



OBČINA JEZERSKO

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko

Tel. 04/25 45 110, obcina@jezersko.si

Datum: 13.5.2025

Številka: 030-0009/2022-131

OBČINSKEMU SVETU OBČINE JEZERSKO

ZADEVA: ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KAMNIŠKO- SAVINJSKE ALPE – PREDLOG

PРАВNA PODLAGA: 3. in 51. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZIZP)

7. in 15. člen Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 05/2017)

PRIPRAVLJALEC: Občine ustanoviteljice

NAMEN: Obravnava in sprejem – 1. branje

PREDLAGATELJ: Župan

POROČEVALEC: Barbara Strajnar, višja svetovalka za razvojne projekte na Občini Kamnik
Sara Bitenc, koordinatorka Združenja Kamniško – Savinjske Alpe

OBRAZLOŽITEV: Občine na območju Kamniško – Savinjskih Alp sodelujejo in se povezujejo že več kot 14 let. Leta 2016 so občine Kamnik, Luče, Solčava, Jezersko in Preddvor ustanovile neformalno Združenje Kamniško – Savinjske Alpe. Leta 2019 se je združenju priključila občina Cerklje na Gorenjskem. V tem času je območje postalo prepoznavno kot pomembna turistična destinacija, prepoznana na nacionalni ravni in v tujini. Poleg področja turizma so občine razširile sodelovanje tudi na področje varstva narave in trajnostne mobilnosti. Območje ima velik potencial in še veliko neizkoriščenih priložnosti. Za nadaljnji razvoj in napredek, območje potrebuje večjo podporo, tako v obliki dodatnih kadrovskih virov kot tudi finančnih sredstev. Brez nadgradnje trenutne organiziranosti ni mogoče pričakovati večjega napredka.

Ustanovitev Javnega zavoda Kamniško – Savinjske Alpe bo prispevala k učinkovitejši komunikaciji z odločevalci in učinkovitejšemu premagovanju skupnih izzivov. Gre za geografsko enotno območje, ki si ga deli šest občin (ožje območje) in se sooča s podobnimi izzivi, kot na primer varstvo podzemnih voda, vse večji pritiski na naravo zaradi razvoja turizma, prometna obremenitev alpskih dolin v času turistične sezone. Območje bo z Javnim zavodom Kamniško – Savinjske Alpe gradilo na usklajenem razvoju turizma, enotni blagovni znamki Kamniško-Savinjske Alpe in povezovanju lokalnih skupnosti ter turističnih ponudnikov v celotni regiji, s čimer pa doseglo večjo prepoznavnost in konkurenčnost tako na nacionalni kot tudi čezmejni ravni.

Javni zavod kot pravna oseba se bo lahko samostojno prijavljal na različne evropske programe in razpise in tako za nadaljnji razvoj in ohranjanje narave črpal evropska sredstva. S tem se bo povečal priliv finančnih sredstev, kar bo

pripomoglo k izvajanju večjega števila aktivnosti. Povečala se bo prepoznavnost in konkurenčnost regije na turističnem trgu in povečala kredibilnost pri sodelovanju z različnimi organizacijami in partnerji.

Javni zavod Kamniško – Savinjske Alpe bo izvajal aktivnosti potrebne za ohranjanje narave, načrtoval razvoj območja, organiziral in spodbujal razvoj turizma na celotnem območju, ki obsega območje občin Kamnik, Luče, Solčava, Jezersko in Preddvor in sicer zlasti naslednje:

- ohranjanje narave in usmerjanje razvoja območja,
- načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe območja,
- prijave na javne razpise, tako državne kot mednarodne,
- izvajanje skupnih projektov,
- sodelovanje s sorodnimi ustanovami in organizacijami ter mednarodno sodelovanje,
- organizacija in izvajanje prireditev,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnih prebivalcev.

**FINANČNE IN
DRUGE POSLEDICE
TER KORISTI:**

Ustanovitev javnega zavoda bo imela neposredne finančne posledice na proračun Občine Jezersko in sicer na odhodkovni strani. Iz sredstev, namenjenih Javnemu zavodu Kamniško – Savinjske Alpe, se bodo pokrivali stroški dela, obratovalni in drugi nastali stroški. Zavod bo del stroškov pokrival tudi z lastnimi prihodki. Preko različnih razpisov bo skušal pridobiti finančne spodbude za delovanje zavoda in razvoj območja. Opravljal bo tudi tržno dejavnost.

PRILOGE:

Predlog odloka

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Jezersko sprejme Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Kamniško - Savinjske Alpe – PREDLOG

Župan
Andrej Karničar



Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZIZP), 6. in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19 in 92/22), 8. in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – uradno prečiščeno besedilo), 8. in 15. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 7/23), 7. in 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 05/17 – uradno prečiščeno besedilo), 7. in 16. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 13/18), so Občinski svet Občine Kamnik na _____ seji dne _____, Občinski svet Občine Luče na _____ seji dne _____, Občinski svet Občine Solčava na _____ seji dne _____, Občinski svet Občine Jezersko na _____ seji dne _____, Občinski svet Občine Preddvor na _____ seji dne _____ sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi Javnega zavoda Kamniško-Savinjske Alpe

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče, Občina Solčava, Solčava 29, 3335 Solčava, Občina Jezersko, Zgornje Jezersko 65, 4206 Zgornje Jezersko, Občina Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice ali občine ustanoviteljice) ustanavljajo Javni zavod Kamniško- Savinjske Alpe (v nadaljnjem besedilu: zavod), urejajo njegov status, razmerja med ustanoviteljicami in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitev zavoda temelji na kontinuiteti predhodnega delovanja Združenja Kamniško- Savinjske Alpe, ki aktivno deluje na področju turističnega povezovanja območja v sodelovanju vseh občin ustanoviteljic.

Zavod se ustanovi za območje vseh občin ustanoviteljic iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta odlok.

II. STATUSNI DOLOČBI

3. člen

Ime zavoda je Javni zavod Kamniško-Savinjske Alpe.

Skrajšano ime je Zavod KSA.

Sedež zavoda je v Kamniku, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, na sedežu Občine Kamnik.

Sestavni del imena sta tudi znak in grafična oblika imena, ki ju določa statut zavoda.

4. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno, do višine sredstev, ki jih zagotavljajo zavodu iz proračuna, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Zavod kot osnovno dejavnost opravlja dejavnost načrtovanja razvoja, ohranjanja narave, organiziranja in spodbujanja razvoja turizma na celotnem območju, ki obsega območje občin Kamnik, Luče, Solčava, Jezersko in Preddvor, ter na območjih posameznih občin ustanoviteljic.

Dejavnost iz predhodnega odstavka obsega naslednje dejavnosti in storitve, ki se izvajajo v javnem interesu:

- ohranjanje narave in usmerjanje razvoja območja;
- načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe območja;
- prijave na javne razpise, tako državne kot mednarodne;
- izvajanje skupnih projektov;
- sodelovanje s sorodnimi ustanovami in organizacijami na lokalnem, državnem in mednarodnem nivoju;
- organizacija in izvajanje prireditev;
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnih prebivalcev.

Zavod lahko poleg dejavnosti v javnem interesu opravlja tudi tržno dejavnost.

6. člen

Primarni cilj opravljanja dejavnosti zavoda ni pridobivanje dobička.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko zavod opravlja dejavnosti, opredeljene s tem odlokom, tudi za druge zainteresirane pravne in fizične osebe pod pogoji in na način, ki se določi s posebno pogodbo med zavodom in to osebo, kolikor je to skladno z letnim programom dela.

7. člen

Ob upoštevanju določb tega odloka in določb uredbe, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, zavod opravlja dejavnosti, navedene v naslednjih podrazredih:

- C/18.110 Tiskanje časopisov
- C/18.120 Drugo tiskanje
- C/18.130 Priprava za tisk in objavo
- C/18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G47.110 Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki
- G47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
- G47.210 Trgovina na drobno s sadjem in zelenjavo
- G47.220 Trgovina na drobno z mesom in mesnimi izdelki

- G47.240 Trgovina na drobno s kruhom, pecivom in slaščicami
- G47.270 Trgovina na drobno z drugimi živili
- G47.510 Trgovina na drobno s tekstilom
- G47.550 Trgovina na drobno s pohištvom, svetili, namizno posodo in drugimi izdelki za gospodinjstvo
- G/47.610 Trgovina na drobno s knjigami
- G/47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G47.630 Trgovina na drobno s športno opremo
- G47.640 Trgovina na drobno z igrami in igračkami
- G47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
- G47.710 Trgovina na drobno z oblačili
- G47.720 Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki
- G47.750 Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
- G47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah
- G47.770 Trgovina na drobno z urami in nakitom
- G47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
- G47.910 Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
- G47.920 Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
- H52.100 Skladiščenje
- H52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prevozu
- H52.250 Logistične storitve
- H52.260 Druge spremljajoče prevozne dejavnosti
- I/55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I55.400 Posredniške nastanitvene storitve
- I55.900 Druge nastanitvene dejavnosti
- I56.111 Gostilne in restavracije
- I56.112 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.113 Slaščičarne in kavarne
- I56.114 Turistične kmetije brez sob
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane
- I/56.300 Strežba pijač
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J58.120 Izdajanje časopisov
- J58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/ 59.130 Distribucija filmov in videofilmov
- J/59.140 Kinematografska dejavnost
- J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J60.100 Radijska dejavnost in distribucija zvoka
- J60.200 Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
- J60.310 Dejavnost tiskovnih agencij
- J60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin
- M68.110 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M68.310 Posredniške storitve za poslovanje z nepremičninami
- M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- N70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- N73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

- N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- N73.300 Dejavnost stikov z javnostjo
- N74.140 Drugo specializirano oblikovanje
- N74.200 Fotografska dejavnost
- N74.300 Prevajanje in tolmačenje
- N74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
- O77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- O77.220 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
- O77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- O77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
- O77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- O77.520 Posredništvo pri dajanju drugih opredmetenih sredstev in nefinančnih neopredmetenih sredstev v najem in zakup
- O78.200 Posredovanje začasne delovne sile in druga oskrba s človeškimi viri
- O79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- O79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- O79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
- O81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- O81.210 Splošno čiščenje stavb
- O81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- O81.230 Drugo čiščenje
- O81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- O82.100 Pisarniške dejavnosti
- O82.200 Dejavnosti klicnih centrov
- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- O82.400 Posredniške storitve za spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
- O82.920 Pakiranje
- O82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
- P84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
- P84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- Q85.610 Posredniške dejavnosti za tečaje in inštruiranje
- Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
- S90.111 Literarno ustvarjanje
- S90.112 Komponiranje glasbe
- S90.120 Vizualna umetnost
- S90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
- S90.200 Uprizoritvene umetnosti
- S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- S90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
- S91.110 Dejavnost knjižnic
- S91.120 Dejavnost arhivov
- S91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
- S91.220 Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
- S91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
- S91.410 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov
- S91.420 Varstvo naravnih vrednot

- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- S93.110 Obratovanje športnih objektov
- S93.120 Dejavnost športnih klubov
- S93.190 Športne dejavnosti, d. n.
- S93.210 Dejavnosti zabaviščnih parkov
- S93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- T94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- T94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
- T96.400 Posredniške dejavnosti za osebne storitve
- T96.999 Druge druge nerazvrščene osebne storitve

Zavod lahko poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja tudi druge dejavnosti, ki so prvotno namenjene razvoju območja, na katerem deluje, ter druge gospodarske dejavnosti, če so koristne za njegov obstoj in izvajanje registrirane dejavnosti.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki niso opredeljene v prvem odstavku tega člena, kolikor se opravljajo izjemoma, v občasnem oziroma izrednem obsegu in so namenjene krepitvi osnovne dejavnosti zavoda.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

IV. PREMOŽENJE V UPRAVLJANJU ZAVODA

8. člen

V zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti zavod upravlja s premoženjem, ki mu ga v upravljanje prenesejo ustanoviteljice, in s premoženjem, ki ga v upravljanje pridobi z najemom ali nakupom v času delovanja.

Premoženje posamezne ustanoviteljice, ki ga le-ta prenese v upravljanje zavoda, določi pristojni organ ustanoviteljice s sklepom.

Zavod lahko izvede nakup nepremičnega premoženja, ki ni v lasti katere od ustanoviteljic, oziroma takšno nepremično premoženje prevzame v najem ali upravljanje le s soglasjem ustanoviteljice, na območju katere se nahaja to premoženje, in le, ko je to potrebno za izvajanje dejavnosti zavoda.

9. člen

Zavod je dolžan z vsem premoženjem, ki ga ima v upravljanju, ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

Zavod brez soglasja zadevne ustanoviteljice ne sme s pravnimi posli odtujiti ali kakor koli obremeniti nepremičnega premoženja, ki ga je dobil v upravljanje.

10. člen

Pogoji upravljanja (vzdrževanje, obratovanje in uporaba, financiranje) premičnega in nepremičnega premoženja, ki ga ustanoviteljica s sklepom prenese v upravljanje zavoda, se podrobneje opredelijo v

pogodbi, ki jo skleneta zavod in ustanoviteljica, ter letnem programu oziroma finančnem načrtu zavoda.

V. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- direktor zavoda
- svet zavoda
- strokovni svet zavoda
- drugi organi v skladu s statutom zavoda in zakonom.

DIREKTOR

12. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov zavoda ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, določen po pooblastilu direktorja.

13. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki aktivno obvlada slovenski jezik in poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo z magisterijem;
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik, poleg tega pa pasivno najmanj še dva svetovna jezika;
- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju turizma ali sodelovanja na evropskih programih/razpisih;
- predloži program dela za mandatno obdobje in vizijo razvoja zavoda;
- ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, niti ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi drugega kaznivega dejanja, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- druge pogoje v skladu z veljavno zakonodajo.

14. člen

Direktorja na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi predhodnega pisnega soglasja ustanoviteljic. Imenuje se za mandatno dobo petih let. Ista oseba je lahko večkrat imenovana za direktorja.

Postopek za izbiro in imenovanje direktorja se natančneje določi v statutu zavoda.

Morebitnega vršilca dolžnosti direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi pisnega soglasja ustanoviteljic, razen prvega vršilca dolžnosti direktorja, ki ga ob ustanovitvi soglasno imenujejo

ustanoviteljice, in je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanoviteljic uredi vse potrebno za vpis zavoda v sodni register in opravi priprave za začetek dela zavoda.

Če se na razpis ne prijavi nihče ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja po predhodnem pisnem soglasju ustanoviteljic, vendar najdlje za eno leto.

Če v roku 15 dni po prenehanju mandata direktorja svet zavoda ne imenuje direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenujejo vršilca dolžnosti direktorja ustanoviteljice.

15. člen

Direktor zavoda ima zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- predstavlja in zastopa zavod, pri čemer mora za sklenitev pogodb o najemu, nakupu ali odtujitvi nepremičnega premoženja ter za sklenitev pogodb, katerih predmet je premično premoženje ali denarna sredstva v vrednosti nad 10.000 eurov neto, pred sklenitvijo pogodbe pridobiti odobritev sveta zavoda, pri čemer pa soglasje ni potrebno, če je posel predviden v aktih iz druge alineje tega člena;
- vodi delo in poslovanje zavoda, pri čemer mora upoštevati programske in razvojne dokumente zavoda in letni program dela zavoda ter sklepe sveta zavoda;
- izvršuje sklepe sveta zavoda;
- predlaga svetu zavoda v sprejem sklepe iz njegove pristojnosti;
- skrbi za pravilno vodenje poslovnih knjig, za pravočasno sestavo polletnega in letnega poročila o stanju in poslovanju zavoda ter pripravo finančnega in kadrovskega načrta;
- določa sistemizacijo delovnih mest v zavodu in v skladu s sistemizacijo, finančnim planom ter veljavnim kadrovskim načrtom odloča o zaposlitvah v zavodu;
- odloča o prenehanju delovnih razmerij zaposlenim, sklepa pogodbe o zaposlitvi ter odloča o sodelovanju z delavci na drugih pravnih podlagah;
- svetu zavoda predlaga uporabo presežka oziroma način pokrivanja izgub;
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, katerih sprejemanje je v pristojnosti drugih organov zavoda;
- svetu in drugim organom ter ustanoviteljicam najmanj enkrat letno poroča o delu zavoda;
- sestavi polletno poročilo o izvrševanju letnega programa dela zavoda in ga predstavi Svetu ustanoviteljic
- opravlja druge naloge, ki jih določajo zakon, ta odlok, statut zavoda ali sklepi sveta zavoda.

SVET ZAVODA

16. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda. Ta šteje sedem članov. Pet članov sveta zavoda sestavljajo predstavniki ustanoviteljic (vsaka občina ustanoviteljica imenuje enega člana), en član je predstavnik delavcev zavoda, en član pa je predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Če se število ustanoviteljic poveča ali zmanjša, se ustrezno poveča ali zmanjša število članov zavoda, tako da ima vsaka ustanoviteljica v svetu zavoda po enega predstavnika.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo pristojni organi ustanoviteljic, v skladu s svojimi predpisi.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih, tajnih volitvah.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje strokovni svet.

Svet zavoda se konstituira na prvi seji, če je izvoljenih oziroma imenovanih in na prvi seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda. Z dnem konstituiranja sveta zavoda začne teči mandat članom sveta zavoda.

Člani sveta zavoda na konstitutivni seji izmed predstavnikov ustanoviteljic izvolijo oziroma imenujejo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.

17. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in je enoten za vse člane. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana oziroma izvoljena za člana sveta zavoda.

Mandat posameznemu članu sveta zavoda lahko predčasno preneha iz razlogov, ki jih določa zakon, ali če ga odpokliče tisti, ki ga je izvolil oziroma imenoval. O odpoklicu člana sveta je treba pisno obvestiti ustanoviteljice, svet zavoda, direktorja in razrešenega člana.

V primeru predčasnega prenehanja mandata posameznemu članu sveta zavoda se nadomestnega člana imenuje oziroma izvoli za preostanek mandatne dobe.

18. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in sprejema statut zavoda (po predhodnem soglasju ustanoviteljic) in druge splošne akte zavoda;
- obravnava in sprejema programske in razvojne dokumente zavoda, letni program dela ter letno poslovno poročilo o delovanju zavoda;
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda, po predhodnem soglasju ustanoviteljic, ter odloča o njegovih pravicah iz delovnega razmerja;
- imenuje in razrešuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, po predhodnem soglasju ustanoviteljic;
- spremlja ohranjanje narave in razvoj v občinah ustanoviteljicah;
- daje ustanoviteljicam ter direktorju zavoda predloge in mnenja v zvezi s problematiko na vseh področjih dejavnosti zavoda ter v zvezi s poslovanjem zavoda;
- skrbi za izvajanje usmeritev in sklepov ustanoviteljic s področij dejavnosti zavoda;
- v soglasju z ustanoviteljicami odloča o zadolževanju zavoda;
- daje direktorju soglasje za sklenitev pogodb o najemu oziroma nakupu ali odtujitvi nepremičnega premoženja ter za sklenitev pogodb, katerih predmet je premično premoženje ali denarna sredstva v vrednosti nad 10.000 eurov neto, pri čemer pa soglasje ni potrebno, če je posel predviden v aktih iz druge alineje 15. člena tega odloka;
- daje direktorju soglasje k določitvi notranjih organizacijskih enot zavoda;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda ter druge naloge, ki mu jih v skladu z zakonom določijo ustanoviteljice.

19. člen

Svet zavoda opravlja svoje delo na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta zavoda.

Predsednik sveta zavoda lahko sejo sveta skliče po svoji presoji, mora pa jo sklicati, če to zahteva vsaj ena od občin ustanoviteljic, pod pogojem, da pobudnik za sklic seje sveta pobudi priloži gradivo, predlaga dnevni red seje in sklepe, ki naj bi jih sprejel svet.

V kolikor predsednik sveta zavoda najkasneje v osmih dneh od dneva prejema pobude, kot je določena v prejšnjem odstavku, ne skliče seje sveta zavoda, lahko sejo skliče tisti, ki je vložil pobudo.

Seje sveta zavoda vodi predsednik sveta zavoda, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik oziroma oseba, določena s statutom zavoda.

20. člen

Vabilo na sejo sveta zavoda z gradivom mora biti članom sveta zavoda posredovano po običajni ali elektronski pošti vsaj sedem dni pred dnevom seje sveta.

Svet zavoda lahko veljavno sprejema odločitve, v kolikor je na seji prisotna večina članov.

Pri izvrševanju pristojnosti iz prve do četrte alineje 18. člena tega odloka odloča svet zavoda z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov prisotnih članov. Pri izvrševanju ostalih pristojnosti odloča svet zavoda z navadno večino opredeljenih glasov prisotnih članov.

Vsak član sveta zavoda ima pri glasovanju po en glas.

21. člen

Delovanje sveta se natančneje določi v statutu zavoda. Svet zavoda lahko o svojem delu sprejme poslovnik, ki mora biti skladen s tem odlokom in statutom zavoda.

STROKOVNI SVET

22. člen

Strokovni svet zavoda obravnava problematiko in predlaga rešitve s področja strokovnega in programskega dela zavoda.

Strokovni svet je kolegijski posvetovalni organ direktorja, v katerega se imenujejo strokovnjaki s področja dela zavoda.

23. člen

Članstvo, imenovanje, trajanje mandata in pristojnosti strokovnega sveta se določijo v statutu zavoda.

Strokovni svet lahko o svojem delu sprejme poslovnik, ki mora biti skladen s tem odlokom in statutom zavoda.

VI. FINANCIRANJE ZAVODA

24. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti predvsem:

- iz proračunskih sredstev občin ustanoviteljic;
- na podlagi sodelovanja na javnih natečajih in razpisih za programe in projekte;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- s sofinanciranjem s strani drugih partnerjev za programe in projekte;
- iz dotacij, daril, donacij in pokroviteljstev;
- iz drugih virov v skladu z zakonom in tem odlokom.

Za ustanovitev in začetek dela zavoda pred vložitvijo predloga za vpis v sodni register vplača vsaka občina ustanoviteljica 5.000 eurov.

25. člen

Prihodke, ki jih bo zavod ustvaril z dejavnostjo na celotnem območju ustanoviteljic (torej ne v zvezi z delovanjem posameznega turističnega objekta oziroma območja posamezne ustanoviteljice), bo zavod uporabljal za pokrivanje stroškov svojega delovanja, skupne stroške poslovanja, promocije in druge dejavnosti zavoda, ki se nanašajo na celotno območje.

Občine ustanoviteljice bodo nosile:

- stroške delovanja zavoda,
- skupne stroške poslovanja zavoda v zvezi z izvajanjem dejavnosti v javnem interesu, kot so zlasti materialni in potni stroški v zvezi s poslovanjem, stroški za promocijo in vzpostavitev rezervacijskega sistema, sejnine, plače zaposlenih in druge podobne stroške, ki se nanašajo na delovanje zavoda v zvezi z izvajanjem dejavnosti v javnem interesu,

V prejšnjem odstavku tega člena omenjene stroške bodo ustanoviteljice nosile v deležih in višini, določenih v vsakokratnem letnem programu oziroma finančnem načrtu zavoda, po ključu delitve, ki se podrobneje določi v statutu. Statut lahko ključ delitve določi drugače, kar ne predstavlja spremembe tega odloka. Ob ustanovitvi zavoda in do sprejetja drugačne ureditve v statutu se ključ delitve določa na podlagi dveh kriterijev: (i) števila prebivalcev občine, ki predstavlja 10 % delež, in (ii) števila prenočitev turistov po občinah, ki predstavlja 90 % delež. Število prenočitev turistov se izračuna na podlagi povprečja zadnjih treh koledarskih let, medtem ko se število prebivalcev upošteva za zadnje dostopno leto. Podatki za izračun se pridobijo iz uradnih evidenc Statističnega urada Republike Slovenije. Finančna porazdelitev se letno posodablja in vključuje v finančni načrt za prihodnje leto na podlagi zadnjih dostopnih podatkov.

Morebitne prihodke v zvezi z delovanjem zavoda na območju posamezne občine ustanoviteljice, kot so prihodki od vstopnin, parkirnin, najemnin in drugo, bo zavod vodil na posebnem kontu in se:

- morajo uporabiti predvsem za poravnavo stroškov v zvezi s poslovanjem in vlaganjem v infrastrukturo, iz katere prihodki izhajajo;
- morebitni presežek sredstev mora zavod porabiti za dejavnost v soglasju z občino ustanoviteljico, na območju katere se infrastruktura, iz katere prihodki izhajajo, nahaja.

Stroške, ki nastanejo, kadar zavod deluje izključno na območju posamezne občine ustanoviteljice, in se ne pokrijejo s prihodki iz prejšnjega odstavka, v celoti nosi zadevna občina ustanoviteljica.

Stroške v zvezi z izvajanjem programov oziroma projektov, pridobljenih na javnih natečajih in razpisih, bodo pogodbeni stranke poravnale v višinah, kot bodo konkretno dogovorjene v posamezni pogodbi, ki bo sklenjena v zvezi z izvedbo programa.

Morebiten primanjkljaj sredstev v poslovanju na področju dejavnosti zavoda, ki se izvaja v javnem interesu, izkazan v polletnem ali letnem poročilu, se pokriva v skladu z zakonom, ki ureja računovodstvo, in slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za javne zavode.

Ustanoviteljice zavodu zagotovijo sredstva za izvajanja dejavnosti zavoda, ki se izvaja v javnem interesu, in drugih dejavnosti v obsegu, dogovorjenem z letnimi programi dela ter z drugimi akti ustanoviteljic in medsebojnimi pogodbami. Zavod ima pravico od posamezne ustanoviteljice zahtevati zgoraj navedena sredstva po postopku in na način, ki ga določa zakonodaja in veljavni odlok o proračunu ter drugi akti ustanoviteljice.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

26. člen

Zavod ima v razmerju do ustanoviteljic naslednje pravice in obveznosti:

- izvaja naloge, določene z odlokom o ustanovitvi, statutom zavoda, sklepi in pogodbami;
- zagotavlja ustanoviteljicam vse podatke o poslovanju zavoda in pravočasno opozarja na morebiten primanjkljaj sredstev;
- poroča ustanoviteljicam o stanju objektov in opreme, ki jih je prevzel od ustanoviteljic v upravljanje ter predlaga ukrepe;
- predlaga ustanoviteljicam ukrepe za dvig ravni dejavnosti, za izvajanje katerih je ustanovljen;
- izvaja druge pravice in obveznosti, ki izhajajo iz zakona, tega odloka, statuta zavoda, pogodb ali pa mu jih določijo ustanoviteljice s posebnim sklepom.

27. člen

Ustanoviteljice imajo v razmerju do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- odločajo o statusnih spremembah in spremembah dejavnosti zavoda;
- odločajo o obsegu in vsebini dejavnosti, ki bo zavodu zaupana kot dejavnost v javnem interesu;
- dajejo soglasje k statutu zavoda in njegovim spremembam ter k imenovanju direktorja;
- imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda;
- druge pravice in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom ali statutom zavoda.

28. člen

Svet zavoda je dolžan najkasneje v treh mesecih po konstitutivni seji sveta zavoda sprejeti statut, ki mora biti skladen s tem odlokom in s katerim se podrobneje določi zlasti:

- organizacijo in način poslovanja zavoda;
- pooblastila za zastopanje, pooblastila pri poslovanju, žig, znak in grafično obliko imena zavoda;
- postopek in način izvolitve oziroma imenovanja članov organov zavoda, njihove pristojnosti, način odločanja in odgovornosti, trajanje mandata ter pogoje in postopke za razrešitev posameznih članov;
- upravičenje do prejemanja sejin članov sveta zavoda in strokovnega sveta, pri čemer mora statut upoštevati, da se sejnine ne izplačujejo osebam, ki so zaposlene v zavodu ali ustanoviteljicah;
- ključ delitve iz tretjega odstavka 25. člena tega odloka;
- in druga vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda.

Pred sprejemom statuta zavoda in njegovih sprememb mora svet zavoda pridobiti soglasje k statutu s strani predstavniških organov vseh ustanoviteljic.

Svet zavoda je dolžan najkasneje v enem mesecu od sprejema statuta objaviti javni razpis za imenovanje direktorja zavoda.

S statutom zavoda se podrobneje uredijo tudi druge zadeve, pomembne za organizacijo in dejavnost zavoda. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte.

SVET USTANOVITELJIC

29. člen

Zaradi zagotavljanja gospodarnejšega in učinkovitejšega uresničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti zavoda, Občine Kamnik, Luče, Solčava, Jezersko in Preddvor ustanovijo svet ustanoviteljic.

Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Sedež sveta ustanoviteljic je na sedežu Občine Kamnik.

Svet ustanoviteljic predstavlja župan Občine Kamnik, v njegovi odsotnosti pa drug član sveta ustanoviteljic, ki ga za to pooblasti župan Občine Kamnik.

30. člen

Pravice in obveznosti sveta ustanoviteljic:

- izvršuje vse ustanoviteljske pravice in obveznosti v imenu in za račun ustanoviteljic, razen sprejema in sprememb tega odloka in imenovanja predstavnikov ustanoviteljic v svet zavoda,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v zavodu.

Administrativno-tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo sveta ustanoviteljic, opravlja občinska uprava Občine Kamnik.

31. člen

Svet ustanoviteljic se sestaja na sejah, ki jih skliče in vodi župan Občine Kamnik. Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka ustanoviteljica.

Odločitev sveta ustanoviteljic je sprejeta, če določena odločitev predstavlja več kot 50% vseh glasov. Veljavno se glasuje, če je na seji prisotnih vsaj polovica županov.

Župana na seji lahko nadomešča podžupan.

Svet ustanoviteljic mora svoje določitve sprejeti v roku 60 dni od prejema podane zahteve/vloge.

XIII. TRAJANJE IN PRENEHANJE ZAVODA

32. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

33. člen

Zavod preneha s svojim delovanjem, če tako s soglasjem odločijo ustanoviteljice. Ob likvidaciji se premoženje zavoda prenese na ustanoviteljice.

Zavod lahko preneha tudi:

- če se s pravnomočno sodno odločbo ugotovi ničnost vpisa v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- zaradi statusnih sprememb,
- v drugih primerih v skladu z zakonom.

34. člen

Vsaka ustanoviteljica lahko izstopi iz zavoda ob koncu poslovnega leta, vendar mora o tem, da namerava izstopiti, preostale ustanoviteljice in direktorja obvestiti s pisno izjavo o izstopu najkasneje šest mesecev pred dnevom izstopa. Izjava o izstopu ne sme biti podana ob neprimernem času. Vse

ustanoviteljice se morajo brez odlašanja, čim prej po prejemu izjave o izstopu, soglasno dogovoriti o vseh medsebojnih pravicah in obveznostih med ustanoviteljicami ter pravicah in obveznostih ustanoviteljice, ki izstopa, v razmerju do zavoda.

Izstopajoča ustanoviteljica je dolžna zagotavljati sredstva za pokrivanje stroškov iz 25. člena tega odloka za vse stroške, ki nastanejo do dneva izstopa, in poravnati morebitne neporavnane obveznosti, nastale do dneva izstopa.

Po ustanovitvi lahko v zavod kot soustanoviteljice vstopijo tudi druge pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji ali Evropski uniji, katerih območje je povezano z območjem iz 1. člena tega odloka. Za vstop nove soustanoviteljice se zahteva soglasje vseh dotedanjih ustanoviteljic in potrditev sveta zavoda. V primeru vstopa nove ustanoviteljice se ustrezno spremeni ta odlok in v primeru, če nova soustanoviteljica ni lokalna skupnost slovenskega prava, sprejme tudi čistopis ustanovitvenega akta v ustrezni obliki, ter se ustrezno spremeni statut zavoda.

35. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela in porabo javnih sredstev opravljajo ustanoviteljice, pristojne nadzorne službe in Računsko sodišče.

Gospodarjenje z nepremičninami nadzirajo ustanoviteljice.

IX. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Vsi v tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

37. člen

Z vpisom v sodni register zavod pridobi pravno sposobnost.

Vpis ustanovitve in kakršnih koli sprememb v zvezi z registracijo zavoda mora biti opravljen najkasneje v 15 dneh po sprejetju ustreznih aktov.

38. člen

Ta odlok v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok se po njegovem sprejetju na vseh občinskih svetih objavi v uradnih glasilih vseh občin ustanoviteljic in začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Številka: _____
Kamnik, dne _____

Župan Občina Kamnik
Matej Slapar

Številka: _____
Luče, dne _____

Župan Občine Luče
Klavdij Strmčnik

Številka: _____
Solčava, dne _____

Županja Občine Solčava
Katarina Prelesnik

Številka: _____
Zg. Jezersko, dne _____

Župan Občine Jezersko
Andrej Karničar

Številka: _____
Preddvor, dne _____

Župan Občine Preddvor
Rok Roblek