhodnem delu parkirišča,
- ureditev mest za parkomate,
 - razširitev obstoječe lokalne ceste za možnost dvosmernega prometa na lokaciji zapornice ter razširitev obstoječe lokalne ceste na obeh straneh zapornice za ustavljena vozila v smeri Ravenska Kočna-Planšarsko jezero in proti dolini Ravenske Kočne,
 - odvajanje meteorne vode,
 - napajanje z elektriko za potrebe opreme,
 - načrtovanje vse potrebne prometne opreme,
 - celostna hortikultura obdelava,
 - predvideti lokacijo za javni kemični wc,
 - geodetski posnetek.

Predlog odloka ureja naslednja področja:

- ureditev mirujočega prometa na javnih parkirnih površinah,
- način določanja cene parkirnin,
- izdajanje parkirnih kartic,
- parkirišče Ravenska Kočna,
- inšpekcijski in redarski nadzor.

S tem odlokom se na javnih parkirnih površinah prepove parkiranje tovornih vozil in avtobusov. Zato bo potrebno aktivno iskanje primerne površine za tovrstni mirujoč promet.

Prav tako na javnih parkirnih površinah, če to ni posebej označeno in za ta namen posebej urejeno, ni dovoljeno parkiranje počitniških prikolic in avtodomov.

Odlok določa plačilo parkirnine, podrobnosti o višini parkirnine pa določi Občinski svet Občine Jezersko s sklepom.

Za vožnjo od zapornice pri parkirišču Pod Turni do parkirišča Ravenska Kočna odlok določa plačilo parkirnine na parkirišču pod Turni. Podrobnosti o višini parkirnine določi Občinski svet Občine Jezersko s sklepom. Parkirna se plačuje vsak dan v času izrazitega povečanja obiska, to je v terminu 24.6.-31.8. ter sobote, nedelje in praznike v terminu 1.6.-23.6. in 1.9.-15.10.

Odlok določa tri vrste parkirnih kartic, in sicer parkirna kartica za »OBČAN«, parkirna kartica za uporabo ceste »DOSTOP DO NEPREMIČNIN« in parkirna kartica za »PLANINSKA KOČA«. Ob prvem nakupu uporabnik prejme parkirno kartico brezplačno. Parkirne kartice so neprenosljive.

Za uporabo parkirne površine je za službene vožnje in parkiranje javne gozdarske, naravovarstvene, zdravstvene, reševalne in veterinarske službe, pri inšpekcijskem nadzoru, delu preiskovalnih sodnikov in državnih tožilcev, obrambe, zaščite in reševanja, policije, gorskih in jamskih reševalcev ter gasilcev, za vožnje pri opravljanju lovskočuvajske in ribiškočuvajske ter kmetijsko-svetovalne službe, gospodarjenja z gozdovi in divjadjo, opravljanja kmetijskih, geodetskih, geoloških del, urejanja voda in podobno je potrebno

pridobiti službeno parkirno kartico, ki jo na podlagi vloge izda občinska uprava Občine Jezersko.

Gre za osnutek odloka, pripravljenega za prvo branje. V vmesnem času do drugega branja bo odlok posredovan na Medobčinski inšpektorat Kranj, da kot izvrševalci določb odloka podajo mnenje na njegovo vsebino.

Pričakujemo, da se bo vsebina odloka spremenila tudi po prvi sezoni izvajanja njegovih določb, saj se bo v praksi katera od določb izkazala za bolj ali manj (ne)primerno. Vsekakor se bo odlok dopolnil, preden se bo začela zaračunavati parkirnina na parkirišču pod Turni.

Glede višine globe Zakon o prekrških v 17. členu določa, da se z odlokom samoupravne lokalne skupnosti lahko predpiše samo globa v določenem znesku:

- za posameznika od 40 do 1.250 eurov;
- za samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, od 100 do 30.000 eurov;
- za pravno osebo od 100 do 75.000 eurov, če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, pa od 250 do 125.000 eurov;
- za odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost in za odgovorno osebo v samoupravni lokalni skupnosti od 40 do 2.500 eurov.

PRILOGE:	Predlog Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Jezersko
FINANČNE POSLEDICE:	Sprejem sklepa ne bo imel finančnih posledic. Plačilo parkirnine in nadomestila za uporabo ceste predstavlja prihodek Občini Jezersko.
PREDLOG SKLEPA:	Občinski svet Občine Jezersko sprejme Odlok o ureditvi mirujočega prometa v Občini Jezersko - prva obravnava.



Župan
Andrej Karničar

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 5/17) je Občinski svet Občine Jezersko na __. redni seji dne __ sprejel

ODLOK **o ureditvi mirujočega prometa v Občini Jezersko**

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se v Občini Jezersko določijo:

- ureditev mirujočega prometa na javnih parkirnih površinah,
- način določanja cene parkirin,
- izdajanje parkirnih kartic,
- parkirišče Ravenska Kočna,
- inšpekcijski in redarski nadzor.

2. člen (pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- **javna parkirna površina** je s prometno signalizacijo označen del vozišča državne, občinske ceste ali gozdne ceste, namenjen parkiranju vozil ali posebej urejene javne površine, namenjene parkiranju izven vozišča javne ceste;
- **parkirnina** je nadomestilo za uporabo javne parkirne površine;
- **parkomat** je naprava za izdajo parkirnih listkov;
- **parkirni listek** je dokazilo o plačilu nadomestila za uporabo javne parkirne površine;
- **vstopni listek** je dokazilo o vstopu na parkirišče/ cesto z zapornicami na t.i. vhodnem terminalu;
- **parkirna kartica** je kartica, ki se izda v obliki zapisa na brezkontaktni kartici, ki omogoča izpis parkirnih listkov na parkomatih na parkiriščih v upravljanju upravljavca parkirnih površin;
- **občan** je fizična oseba s stalnim prebivališčem v Občini Jezersko.

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prvem odstavku tega člena, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo pravila cestnega prometa, motorna vozila in voznike.

II. UREDITEV PROMETA IN PARKIRANJA

3. člen (prepovedi in omejitve)

Na območju Občine Jezersko je prepovedano:

- voziti z vozili na motorni pogon po nekategoriziranih cestah in poteh (vaške, poljske in gozdne poti, prostori okrog parkirišč, ipd.),
- voziti z vozili izven kategoriziranih in nekategoriziranih cest in javnih poti,

- parkirati izven parkirišč in drugih za to določenih mestih, zlasti ne na javnih zelenih površinah (zelenicah in parkih), kmetijskih zemljiščih, gozdnih površinah ter na dostopnih gozdnih in poljskih poteh.

Prepovedi iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za lastnike nepremičnin, če gre za vožnjo ali parkiranje za potrebe opravljanje kmetijske in gozdarske dejavnosti.

Z globo **200 eurov** se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

4. člen

(javne parkirne površine)

Na območju Občine Jezersko je dovoljeno parkiranje samo na urejenih parkirnih površinah, ki so označene s predpisano prometno signalizacijo, uporablja pa jih lahko vsak pod pogoji, ki so določeni z zakonom in tem odlokom.

Za parkiranje so urejene naslednje vrste javnih parkirišč:

- parkirišča, kjer se parkirnina zaračunava,
- parkirišča, kjer je parkirnina brezplačna.

Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina, čas, v katerem se plačuje, in višino parkirnine določi Občinski svet Občine Jezersko s sklepom.

Javne parkirne površine se lahko odda v najem po predhodnem soglasju župana.

5. člen

(parkiranje tovornih vozil in avtobusov)

Na javnih parkirnih površinah je prepovedano parkiranje tovornih vozil in avtobusov, razen na tistih parkirnih površinah, kjer je tako določeno s prometno signalizacijo. Občinski organ lahko izjemoma z odločbo določi površine in pogoje za ustavljanje in parkiranje tovornih vozil, priklopnikov in avtobusov na javnih parkirnih površinah in na drugih površinah izven lokacij urejenih površin na drugih površinah izven lokacij urejenih parkirišč, če je to nujno za nemoteno opravljanje njihove dejavnosti in če to ne ovira drugih udeležencev v prometu.

Z globo **80 EUR** se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

6. člen

(parkiranje počitniških prikolic in avtodomov)

Na javnih parkirnih površinah, če to ni posebej označeno in za ta namen posebej urejeno, ni dovoljeno parkiranje počitniških prikolic in avtodomov.

Z globo **80 EUR** se kaznuje za prekršek voznik ali uporabnik vozila ali prikolice, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

7. člen

(upravljavec javnih parkirnih površin)

Z javnimi parkirnimi površinami upravlja Režijski obrat Občine Jezersko (v nadaljnjem besedilu: upravljavec parkirnih površin).

Upravljalavec parkirnih površin evidentira plačila parkirnine na javnih parkirnih površinah. V primeru neplačila predpisane parkirnine upravljalavec zaračuna celodnevno parkirnino na podlagi cenika. Če uporabnik parkirišča ne poravna parkirnine v 8 dneh, poda upravljalavec pooblaščenemu prekrškovnemu organu Občine Jezersko predlog za uvedbo prekrškovnega postopka.

8. člen (parkirišče Ravenska Kočna)

Parkiranje na parkirišču Ravenska Kočna je plačljivo. Parkirnina se plača na parkomatu na parkirišču pod Turni.

Parkirnina se plačuje:

- vsak dan v času izrazitega povečanja obiska, to je v terminu 24.6.-31.8.,
- sobote, nedelje in praznike v terminu 1.6.-23.6. in 1.9.-15.10.

Podrobnosti o višini parkirnine določi Občinski svet Občine Jezersko s sklepom.

V primeru izgube parkirnega listka se zaračuna **50,00 EUR**.

Z globo **80 evrov** se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

9. člen (plačilo parkirnine)

Na javnih parkirnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, je parkiranje dovoljeno za čas, za katerega je parkirnina plačana. Zavezanec za plačilo je uporabnik javne parkirne površine.

Vrsta in način parkiranja, dovoljeni čas parkiranja, obveza plačila parkirnine in njena višina so razvidni s prometne signalizacije, obvestilne table ali na parkirnem avtomatu.

Podrobnosti o višini parkirnine določi Občinski svet Občine Jezersko s sklepom.

Z globo **80 evrov** se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini iz prvega odstavka tega člena brez plačila parkirnine.

10. člen (dokazilo o plačilu parkirnine)

Parkirni listek iz parkomata, račun ali dokazilo iz elektronske ali programske opreme se šteje kot dokazilo o plačilu parkirnine. Parkirni listek ali drugo ustrezno dokazilo mora biti nameščeno v parkiranem vozilu na sprednji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidno in povsem čitljivo z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

Za dokazilo o plačilu parkirnine za parkiranje se šteje tudi ustrezno dokazilo iz elektronske evidence plačil.

Z **globo 80 evrov** se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in tretjim odstavkom tega člena.

11. člen

(parkirna kartica)

Parkirna kartica velja za tekoče leto in velja od 1. decembra predhodnega leta do 28. oz. 29. februarja prihodnjega leta (skupaj 15 mesecev).

Voznik vozila s parkirno kartico, ki parkira vozilo na javnem parkirišču, mora ob prihodu na parkirišče na parkomatu natisniti parkirni listek, po preteku dovoljenega časa pa mora vozilo odpeljati.

Voznik vozila s parkirno kartico, ki parkira vozilo na parkirišču, kjer je parkiranje časovno omejeno, mora označiti čas prihoda, po preteku dovoljenega časa pa mora vozilo odpeljati.

Parkirne kartice se delijo na:

- parkirna kartica za »OBČAN«,
- parkirna kartica za uporabo ceste »DOSTOP DO NEPREMIČNIN«,
- parkirna kartica za »PLANINSKA KOČA«.

Parkirno kartico za parkiranje lahko upravičenec pridobi in uporablja pod pogoji, ki so določeni s tem odlokom.

Parkirne kartice so neprenosljive. Njihova zloraba se kaznuje z globo **100 evrov** in enoletno prepovedjo uporabe od dne ugotovitve zlorabe.

12. člen

(nakup parkirne kartice)

Parkirno kartico upravičenci prevzamejo v prostorih Občine Jezersko.

Podaljšanje veljavnosti parkirne kartice je mogoče tudi preko spletne vloge na spletni strani Občine Jezersko.

Ob prvem nakupu uporabnik prejme parkirno kartico brezplačno. V primeru izgube, poškodovanja ali uničenja parkirne kartice, se za izdajo nove kartice plača nadomestilo, v skladu z veljavnim Sklepom o določitvi javnih parkirnih površin, višin parkirnin in parkirnih kartic.

13. člen

(upravičenci za parkirno kartico »OBČAN«)

Parkirna kartica »OBČAN« se izda za vozilo, ki je:

- v lasti občana,
- v uporabi občana in ima za njegovo uporabo sklenjeno pogodbo (službena vozila za osebno uporabo),
- v uporabi občana na podlagi pogodbe o lizingu oziroma pogodbe o poslovnem najemu ali
- v uporabi občana, ki je vpisan v prometnem dovoljenju.

Izjemoma se lahko parkirna kartica »OBČAN« izda za vozilo v lasti fizične osebe, ki nima stalnega prebivališča v Občini Jezersko, če predloži upravno overjeno izjavo občana. Z izjavo se prenos pravice do nakupa parkirne kartice »OBČAN« lahko prenese na svojega zakonca ali osebo, s katero živi v zunajzakonski skupnosti, partnerski zvezi ali nesklenjeni partnerski zvezi oziroma svojemu sorodniku v ravni vrsti, posvojitelju ali posvojencu. Izjava velja do preklica.

Stranka mora predložiti prometno dovoljenje vozila, za katerega se izdaja parkirna kartica. V primeru, da gre za službeno vozilo v osebni uporabi občana, je potrebno v postopku izdaje parkirne kartice predložiti dokumentacijo, iz katere je razvidno, da ima oseba za njegovo uporabo sklenjeno pogodbo. V primeru, da je vozilo v uporabi občana na podlagi pogodbe o lizingu oziroma pogodbe o poslovnem najemu, mora v postopku izdaje parkirne kartice to izkazati s pogodbo.

Občinska uprava lahko na podlagi pisne vloge izjemoma odobri nakup parkirne kartice »OBČAN« v primeru, ko niso izpolnjeni pogoji iz prvega ali drugega odstavka tega člena. Utemeljeni so lahko razlogi socialne narave (npr. skrb za starejše občane).

14. člen

(upravičenci do parkirne kartice za uporabo gozdne ceste »DOSTOP DO NEPREMIČNIN«)

Brezplačno parkirno kartico za uporabo gozdne ceste »DOSTOP DO NEPREMIČNIN« se izda za vozilo, ki je:

- v lasti fizične osebe, ki je lastnik ali solastnik nepremičnine in cesto uporablja za dostop do svojih nepremičnin.

Podatek o lastništvu zemljišč Občina Jezersko pridobi iz uradnih evidenc, po potrebi pa tudi od stranke.

Dodatno se lahko izda brezplačna parkirna kartica za traktor oz. kmetijsko in gozdno mehanizacijo.

15. člen

(upravičenci za parkirno kartico »PLANINSKA KOČA«)

(1) Parkirno kartico za uporabo ceste »PLANINSKA KOČA« se izda za vozilo, ki je:

- v lasti ali uporabi oskrbnika planinske koče Češka koča in planinske koče »Kranjska koča na Ledinah«,
- v lasti ali uporabi oskrbovalca planinske koče Češka koča in planinske koče »Kranjska koča na Ledinah«,
- v lasti ali uporabi pomočnika oskrbnika planinske koče Češka koča in planinske koče »Kranjska koča na Ledinah«.

Seznam zagotovita planinski društvi, ki sta lastnici oziroma najemnici planinskih koč.

16. člen

(upravičenci do brezplačne parkirne kartice)

Za uporabo parkirne površine je za službene vožnje in parkiranje javne gozdarske, naravovarstvene, zdravstvene, reševalne in veterinarske službe, pri inšpekcijskem nadzoru, delu preiskovalnih sodnikov in državnih tožilcev, obrambe, zaščite in reševanja, policije, gorskih in jamskih reševalcev ter gasilcev, za vožnje pri opravljanju lovskočuvajske in ribiškočuvajske ter kmetijsko-svetovalne službe, gospodarjenja z gozdovi in divjadjo, opravljanja kmetijskih, geodetskih, geoloških del, urejanja voda in podobno je potrebno pridobiti službeno parkirno kartico, ki jo na podlagi vloge izda občinska uprava Občine Jezersko. Službena parkirna kartica se izda organu oz. organizaciji in je prenosljiva.

Pravne osebe ali samostojni podjetniki, ki uporabljajo cesto za potrebe sečnje gozda in spravila ter odvoza lesa, lahko pridobijo začasno brezplačno kartico za uporabo ceste »DOSTOP DO NEPREMIČNIN« na podlagi vloge lastnika zemljišča. Za kartico je potrebno vplačati varščino, po opravljeni storitvi, pa se kartica vrne.

Praviloma organu oz. organizaciji pripada ena parkirna kartica. V vlogi je potrebno opredeliti namen in utemeljiti večje število službenih parkirnih kartic.

17. člen

(namen občasnega prevoza)

V času poletne turistične sezone se lahko organizira občasni prevoz potnikov z namenom, da se razbremenijo motorni promet in zmanjša število parkiranih vozil ob Planšarskem jezeru in na izhodiščnih točkah za visokogorje.

III. ZBIRANJE IN OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

18. člen

(zbiranje in obdelava osebnih podatkov)

Pri postopku nakupa parkirnih kartic se zbirajo in obdelujejo osebni podatki. Osebni podatki se zbirajo tudi pri prehodu na parkirišče z zaprtim in odprtim sistemom.

Pri nakupu parkirnih kartic se zbirajo naslednji osebni podatki: ime, priimek, naslov, registrska oznaka vozila, telefonska številka. Pri prehodu na parkirišče z zaprtim in odprtim sistemom se zbirajo naslednji osebni podatki: ime, priimek, naslov, registrska oznaka vozila, telefonska številka.

Osebnostne podatke občinska uprava pridobiva neposredno od strank ob nakupu parkirne kartice ali s pomočjo elektronskega sistema na parkirišču z zaprtim in odprtim sistemom. Osebni podatki se zbirajo z namenom nudenja storitve in zagotavljanja pravilnega delovanja parkirnega sistema.

Osebni podatki bodo shranjeni v elektronski zbirki osebnih podatkov. Elektronska zbirka osebnih podatkov, zbranih ob nakupu parkirnih kartic se hrani 10 let. Elektronska zbirka osebnih podatkov, zbranih ob prehodu na parkirišče z zaprtim in odprtim sistemom se hrani 5 let.

Osebni podatki se lahko obdelujejo za potrebe vodenja evidence izdanih parkirnih kartic (registrska številka), za statistiko zasedenosti parkirišč pa kot anonimizirani osebni podatki, za odpiranje zapornic na parkiriščih z zaprtim sistemom (ime, priimek, naslov, registrska oznaka vozila, telefonska številka), za ugotavljanje zlorabe parkirnih kartic (ime, priimek, naslov, registrska oznaka vozila, telefonska številka) in za potrebe varovanja opreme parkirišč (ime, priimek, naslov, registrska oznaka vozila, telefonska številka).

Občina bo osebne podatke hranila in varovala na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina osebnih podatkov ne bo posredovala, posodila ali prodala tretji osebi brez pridobitve pisne privolitve posameznika razen pogodbenim obdelovalcem, ki za občino izvajajo naloge občine skladno s pogodbo obdelavi osebnih podatkov.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

19. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat Kranj ter upravljavec parkirišč.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko, uporabljati pa se začne ____.

Št.: ____

Datum: ____

Andrej Karničar
župan