

OBČINA JEZERSKO
OBČINSKI SVET

Številka: 2016-OS-17

Datum: 22.12.2016

Z A P I S N I K

17. redne seje občinskega sveta Občine Jezersko, ki je bila v sredo, 21.12.2016, ob 18. uri v prostorih Občine Jezersko, Zg. Jezersko 65.

Ad. 1: UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI IN POTRDITEV DNEVNEGA REDA

17. redno sejo občinskega sveta Občine Jezersko je vodil župan Jurij Rebolj. V uvodu je pozdravil vse prisotne in ugotovil, da je na seji prisotnih pet članov občinskega sveta in lahko po določilu 29. člena Poslovnika občinskega sveta le-ta veljavno odloča.

Na seji so bili prisotni člani občinskega sveta:

Peter Sušnik, Drejc Karničar, Primož Muri, Jurij Markič, Mija Murovec

Upravičeno odsotni:

Iztok Tonejec, Boris Meško

Ostali prisotni vabljeni:

Jurij Rebolj - župan Občine Jezersko; Mojca Markič, Špela Tičar, Marko Meško - občinska uprava; Andrej Tepina - zunanji sodelavec; Katja Skumavec - pravnica; Marko Kocjančič, Marija Pivk Oman - Komunala Kranj d.o.o.; Danica Zavrl Žlebir - Gorenjski glas

Ostali prisotni:

Lidija Nahtigal

Predlog dnevnega reda so člani OS prejeli z vabilom za sklic seje.

Župan je predlagal, da se sprejme naslednji **SKLEP 01-17-2016:**

Občinski svet Občine Jezersko sprejme dnevni red 17. redne seje, in sicer:

- 1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda**
- 2. Pregled in potrditev zapisnika 16. redne seje občinskega sveta Občine Jezersko**
- 3. Odlok o določitvi višine odškodnine za prenos lastninske pravice za zemljišča na katerih je kategorizirana občinska cesta**
- 4. Cene storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Jezersko**
- 5. Sklep o subvencioniranju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod za leto 2017**
- 6. Odlok o proračunu Občine Jezersko za leto 2017**
- 7. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor**
- 8. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Jezersko za leto 2017**
- 9. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Jezersko za leto 2017**
- 10. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju šolskih prostorov v uporabo**
- 11. Poročilo župana**
- 12. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta Občine Jezersko**

Župan je na podlagi izida glasovanja (5 ZA od 5 prisotnih) ugotovil, da **JE SKLEP SPREJET.**

Ad. 2: PREGLED IN POTRDITEV ZAPISNIKA 16. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE JEZERSKO

Zapisnike so člani občinskega sveta prejeli z vabilom za sklic seje. Pripomb na zapisnik ni bilo.

Župan je predlagal, da se sprejme naslednji **SKLEP 02-17-2016:**
Občinski svet Občine Jezersko sprejme zapisnik 16. redne seje občinskega sveta Občine Jezersko.

Župan je na podlagi izida glasovanja (5 ZA od 5 prisotnih) ugotovil, da **JE SKLEP SPREJET.**

Ad. 3: ODLOK O DOLOČITVI VIŠINE ODŠKODNINE ZA PRENOS LASTNINSKE PRAVICE ZA ZEMLJIŠČA NA KATERIH JE KATEGORIZIRANA OBČINSKA CESTA

Gradivo so člani občinskega sveta prejeli z vabilom za sklic seje, poročilo pa sta podala Katja Skumavec in župan Jurij Rebolj.

Skumavčeva je povedala, da odlok določa, kako izpeljati celoten postopek prenosa zemljišča. Posebej se je dotaknila 10. in 11. člena odloka, ki določata predhodni postopek odkupa zemljišč. S tem se zasleduje interes občine k nižjim stroškom ureditve problematike lastniško neurejenih kategoriziranih občinskih cest na zemljiščih v zasebni lasti. Odlok tudi predvideva pripravo informativnih izračunov odškodnine za odkup zemljišč. Lastniki se bodo z informativnimi izračuni seznanili, katera zemljišča oziroma deli zemljišč bodo lahko predmet odkupa.

Župan je povedal, da je v občini Preddvor v Kokri 90% lastnikov zemljišča na občino preneslo brezplačno.

Razprava:

Muri je citiral del 1. člena odloka in prosil za natančnejšo razlago, kaj pomeni izraz »za posamezno nepremičnino«.

Skumavčeva je pojasnila, da je enota parcelna številka, tako kot je parcelirana nepremičnina. Dodala je še, da je ta člen povzetek zakonodaje, ki določa zgornjo vrednost za prodajo nepremičnin.

Župan je povedal, da bo parcelna številka nastala takrat, ko bo geometer odmeril cestni svet. Nastala bo nova parcela in takrat se bodo uporabile številke iz metodologije. In takrat se bo videlo, če vrednosti presegajo 10.000 eur.

Muri je opozoril, da je župan povedal drugače, kot je on razumel Skumavčevo in nadaljeval: »Če upoštevamo 2km ene ceste, ki gre po zemljiščih enega posameznika in gre čez 10 parcel. Če šteješ vsako tisto parcelo, ni na vsaki parceli za 10.000 eur vrednosti. Če pa upoštevaš parcelno številko ceste in kvadraturu te parcele ceste, pa lahko dosežeš to vrednost.«

Skumavčeva je pojasnila, da ne bo šlo za odkup celotne parcele. Najprej bo šlo za parcelacijo tistega dela, kjer je občinska cesta in potem se bo gledala parcelna številka parcele, ki bo na novo nastala. Pomembna je parcelna številka nepremičnine.

Muri je nadaljeval: »Ampak enota nepremičnine je tudi cesta.«

Markič je župana opozoril, zakaj ne bi takih zadev razčistili prej in predlagal županu, da nadaljuje s sejo, saj gre za zasebne interese. Muri je opozoril, da mu je župan dal besedo ter da gre za obrazložitev člena v odloku. V nadaljevanju je Muri situacijo skiciral na papir:

Parcela 1	Parcela 2	Parcela 3	Parcela 4
cesta			

Skumavčeva je na podlagi primera razložila, da cesta teče po štirih parcelah enega lastnika, kar pomeni da gre za posamezne 4 nepremičnine oziroma 4 enote.

Župan je prosil svetnike, da pobude in vprašanja pošljejo pred sejo, da je na vprašanja pripravljen.

Muri je prebral cene zemljišč iz 5. člena odloka in opozoril na neskladje cen za kmetijsko zemljišče med metodologijo in odlokom.

Župan je pojasnil, da je bila v metodologiji napaka, na katero je pripravljavec na seji opozoril in je zapisana tudi v zapisniku prejšnje seje.

Muri je vprašal, kaj je mišljeno z informativnim izračunom odškodnine. Nikjer prej ne piše, da je to informativni izračun.

Skumavčeva je pojasnila, da se termin »informativni« uporabljaja z namenom, da izključuje obveznost občine k sklenitvi pogodbe. Je pa v informacijo vsem lastnikom, da dobijo občutek, kakšna vrednost odškodnine bi jim pripadala, v kolikor bi po rednem postopku prišlo do prodaje.

Župan je zaključil razpravo in predlagal, da se sprejme naslednji **SKLEP 03-17-2016:**
Občinski svet Občine Jezersko sprejme Odlok o določitvi višine odškodnine za prenos lastninske pravice na zemljišča, na katerih je kategorizirana občinska cesta.

Župan je na podlagi izida glasovanja (4 ZA, 1 PROTI od 5 prisotnih) ugotovil, da **JE SKLEP SPREJET.**

Ad. 4: CENE STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE V OBČINI JEZERSKO

Gradivo so člani občinskega sveta prejeli z vabilom za sklic seje, poročilo pa sta podala Marko Kocjančič in Marija Pivk Oman.

Kocjančič in Pivkova sta podrobno predstavila vsebine elaborata in primerjavo cen med občinami in po letih.

Razprava:

Župan je svetnikom povedal, da je na seji županov nasprotoval odpisu izgube, ki so jo občine ustvarile v letu 2015 na področju gospodarskih javnih služb in da je bil edini župan, ki je temu nasprotoval. Zato tudi predlaga, da se izguba na odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode na Jezerskem prenese na uporabnike in se ne krije iz občinskega proračuna. Kajti občina subvencionira 60% cene odvajanja in čiščenja odpadne vode in ne bi bilo prav, da bi v proračunu s temi stroški bremenili tudi tiste občane, ki na sistem niso priključeni.

Karničar je opozoril na vsa tista gospodinjstva, ki bi morala biti priključena pa še niso, drugi občani pa krijejo izgubo, ki nastaja tudi zaradi teh nepriključenih.

Župan je povedal, da imajo vsi kršitelji po treh pozivih sedaj čas za priključitev do 1.4.2017, potem bo zadeva predana inšpekcijam.

Tepina je še dodatno pojasnil, zakaj je prišlo do izgube v letu 2016. V letu 2015, ko se je določalo število priključenih na kanalizacijsko omrežje, so bili v kalkulacijo vključeni dejansko vgrajeni vodomeri v gospodinjstvih. »Ko smo ugotovili, da ima 12 gospodinjstev vodomere prevelikih dimenzij (plačevali bi zelo visoke položnice), smo jih na to opozorili in jim predlagali zamenjavo vodomerov. Uporabniki so vodomere zamenjali in si s tem znižali strošek omrežnine, vendar teh nižjih prihodkov nismo upoštevali v izračunu cene. Dodatno izgubo sta prinesla dva poslovna objekta, ki dolgo časa nista bila priključena na sistem. Ker imata vodomere višjih dimenzij, to predstavlja bistveno višji znesek, kot če bi šlo za stanovanjski objekt z vodomerom običajne dimenzije. Še vedno ni priključen eden od teh poslovnih objektov in 7 enostanovanjskih objektov. Dobro smo ocenili porabo električne energije, pozabili pa smo na strošek omrežnine. Plačujemo kar 6 položnic, 5 črpališč in čistilna naprava, to pomeni 6 omrežnin.«

Markič je povedal, da je bila odločitev, da se na Jezerskem zgradi kanalizacijski sistem, pravilna. Povedal je, da tehnično je za podražitev, politično pa ne. Jezersko je trenutno v zahvalo kanalizacijskemu sistemu zelo čisto. »Gradnjo smo maksimalno optimizirali, gradili smo racionalno. Koliko nas bo kanalizacija sedaj stala, je odločitev občinskega sveta, vedeti pa moramo, da ljudje odhajajo.«

Kocjančič je povedal, da je bila odločitev, da ima Jezersko kanalizacijo, edina možna ter da sistem ni potraten. Vendar drži, da manjša kot so naselja, dražji je sistem za uporabnike.

Župan je povedal, da je kanalizacijski sistem optimalno zgrajen. Dejstvo je, da je investicijo treba deliti med priključene uporabnike. Lahko pa se občinski svet odloči, da bo občina položnice subvencionirala 100%, vendar potem bo v proračunu zmanjkalo denarja za investicije.

Muri je povedal, da je Markič v zagovor svojih interesov vzel vsaj toliko časa kot on prej.

Karničarja je, vezano na termin »najemnina«, zanimalo, koliko najemnine vrne Komunala Kranj Občini Jezersko na letni ravni.

Kocjančič in Pivkova sta pojasnila, da 60% subvencije pomeni 46.000eur, kar pomeni, da se v proračun vrne 54.000 eur.

Karničar je povedal, da kot svetnik nima nič slabega občutka, saj ta denar znotraj kroži. Podražitev podpira. »Jezersko je socialna občina, če bi bili pod Kranjem ali Preddvorom, bi nam zaračunavali celoten strošek brez kačka slabe vesti.«

Kocjančič je pojasnil, da so sredstva najemnin namenska. Če teh sredstev ne bo, v nekaj letih ne bo denarja za nove investicije v odvajanje in čiščenje odpadne vode.

Župan je shematično prikazal, da če je bil do sedaj strošek položnice za gospodinjstvo (voda, smeti, kanalizacija) 40eur, bo sedaj 60 eur.

Tepina je opozoril na manjšo spremembo v vsebini sklepa, in sicer se popravi navedba v 7. členu sklepa, številka uradnega vestnika je 3/2015.

Muri je vprašal, če je na položnicah navedena subvencija občine.

Kocjančič je odgovoril, da ne, da pa to piše v ceniku Komunale Kranj. Po veljavni Uredbi se »govori« o potrjeni in zaračunani ceni. Povedal je, da se o subvencioniranju občane lahko seznanijo v lokalnem glasilu.

Karničarju se je Murijev predlog zdel smiseln in je predlagal, da se občane o tem obvešča in poudari, da občina ceno kanalizacije subvencionira.

Župan je zaključil razpravo in predlagal, da se sprejme naslednji **SKLEP 04-17-2016:**
Občinski svet Občine Jezersko sprejme Sklep o določitvi višine cen odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Jezersko.

Župan je na podlagi izida glasovanja (5 ZA od 5 prisotnih) ugotovil, da **JE SKLEP SPREJET.**

Župan je predlagal, da se sprejme naslednji **SKLEP 05-17-2016:**
Občinski svet Občine Jezersko sprejme Sklep o poročanju cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2016.

Župan je na podlagi izida glasovanja (5 ZA od 5 prisotnih) ugotovil, da **JE SKLEP SPREJET.**

Ad. 5: SKLEP O SUBVENCIONIRANJU OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH VOD ZA LETO 2017

Gradivo so člani občinskega sveta prejeli z vabilom za sklic seje, poročilo pa je podal Andrej Tepina.

Cena omrežnine kanalizacijskega sistema je točno določena z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in predstavlja namenski proračunski prihodek. Odvisna je od stroškov investicije in od gostote poseljenosti na območju izvajanja storitve oziroma števila priključkov na kanalizacijski sistem. Skladno z Zakonom o gospodarskih javnih službah in Uredbo lahko občina vpliva na ceno omrežnine izključno s subvencioniranjem. Cena omrežnine za odvajanje in za čiščenje za eno gospodinjstvo v Občini Jezersko, ki je priključeno na vodovodno omrežje z vodomerom premera DN20 (3/4 cole), je v preteklem obdobju znašala 15,15 €/mesec brez DDV, z upoštevanjem subvencije pa 6,06 €. Sedaj (s sprejetjem prejšnjih sklepov) pa znaša 22,74 € oz. 30,51 € s poročanjem za leto 2016. Cene so visoke, zato župan predlaga, da delež subvencije ostane enak kot do sedaj, to je 60 %. To pomeni ceno za gospodinjstvo, kot je navedeno v prejšnjem odstavku, 9,10 €/mesec oz. 12,20 €/mesec z upoštevanjem poročanja za leto 2016.

Župan je predlagal, da se sprejme naslednji **SKLEP 06-17-2016:**
Občinski svet Občine Jezersko sprejme Sklep o subvencioniranju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod za leto 2017, v predlaganem besedilu.

Župan je na podlagi izida glasovanja (5 ZA od 5 prisotnih) ugotovil, da **JE SKLEP SPREJET.**

Markič je Kocjančiču postavil vprašanje, kako je s kloriranjem pitne vode na vodnem zajetju Anclovo - ali je resnično potrebno ali se mogoče k temu ukrepu pristopi prehitro?

Kocjančič je razložil, da gre za preventivni ukrep. »Komunala mora opravljati redni nadzor na zajetju. Problem predstavljajo bakterije E. coli. Če je bakterija najdena in je zabeleženih več zaporednih neskladnih vzorcev, se vodo začne klorirati. Kloriranje bo kot preventivni ukrep treba izvajati vse dokler vir ne bo saniran oziroma najdena druga boljša lokacija. Voda s klorom ni manj kvalitetna, je pa obdelana. Na vodnem viru Anclovo z ultrafiltracijo ne bi naredili nič, ker gre za bakterijo. Problem so površinske vode. Vode na planinah so najbolj onesnažene.

Muri je vprašal, če so možni kakšni drugi ukrepi, npr. UV žarki.

Kocjančič je povedal, da klor bakterijo uničuje v sistemu, če bakterija na viru UV sistemu uide, ostaja v sistemu.

Ad. 6: ODLOK O PRORAČUNU OBČINE JEZERSKO ZA LETO 2017

Gradivo so člani občinskega sveta prejeli z vabilom za sklic seje, poročilo pa je podala Špela Tičar.

Poročilo je Priloga 1 temu zapisniku.

Razprava

Murovčeva je dala pobudo o ureditvi prostora za raztros pepela pokojnih.

Markič je opozoril, da pri prihodkih pogrša prihodek iz EU sredstev.

Župan je pojasnil, da se na državi nič ne premika in da je ministrstvo šele decembra potrdilo strategijo, ki jo je morala Gorenjska pripraviti v okviru regionalnega razvoja in je pogoj za pridobitev velikega dela evropskih sredstev.

Karničar je opozoril, da je proračunska postavka mednarodno in širše sodelovanje obrazložena zelo splošno. Spomnil je na sodelovanje s Češko, o čemer je pred časom na občino poslal mail slovenskega veleposlaništva v Pragi.

Župan je pojasnil, da ne zmore čisto vseh obveznosti, ki se mu jih nalaga, sploh pa ne v letu 2017. Vesel bo, v kolikor je zadevo pripravljen izpeljati Karničar sam.

Marko Meško je pojasnil, da konkretne obrazložitve ni, ker občina nima konkretnega plana oziroma niti ni prejela še nobenega konkretnega predloga o mednarodnem sodelovanju.

Murija je zanimalo, na račun česa se je prepolovil znesek za programe kulture.

Župan je povedal, da je imel pred dnevi sestanek s predsedniki društev. Za znesek 100.000 eur (pločnik) se je rezalo marsikje, ne samo na društvih.

Muri je opozoril na proračunsko postavko plač, ki pa se povišuje ter da je bral, da je po višini plač Občina Jezersko na prvem mestu v Sloveniji.«

Župan je pojasnil, da jezerska občina nima delovnih mest z nizkimi plačnimi razredi (npr. čistilka, komunalni delavec) ter da zaposleni dajo vse od sebe. Povedal je še, da bo dobrega delavca vedno nagrajeval ter da je na tej proračunski postavki več sredstev zato, ker se predvideva nova zaposlitev.

Karničarja je zanimalo, kateri so stroški na proračunski postavki zunanjih sodelavcev.

Tičarjeva jih je predstavila: energetski management, svetovanja na področju okolja in prostora, pomoč pri pripravi odlokov, notranja revizija v letu 2017, priprava Notranjih pravil, zunanje računovodstvo, pravno svetovanje, ureditev arhiva.

Karničarja je še zanimalo, kaj pri občinskem prostorskem načrtu pomeni »Strokovne podlage za poselitev v povezavi z varstvom kulturne dediščine in varstvom kulturne krajine«.

Župan je pojasnil, da gre za t.i. konzervatorski načrt, ki je potreben kot podlaga za spremembe že sprejetega OPN v naselju Zgornje Jezersko.

Karničarja je še zanimalo, ali bo 10.000 eur dovolj za izvedbo elektrifikacije doline Ravenske Kočne in kako je s projektom.

Župan je povedal, da je bilo 6.000 eur izgubljenih, ker se je eden od lastnikov premislil, potem ko je ustno zagotovil služnost in je občina naročila izdelavo PGD. »Odločen sem, da projekt izpeljem. 10.000 eur je namenjenih za izdelavo projekta. Ostala sredstva bodo dodana, ko bo lahko prišlo do dejanske realizacije.«

Markič je povedal, da v proračunu ni sredstev na plačljivih parkiriščih. Narejena pa je bila bogata študija. Župan je pojasnil, da naj bi bil projekt izpeljan iz kohezijskih sredstev, vendar država še ni dala odgovora. Zadeva bo urejena z rebalansom.

Župan je zaključil razpravo in predlagal, da se sprejme naslednji **SKLEP 07-17-2016:**
Občinski svet Občine Jezersko sprejme Odlok o proračunu Občine Jezersko za leto 2017 – PRVA OBRAVNAVA in ga posreduje v 20-dnevno javno razpravo.

Župan je na podlagi izida glasovanja (5 ZA od 5 prisotnih) ugotovil, da **JE SKLEP SPREJET.**

Ad. 7: ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA MATIJE VALJAVCA PREDDVOR

Gradivo so člani občinskega sveta prejeli z vabilom za sklic seje, poročilo pa je podala Mojca Markič.

Markičeva je povedala, da gre za ustanovitveni akt Javnega zavoda Osnovne šole Matije Valjavca Preddvor, ki se spreminja v poglavju, ki govori o organih zavoda, in sicer o Svetu zavoda. Svet zavoda na prvi seji ni bil konstituiran. Predstavniki zaposlenih so opozorili na nepravilnosti pri imenovanju predstavnikov staršev, kasneje pa je inšpektorica opozorila tudi na nejasnosti pri imenovanju predstavnikov zaposlenih. Ker Odlok ni usklajen z ZOFVI, predlagamo njegove spremembe. Tudi Občina Preddvor sprejema enako besedilo odloka. Glavni namen je, da se Svet zavoda ponovno konstituira in da šola lahko nemoteno deluje. Pogoji za to pa je, da se v Odloku o ustanovitvi jasno določi pravila volitev članov Sveta zavoda. V nadaljevanju je Markičeva predstavila vse predlagane spremembe in dopolnitve odloka.

Razprava

Karničar je povedal, da predlagani odlok ne ponuja nobenih dobrih rešitev in da ni dobro pripravljen. V nadaljevanju je povedal: »Ne vem, kdo bo tisti, ki bo razveljavil volitve, ki so bile legitimno izpeljane. Če bi se pred časom pravilno odločili, bi mogoče danes imeli konstituiran Svet zavoda. Mislim, da na ta način ne bo razvozlan ta gordijskega voz. Sprejem tega odloka postopkov ne bo skrajšal. Vzrok, da se Svet zavoda ni konstituiral je v tem, da je svet staršev v Svetu zavoda želel imeti predstavnika, ki še ni imel otroka v vrtcu in so zavlačevali volitve toliko časa, da je bil otrok točno določenega človeka sprejet v vrtec.« Predlagal je, da vsebino odloka pregledajo skupaj vsi deležniki.

Muri je Karničarju zastavil vprašanje, ali je menja, bi tisti dotični starš bistveno spremenil sestavo Sveta zavoda. Karničar je povedal, da gre za princip.

Župan je zaključil razpravo in predlagal, da se sprejme naslednji **SKLEP 08-17-2016:**
Občinski svet Občine Jezersko sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor.

Župan je na podlagi izida glasovanja (4 ZA, 1 PROTI od 5 prisotnih) ugotovil, da **JE SKLEP SPREJET.**

Ad. 8: SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI JEZERSKO ZA LETO 2017

Gradivo so člani občinskega sveta prejeli z vabilom za sklic seje, poročilo pa je podal Andrej Tepina.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča je pomemben vir prihodkov občinskega proračuna. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Jezersko v 12. členu določa, da se vrednost točke za posamezno odmerno leto določi na predlog župana s sklepom občinskega sveta. Glede na dejstvo, da Občina Jezersko ni spremenila vrednosti točke že vse od konca leta 2010 in ob tem izdatno vlaga v gradnjo in vzdrževanje javne infrastrukture predlagamo, da se vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2017 poviša na vrednost 0,0090 EUR. To predstavlja 12.5% dvig cen tudi na položnicah zavezancev oziroma cca 4.500 € več letnega prihodka v proračun.

Župan je predlagal, da se sprejme naslednji **SKLEP 09-17-2016:**
Občinski svet Občine Jezersko sprejme Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Jezersko za leto 2017, v predlaganem besedilu.

Župan je na podlagi izida glasovanja (5 ZA od 5 prisotnih) ugotovil, da **JE SKLEP SPREJET.**

Ad. 9: SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN KOMUNALNIH TAKS V OBČINI JEZERSKO ZA LETO 2017

Gradivo so člani občinskega sveta prejeli z vabilom za sklic seje, poročilo pa je podal Andrej Tepina.

Odlok o komunalnih taksah v Občini Jezersko določa, da vrednost točke za izračun komunalnih taks določi občinski svet do konca decembra za naslednje leto. Komunalne takse se plačujejo za dejavnosti, ki so navedene v odloku. Predlagamo, da se vrednost točke, ki je bila določena za leto 2016 v višini 0,0493 EUR s predlogom za leto 2017 ohrani na isti ravni.

Župan je predlagal, da se sprejme naslednji **SKLEP 10-17-2016:**
Občinski svet Občine Jezersko sprejme Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Jezersko za leto 2017, v predlaganem besedilu.

Župan je na podlagi izida glasovanja (5 ZA od 5 prisotnih) ugotovil, da **JE SKLEP SPREJET.**

Ad. 10: PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O ODDAJANJU ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO

Gradivo so člani občinskega sveta prejeli z vabilom za sklic seje, poročilo pa je podala Mojca Markič.

Markičeva je predstavila predlagane večje spremembe v Pravilniku: Pravilnik določa, da šola lahko šolski prostor odda v uporabo tudi med prazniki in drugimi dela ter pouka prostimi dnevi. Ker ravnatelj in vodja šole najboljše poznata delovanje šole v času počitnic je smiselno, da se zainteresirani o najemu prostorov v času počitnic dogovarjajo z vodstvom šole, to je ravnateljem in vodjo podružnične šole. Pravilnik je do sedaj določal le končno/večerno uro, do katere se prostori lahko koristijo. V Pravilnik je dodana jutranja ura začetka uporabe, to je ob 8ih. Zaradi zakonskih določb traja večerna uporaba šolskih prostorov do 21.30 ure (prej do 22ih). V novem Pravilniku se posebej poudari, da cena velja za najem enega prostora. Ker je bilo zadnje leto kar nekaj povpraševanj po celodnevem ali večdnevem najemu prostorov, se določi tudi ceno dnevnega najema prostora, in sicer 70,00 eur+ddv.

Župan je predlagal, da se sprejme naslednji **SKLEP 11-17-2016:**
Občinski svet Občine Jezersko sprejme Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju šolskih prostorov v uporabo.

Župan je na podlagi izida glasovanja (5 ZA od 5 prisotnih) ugotovil, da **JE SKLEP SPREJET.**

Ad. 11: POROČILO ŽUPANA

Župan je občinskemu svetu podal naslednje informacije:

- Bil sem na sestanku na DRSI. Obljubili so nam 3km rekonstrukcije ceste na nekdanji mejni prehod in rekonstrukcijo ceste ob gradnji pločnika od občinske stavbe do šole. V letu 2017 naj bi namestili nekaj varnostnih ograj in nadaljevali z montažo zaščitnih mrež v dolini reke Kokre.
- Smeti se bodo vozile v Ljubljano.
- Imel sem sestanek z društvi. Predstavil sem jim omejitev financ s strani občine in jim predlagal iskanje lastnih sredstev.
- Direktorica Alpetourja odhaja v pokoj. Na njeno mesto prihaja tujec. Upam, da bo politika delovanja glede prevozov na podeželju ostala enaka.
- Imeli smo delavnico s Fakulteto za arhitekturo. Mislim, da bomo dobili kvaliteten izdelek.

- PGD Jezersko ima leta 2021 namen menjati kombi v vrednosti 70.000 eur. Dana jim je bila moja zaveza, da bo občina v naslednjih petih letih za delovanje PGD Jezersko namenila letno 30.000 eur, koliko bodo letno od tega namenili za kombi, je njihova odločitev.
- Cesta Štularjeva planina je »prebita«. V kratkem bi morali dobiti tudi ničelnice za cesto v Jenkovo planino.
- Dosledno bomo pristopili k izboljšanju stanja nezahtevnih objektov na Jezerskem na način, da bomo ljudi opozarjali, naj sledijo zakonodaji in sprejetemu OPN-u.

Ad. 8: POBUDE IN VPRAŠANJA ČLANOV OBČINSKEGA SVETA OBČINE JEZERSKO

- Markič je bil mnenja, da je cesta na mejni prehod dobra v primerjavi z nekaterimi drugimi odseki regionalne ceste, ki jih je treba nujno sanirati in preplastiti.
- Markič je še povedal, da se o Jezerskem zelo malo piše v Gorenjskem glasu.

Seja je bila zaključena ob 20.50 uri.

Priloge:

- Priloga 1 k točki 6

Zapisala:
Mojca Markič

Občina Jezersko
Jurij Rebolj, župan

PRORAČUN OBČINE JEZERSKO ZA LETO 2017

1. OBRAVNAVA

Planirani prihodki v letu 2017

• Kt. 700020 Dohodnina	622.957 EUR
• Kt. 703000 Davek od prem. od stavb od fizičnih oseb	1.000 EUR
• kt. 703001 Davek od prem. Od prost. Za počitek in rekreacijo	2.000 EUR
• Kt. 703003 NUSZ – od pravnih oseb	16.800 EUR
• Kt. 703004 NUSZ – od fizičnih oseb	40.000 EUR
• Kt. 703005 Zamudne obresti iz naslova NUSZ	150 EUR
• Kt. 703100 Davek na vodna plovila	10 EUR
• Kt. 703200 Davek na dediščine in darila	1.000 EUR
• Kt. 703201 Zamudne obresti od davkov občanov	150 EUR
• Kt. 703300 Davek na promet nepremičnin – od pravnih oseb	500 EUR
• Kt. 703301 Davek na promet nepremičnin – od fizičnih oseb	10.000 EUR
• Kt. 704403 Davek na dobitke od iger na srečo	1.000 EUR
• Kt. 704700 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	15.000 EUR
• Kt. 704704 Turistična taksa	8.000 EUR
• Kt. 704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	18.800 EUR
• Kt. Drugi davki nerazporejeno	5.000 EUR

Planirani prihodki v letu 2017

• Kt. 710301 Prihodki iz naslova najemnin za kmetijska zemljišča in gozdove	24 EUR
• Kt. 710301 Prihodki od najemnin za poslovne prostore	3.400 EUR
• Kt. 710302 Prihodki od najemnin za stanovanja	500 EUR
• Kt. 710303 Prihodki od najemnin za opremo	90.000 EUR
• Kt. 710304 Prihodki od drugih najemnin	3.000 EUR
• Kt. 710306 Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	90.000 EUR
• Kt. 710312 Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	1.500 EUR
• Kt. 710399 Drugi prihodki od premoženja	118.000 EUR
• Kt. 711100 Upravne takse	800 EUR
• Kt. 711120 Upravne takse s področja prometa in zvez	50 EUR
• Kt. 712001 Globe za prekrške	2.000 EUR
• Kt. 712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	400 EUR
• kt. 713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000 EUR
• Kt. 714105 Prihodki od komunalnih prispevkov	13.000 EUR
• Kt. 714199 Drugi izredni nedavčni prihodki	230 EUR
• Kt. 730100 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	500 EUR

Planirani prihodki v letu 2017

- Kt. 740000 Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna 10.380 EUR
- Kt. 740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije 63.200 EUR
- Kt. 740004 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo 2.300 EUR

SKUPAJ PLANIRANI PRIHODKI	1.142.651 EUR
+ STANJE NA TRR NA DAN 31.12.2016 (ocena)	316.514 EUR

SKUPAJ RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV	1.459.165 EUR
---------------------------------------	----------------------

Planirani odhodki v letu 2017

• PP 1001 Delovanje občinskega sveta, komisij in odborov	2.500 EUR
• PP 1002 Uradne objave predpisov, sklepov in odločitev OS	1.000 EUR
• PP 2001 Delovanje nadzornega odbora občine	350 EUR
• PP 3001 Delovanje župana in podžupana	62.600 EUR
• PP 3002 Pokroviteljstva občine	800 EUR
• PP 3003 Splošna proračunska rezervacija	5.000 EUR
• PP 3004 Mednarodno in ostalo širše sodelovanje občine	2.000 EUR
• PP 3005 Občinski praznik	4.000 EUR
• PP 4001 Delovanje občinske uprave – materialni stroški	32.655 EUR
• PP 4002 Obveščanje in informiranje javnosti in spletna stran občine	1.500 EUR
• PP 4003 Prazniki in prireditve	8.850 EUR
• PP 4004 Članarina Skupnosti občin Slovenije	100 EUR
• PP 4005 Evidentiranje, urejanje občinskega premoženja	2.000 EUR
• PP 4006 Upravni prostori in oprema – upravljanje, vzdrževanje	7.000 EUR
• PP 4007 Upravni prostori in oprema – investicije	6.200 EUR
• PP 4012 Zunanji sodelavci občinske uprave	67.000 EUR

Planirani odhodki v letu 2017

• PP 4013 Sofinanciranje delovanja GRS Jezersko	4.000 EUR
• PP 4014 Protipožarna varnost – PGD Jezersko	26.800 EUR
• PP 4015 Protipožarna varnost – požarna taksa	3.200 EUR
• PP 4016 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	13.000 EUR
• PP 4017 Projekti kmetijskih stanovskih združenj, društev, zvez	500 EUR
• PP 4020 Gozdne ceste	65.000 EUR
• PP 4021 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest in cestne infrastrukture	20.000 EUR
• PP 4022 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest in cestne infrastrukture	23.600 EUR
• PP 4023 Razvojni programi	8.100 EUR
• PP 4024 Promocija Občine Jezersko	15.520 EUR
• PP 4025 Delovanje TIC Jezersko	5.000 EUR
• PP 4027 Zimski turizem	7.800 EUR
• PP 4032 Občinski prostorski načrt	79.640 EUR
• PP 4033 Vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo	2.000 EUR
• PP 4034 Objekti za šport in rekreacijo – investicije	1.000 EUR
• PP 4035 Vzdrževanje stanovanj	1.000 EUR

Planirani odhodki v letu 2017

• PP 4037 Preventivne zdravstvene akcije in osveščanje občanov	350 EUR
• PP 4039 Mrliško ogledna služba	3.000 EUR
• PP 4040 Prispevek ZZZS za brezposelne	2.000 EUR
• PP 4041 Dejavnost Mestne knjižnice Kranj	10.465 EUR
• PP 4042 Projekti ljubiteljske kulture	5.000 EUR
• PP 4043 Občinsko glasilo Pr Jezer	4.800 EUR
• PP 4044 Kulturni dom Korotan	9.000 EUR
• PP 4045 Kulturni dom Korotan – investicije	1.000 EUR
• PP 4046 Programi športa	8.200 EUR
• PP 4048 Subvencije otroškega varstva	79.000 EUR
• PP 4050 Vrtec Palček	8.900 EUR
• PP 4051 Podružnična šola Jezersko	21.183 EUR
• PP 4052 OŠ Matije Valjavca Preddvor	7.952 EUR
• PP 4053 Podružnična šola Jezersko – investicije	10.100 EUR
• PP 4054 Prevozi osnovnošolcev	55.000 EUR
• PP 4056 Varstvo otrok in družine	7.000 EUR
• PP 4058 Oskrbnine v domovih za starejše	10.000 EUR

Planirani odhodki v letu 2017

• PP 4059 Subvencioniranje najemnin	493 EUR
• PP 4060 Programi humanitarnih in invalidskih društev in združenj	700 EUR
• PP 4061 Proračunska rezerva	15.000 EUR
• PP 4062 Stroški plačilnega prometa	7.500 EUR
• PP 4065 Delovanje civilne zaščite in zagotavljanje varnosti	3.000 EUR
• PP 4070 Oskrba z električno energijo Ravenska kočna	10.000 EUR
• PP 4071 Plače redno zaposlenih	105.000 EUR
• PP 4072 Ohranjanje kulturne dediščine	1.000 EUR
• PP 4079 Socialno varstvene storitve	52.000 EUR
• PP 4080 Sofinanciranje delovanja Gasilske zveze Kokra	625 EUR
• PP 4081 Protipožarna varnost – Gasilsko reševalna služba Kranj	3.200 EUR
• PP 4084 Avtobusna postajališča	1.000 EUR
• PP 4085 Razvojni programi, projekti in študije	15.000 EUR
• PP 4086 Upravljanje z gozdovi	67.000 EUR
• PP 4088 Drugi programi društev	2.500 EUR
• PP 4095 Zdravstveno varstvo rastlin in živali	1.000 EUR
• PP 4102 Mineralna voda	1.000 EUR

Planirani odhodki v letu 2017

• PP 4105 Glasbeno izobraževanje mladih	11.812 EUR
• PP 4106 Spodbujanje malega gospodarstva v občini	12.000 EUR
• PP 4109 Trajno gospodarjenje z divjadjo	800 EUR
• PP 4110 Preventiva v cestnem prometu in prometna varnost	1.000 EUR
• PP 4112 Češka koč	9.000 EUR
• PP 4113 Zdravstvena postaja Jezersko	1.000 EUR
• PP 4114 Most čez Jezernico – Kazina	2.000 EUR
• PP 4117 Male čistilne naprave	3.000 EUR
• PP 4120 Center za socialno delo Kranj	1.150 EUR
• PP 4121 Turistična taksa	8.000 EUR
• PP 4122 Panoramska kamera Jezersko	1.650 EUR
• PP 4126 Prostor bivše policije	500 EUR
• PP 4127 Kategorizacija občinskih cest	60.000 EUR
• PP 4128 Ureditev ceste, površin za pešce in avtobusnega postajališča	100.000 EUR
• PP 4129 EU projekti	63.900 EUR
• PP 4130 Dinamične luči	11.700 EUR

Planirani odhodki v letu 2017

• PP 5001 Pokopališče – vzdrževanje	3.000 EUR
• PP 5002 Pokopališče – investicije	25.000 EUR
• PP 5003 Javna razsvetljava – upravljanje	6.200 EUR
• PP 5005 Vzdrževanje vodovodnih sistemov in hidrantov	3.050 EUR
• PP 5006 Oskrba z vodo - investicije	20.000 EUR
• PP 5007 Zimsko vzdrževanje občinskih cest	15.000 EUR
• PP 5009 Odpadne vode	24.000 EUR
• PP 5011 Ravnanje z odpadki – izvajanje GJS	14.000 EUR
• PP 5017 Urejanje in čiščenje javnih površin	35.000 EUR
• PP 5018 Kanalizacijski sistem Raven	5.000 EUR
• PP 5019 Zbirni center Jezersko	1.500 EUR
• PP 5022 Vzdrževanje vodotokov	5.000 EUR
• PP 6001 Medobčinska inšpekcijska služba	6.220 EUR

SKUPAJ PLANIRANI ODHODKI

1.459.165 EUR

Postopek za sprejem proračuna je opisan v Poslovniku občinskega sveta Občine Jezersko in sicer v členih od 85. pa do 93.:

- Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.
- Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj sedem dni.
- V tem času se pripombe k predlogu proračuna pošljejo županu.
- Najkasneje v 15 dneh po končani razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.
- Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo županu amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta.
- Župan poroča svetu o prejetih amonmajih ter poda svoje mnenje k tem amonmajem, lahko pa vloži tudi amonma na ta vloženi amonma.
- O amonmajih se glasuje, pri tem pa mora biti upoštevano dejstvo, da mora biti proračun usklajen glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi.
- Ko je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti.

**OBČINA JEZERSKO
OBČINSKI SVET**

Številka: 2016-OS-11_korespondenčna

Datum: 30.12.2016

Z A P I S N I K

**11. korespondenčne seje občinskega sveta Občine Jezersko,
ki je potekala od torika, 27.12.2016 do petka, 30.12.2016, do 12. ure.**

Do roka vrnjene glasovnice:

Drejc Karničar, Mija Murovec, Peter Sušnik, Jurij Markič, Boris Meško, Primož Muri

Obrazložitev:

Članom občinskega sveta je bilo dne 27.12.2016 preko e-pošte predloženo gradivo in predlog sklepov 11. korespondenčne seje. Na seji je veljavno glasovalo 6 članov občinskega sveta.

Sprejeti sklep:

Točka 1: Odprava sklepa Občinskega sveta Občine Jezersko št. 08-17-2016

Občinski svet Občine Jezersko razveljavlja sklep Občinskega sveta Občine Jezersko št. 08-17-2016, ki je bil sprejet na 17. redni seji, dne 21.12.2016, z besedilom: »Občinski svet Občine Jezersko sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna Šola Matije Valjavca Preddvor.«

Župan je na podlagi izida glasovanja (6 ZA od 6 glasov) ugotovil, da **JE SKLEP SPREJET**.

Točka 2: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna Šola Matije Valjavca Preddvor

Občinski svet Občine Jezersko sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna Šola Matije Valjavca Preddvor.

Župan je na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 1 PROTI od 6 glasov) ugotovil, da **SKLEP NI SPREJET**.

Zapisala:
Mojca Markič

Občina Jezersko
Jurij Rebolj, župan

Številka: 2017-OS-02-izr
Datum: 5.1.2017

Z A P I S N I K

2. izredne seje občinskega sveta Občine Jezersko, ki je bila v sredo, 4.1.2017, ob 18. uri v prostorih Občine Jezersko, Zg. Jezersko 65.

Ad. 1: UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI IN POTRDITEV DNEVNEGA REDA

2. izredno sejo občinskega sveta Občine Jezersko je vodil župan Jurij Rebolj. V uvodu je pozdravil vse prisotne in ugotovil, da je na seji prisotnih šest članov občinskega sveta in lahko po določilu 29. člena Poslovnika občinskega sveta le-ta veljavno odloča.

Na seji so bili prisotni člani občinskega sveta:

Mija Murovec, Peter Sušnik, Drejc Karničar, Jurij Markič, Primož Muri, Boris Meško

Upravičeno odsotni:

Iztok Tonejec

Ostali prisotni vabljeni:

Jurij Rebolj - župan Občine Jezersko, Mojca Markič - občinska uprava

Ostali prisotni:

Lidija Nahtigal

Predlog dnevnega reda so člani OS prejeli z vabilom za sklic seje.

Župan je predlagal, da se sprejme naslednji **SKLEP 01-02-izr-2017:**

Občinski svet Občine Jezersko sprejme dnevni red 2. izredne seje, in sicer:

- 1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda**
- 2. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor**

Župan je na podlagi izida glasovanja (6 ZA od 6 prisotnih) ugotovil, da **JE SKLEP SPREJET.**

Ad. 2: ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA MATIJE VALJAVCA PREDDVOR

Gradivo so člani občinskega sveta prejeli z vabilom za sklic seje.

Župan je povedal, da je bil odlok sprejet na zadnji redni seji občinskega sveta. Naslednji dan je bil z županom Preddvora na pogovoru pri odvetnici Baumanovi, ki je predlagala še nekaj dopolnitev odloka. Zato sta se z Zadnikarjem odločila za dopisno sejo. Ker odlok na tej seji ni bil sprejet, se je odločil za sklic izredne seje. V vmesnem času je ravnateljica županoma poslala prošnjo za razrešitev, ker odhaja na drugo delovno mesto.

Razprava:

Markič je vprašal, če je občinski svet v Preddvoru odlok sprejel.

Župan je povedal, da je bil odlok v Preddvoru na dopisni seji sprejet.

Karničar je povedal: »Glede na to, da sem na korespondenčni seji glasoval proti, je prav, da to obrazložim, čeprav sem svoje stališče povedal že na prejšnji seji. Kljub temu, da sem bil opozorjen, kaj se bo zgodilo, če korespondenčna seja ne bo uspešna, sem se tako odločil. Smatram, da ta odlok ne bo prinesel rešitve in konstituiranja Sveta zavoda. Pozval bi vas k razmisleku. Videli ste, da je bilo gradivo pripravljeno za redno sejo,

potem smo pred sejo dobili popravek in dan po seji so se pojavili novi popravki. Tako na hitro enostransko pripraviti pravila igre ni dobro. To vodi k nadaljevanju konflikta. Sistem zahteva, da se ljudje pogovorijo. Zato mislim, da ni dobro, da se ta odlok sprejema na ta način.« Karničar je zastavil dve vprašanji: »Kako ste predvideli konstituiranje Sveta zavoda po uveljavitvi tega odloka? Kako se bo določil predstavnik staršev otrok iz vrtca in predstavniki zaposlenih?«

Župan je odgovoril, da tudi njemu ni všeč, da prihaja do toliko sprememb na tak način. »Šlo je za urgentno reševanje vedno večjega problema. Izvedeli smo, da ima ravnateljica odločbo za delovno mesto v kranjskih vrtcih in da želi odgovor, ali se bo Svet zavoda konstituiral, da lahko razmišlja o tem, ali lahko dobi še en mandat kot ravnateljica. Zasledovali smo, da se Svet zavoda konstituira do 1.2.2017. Bojim se, da gre za načrtovan scenarij, da v kolikor se Svet zavoda ne bo konstituiral in ravnateljica da odpoved, se v imenovanje ravnatelja vmeša pristojno ministrstvo, ki postavi v.d. ravnatelja za eno leto. Temu se želimo izogniti in zato je prišlo do hitenja. V.d. ravnatelja bo verjetno Marjan Peneš, ki pred leti ni bil imenovan za ravnatelja.«

Karničar je dodal, da so sedaj stvari še bolj jasne - razlog hitenja pri konstituiranju Sveta zavoda je izključno razlog, da bi nekdo lahko še enkrat kandidiral.

Župan je odgovoril, da gre za dve opciji: da bi lahko nekdo še enkrat kandidiral ali da bi nekdo drug prišel nazaj na »prestol«.

Karničar je dodal, da z v.d.-jevstvom pride čas, da se zadeve umirijo in rešijo počasi. Dodal je še, da ne ve, kater člen odloka je toliko spremenjen, da bi lahko prišlo do konstituiranja Sveta zavoda.

Župan je pojasnil, da je inšpektorica ugotovila, da ne samo, da je bil nelegitimno izvoljen predstavnik staršev, ampak so bili nepravilno izvoljeni tudi predstavniki zaposlenih. S tem odlokom sledimo mnenju inšpektorice, ki je županoma naložila pravno razlago odloka. Svet zavoda bi se kljub nepravilno izvoljenemu predstavniku staršev že pred časom lahko konstituiral, a so predstavniki zaposlenih sejo bojkotirali.

Sušnik je povedal: »Vemo, da stanje v šoli ni dobro, zato je treba zadevo »presekati«. To bomo naredili s tem korigiranim odlokom. Imamo nova pravila, sledijo nove volitve na podlagi novih pravil. Moramo delati naprej, druge možnosti ni.«

Karničar je še povedal: »V tem je bistvo: ker je bil en predstavnik staršev nepravilno izvoljen, so zaposleni smatrali, da bodo zopet izigrani. Jaz se s tem ne strinjam, ampak povem, kaj je bilo. Odlok takrat sploh ni bil problem, problem so bile volitve staršev. Moj predlog je: Odlok se zavrne, občinski svet pa pozove obe ustanoviteljici, da se sestaneta s predstavniki zaposlenih, to je s sindikatom, in se vzpostavi dialog v smeri konstituiranja Sveta zavoda. Vsi, ki sodelujejo v tem procesu, so vredni dialoga. Prej ali slej bo to treba narediti, da bo zavod v prihodnje funkcioniral.«

Sušnik je nadaljeval: »Sedaj imamo nova pravila in gremo v nove volitve. Tisto kar je bilo, je bilo neveljavno. Še enkrat grejo vsi na volitve, novoizvoljeni pa peljejo vse formalnosti za konstituiranje Sveta zavoda. Zanima me, ali je šola videla predlog odloka?«

Meško je povedal: »Ne poznam delovanja Sveta zavoda, je pa v njem nekaj zelo narobe, če se seje bojkotira. Dejstvo je, da pravila morajo biti, da gremo lahko naprej. Prav bi tudi bilo, da bi v zavod poslali revizorja, da ugotovi, kaj v tem zavodu ni pravilno.«

Župan je zaključil razpravo in predlagal, da se sprejme naslednji **SKLEP 02-02-izr-2017:**
Občinski svet Občine Jezersko sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna Šola Matije Valjavca Preddvor.

Župan je na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 1 PROTI od 6 prisotnih) ugotovil, da **JE SKLEP SPREJET.**

Seja je bila zaključena ob 18.25 uri.

Zapisala:
Mojca Markič

Občina Jezersko
Jurij Rebolj, župan

**OBČINA JEZERSKO**

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko
Tel. 04/25 45 110, fax. 04/25 45 111
obcina@jezersko.si

Številka: 030-0001/2016

Datum: 18.1.2017

OBČINSKEMU SVETU OBČINE JEZERSKO

- ZADEVA:** **ODLOK O PRORAČUNU OBČINE JEZERSKO ZA LETO 2017 - sprejem**
- PРАВNA PODLAGA:** 29. in 57. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/20, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 76/16-odl. US)
Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15-ZUUJFO)
Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617; v nadaljevanju ZFJ)
Statut Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko 01/2011)
Poslovnik Občinskega sveta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko 01/2011)
- PRIPRAVLJALEC:** Špela Tičar
- NAMEN:** Obravnava in sprejem
- PREDLAGATELJ:** Jurij Rebolj, župan
- POROČEVALEC:** Špela Tičar
- OBRAZLOŽITEV:** Proračun občine je akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto. Sestavljen je iz vrste dokumentov s katerimi se določa globalni obseg po ekonomskih namenih, notranja struktura, obseg in vsebina proračuna po posameznih programih, podprogramih, projektih. Ključna sta splošni in posebni del proračuna.
Predlog proračuna za leto 2017 - prva obravnava je bil sprejet na 17. redni seji Občinskega sveta dne 21.12.2016 in je bil v javni obravnavi do 10. januarja 2017. V tem obdobju smo dobili več predlogov, kateri so skupaj z županovimi opredelitvami do njih opisani v Prilogi Opredelitve do predlogov in obrazložitve sprememb Proračuna 2017. Prav tako so v tej prilogi opisane spremembe višine razpoložljivih sredstev proračunskih postavk glede na prvo obravnavo, ki so nastale na podlagi novih dejstev ali dopoljenih planov.
- PRILOGE:** Predlog Odloka o proračunu Občine Jezersko za leto 2017
Opredelitev do predlogov in obrazložitve sprememb Proračuna 2017

Proračun 2017 – posebni del
Proračun 2017 – splošni del
Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine za leto 2017
Kadrovski načrt za leto 2017

PREDLOG SKLEPA:	Občinski svet Občine Jezersko sprejme Odlok o proračunu Občine Jezersko za leto 2017.
------------------------	--

Župan Občine Jezersko
Jurij REBOLJ

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 76/16-odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popravek, 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617) in 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 01/2011) je Občinski svet Občine Jezersko na ___ seji, dne, _____ sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE JEZERSKO ZA LETO 2017

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Jezersko za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja z občinskim finančnim premoženjem ter obseg zadolževanja in poroštEV občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(pomen izrazov)

A. Izrazi iz Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) imajo po tem odloku enak pomen.

B. Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna (PU) so občinska uprava, skupna občinska uprava, režijski obrat in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.
2. Področja proračunske porabe (PPP) so področja, na katerih občina deluje, oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna.
3. Glavni program (GPR) je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti.
4. Podprogram (PPR) je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa.
5. Proračunska postavka (PP) je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika.
6. Podskupina kontov (trimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke.
7. Konto (K- štirimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke.

II. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo načrti financiranja projektov in programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine.

4. člen

(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Osnutek 2017

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.155.788
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.075.108
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	750.204
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	622.957
7000	Dohodnina	622.957
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	79.447
7030	Davki na nepremičnine	65.287
7031	Davki na premičnine	10
7032	Davki na dediščine in darila	1.150
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	13.000
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	42.800
7044	Davki na posebne storitve	1.000
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	41.800
706	DRUGI DAVKI	5.000
7060	Drugi davki	5.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	324.904
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	306.424
7103	Prihodki od premoženja	306.424
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	850
7111	Upravne takse in pristojbine	850

712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.400
7120	Globe in druge denarne kazni	2.400
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	2.000
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	13.230
7141	NEDAVČNI PRIHODKI	13.230
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	500
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	500
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	500
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	80.180
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	80.180
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	80.180
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.422.744
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	622.627
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	126.440
4000	Plače in dodatki	118.390
4001	Regres za letni dopust	3.450
4002	Povračila in nadomestila	4.600
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	15.370

4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	8.000
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	6.850
4012	Prispevek za zaposlovanje	190
4013	Prispevek za starševsko varstvo	130
4015	Premije kolektivnega dodat.pokojninskega zavar.,na podlagi ZKDPZJU	200
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	515.817
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	92.370
4021	Posebni material in storitve	54.445
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	29.105
4023	Prevozni stroški in storitve	6.590
4024	Izdatki za službena potovanja	2.550
4025	Tekoče vzdrževanje	202.707
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	950
4029	Drugi operativni odhodki	127.100
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	5.000
4090	Splošna proračunska rezervacija	5.000
4091	Proračunska rezerva	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	400.388
410	SUBVENCIJE	62.550
4100	Subvencije javnim podjetjem	42.050
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	20.500
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	202.993
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	6.500
4119	Drugi transferi posameznikom	196.493
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	59.413
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	59.413
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	75.432
4130	Tekoči transferi občinam	9.420
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	2.000
4132	Tekoči transferi v druge javne sklade in agencije	8.100

4133	Tekoči transferi v javne zavode	55.912
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	336.029
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	336.029
4200	Nakup zgradb in prostorov	1.500
4202	Nakup opreme	70.740
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	14.700
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	139.800
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	49.650
4207	Nakup nematerialnega premoženja	54.639
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor...	5.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	23.700
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	6.200
4310	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	3.200
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	3.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	17.500
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	17.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-266.956

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0

550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-266.956
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	266.956
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	266.956
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

III. IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

5. člen

(raven proračuna in pristojnosti neposrednega proračunskega uporabnika)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

6. člen

(veljavni proračun)

Veljavni proračun je sprejeti proračun, ki vključuje vse spremembe med izvrševanjem proračuna na podlagi ZJF in tega odloka.

7. člen

(vplačila in izplačila iz proračuna)

Občina Jezersko v letu 2017 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana na podračun proračuna do konca leta.

Neposredni proračunski uporabniki, kot nosilci terjatev, so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter vplačila teh prejemkov na podračun proračuna.

Sredstva proračuna za leto 2017 se nakazujejo proračunskim uporabnikom za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna, do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

8. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Vsi prejemki proračuna so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov proračuna, razen namenskih prejemkov proračuna.

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;
2. prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;

3. prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme;
4. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest;
5. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Če je po sprejemu proračuna na podračun proračuna vplačan namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prejemkov in izdatkov proračuna.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

Za obseg prenesenih pravic porabe namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun.

9. člen

(dodeljevanje proračunskih sredstev)

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne proračunske uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z veljavno zakonodajo.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku pa lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10% vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu. Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna tekočega leta)

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Neposredni proračunski uporabniki prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, sklenjeno skladno s predpisi o javnem naročanju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

12. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe občine Jezersko.

13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spremeni vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta. O spremembi vrednosti projekta nad 20 % odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnih programov tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se po uveljavitve proračuna uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko župan spremeni vrednost projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če sprememba projekta ni višja od 30.000,00 € glede na sprejeti načrt razvojnih programov.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

15. člen

(proračunski sklad)

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5 % prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 15.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 30.000 evrov na predlog občinske uprave, plan in analize odloča župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet.

16. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna in rebalans)

Če prejemki med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan na predlog občinske uprave največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

IV. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM FINANČNIM PREMOŽENJEM

17. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

18. člen

(pooblastila župana)

Za investicijske projekte, kjer je potrebna potrditev Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), ga s sklepom potrdi župan.

19. člen

(odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 200,00 evrov odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

20. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

Občina se v letu 2017 ne bo zadolževala in ne bo izdala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Jezersko, zato se le-ti v letu 2017 ne morejo zadolževati.

21. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, t.j. do 31. decembra.

Omejitev v višini 5% ne velja za zadolžitev za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije.

22. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

Če bo v letu 2018 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

24. člen

Odlok o proračunu Občine Jezersko za leto 2017 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko.

Št. ____

Zg. Jezersko, dne

Župan Občine Jezersko
Jurij Rebolj



OBČINA JEZERSKO

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko
Tel. 04/25 45 110, fax. 04/25 45 111
obcina@jezersko.si

Številka: 030-0001/2016
Datum: 18.1.2017

ZADEVA: OPREDELITEV DO PREDLOGOV IN OBRAZLOŽITEV SPREMEMB PRORAČUNA 2017

OBRAZLOŽITEV: Občinski svet Občine Jezersko je na 17. redni seji, 21. decembra 2016, sprejel sklep, da je Odlok o proračunu Občine Jezersko za leto 2017 v 20-dnevni javni razpravi. V skladu z 86. in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Jezersko (Uradnem vestniku Občine Jezersko, št. 01/2011), je bil predlog proračuna v javni razpravi do vključno 10. januarja 2017.

Predlog proračuna za leto 2017 je bil objavljen na spletni strani občine, zainteresiranim pa je bil zagotovljen dostop do predloga proračuna v prostorih občine. Na podlagi pripomb in predlogov je župan, v skladu s 1. odstavkom 89. člena Poslovnika občinskega sveta, pripravil dopolnjen predlog proračuna za leto 2017, v katerem je pojasnil, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles občinskega sveta in posameznikov je upošteval in katere ne. Pisne obrazložitve obravnavanih pripomb in predlogov so sestavni del predloga proračuna. Odgovori so v gradivu posredovani ob vsakem predlogu, v skladu s 1. odstavkom 89. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Jezersko pa je župan pripravil dopolnjen predlog proračuna za leto 2017.

Na predlog proračuna za leto 2017 v prvi obravnavi so bile dane naslednje pripombe oz. predlogi, katerim so dana tudi ustrezna pojasnila oz. spremembe proračunskih postavk:

Jaka Brolih:

1. Predlaga, da se v proračunu za leto 2017 predvidijo sredstva za namen posodobitve oz. sanacije mostu na Sp. Jezerskem (most z regionalne ceste proti Komatevri).

Sanacija oz. razširitev mostu pri naselju Bajte, ki povezuje regionalno in občinsko cesto proti dolini Komatevre v letu 2017 ni predvidena. Razlog je v neustrezni širini kategorizirane občinske ceste, saj je srečevanje motornih vozil že sedaj zelo oteženo. Ko se bo uredila ustrezna širina vozišča oz. se bodo izvedla ustrezna izogibališča, se bo razmišljalo tudi o ustrezni razširitvi mostu.

2. Predlaga, da se na Sp. Jezerskem uredi vodovodna infrastruktura in kanalizacijsko omrežje.

Razširitev vodovodnega omrežja v naselju Bajte ni predvidena. Ocenjujemo, da bi bilo število priključkov in gostota poselitve izredno nizka, zaradi tega bi bilo plačilo komunalnega prispevka, ki je pogoj za priključitev na javno infrastrukturo, bistveno previsok.

V naselju Bajte ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja iz enakih razlogov, ki so navedeni v zgornjem pojasnilu. Občina Jezersko vsako leto preko razpisa podeljuje nepovratna sredstva za izgradnjo malih čistilnih naprav.

Janez Smrtnik:

1. Zanima ga, če je v letu 2017 predviden javni razpis za sofinanciranje obnove objektov nepremične kulturne dediščine?

V letu 2017 ni predviden razpis za sofinanciranje obnove objektov nepremične kulturne dediščine v občini. V kolikor bo občina lahko zagotovila finančna sredstva ga bomo predvideli v naslednjih letih.

Evelin in Janez Smrtnik:

1. Menita, da je avtobusno postajo Kanonir potrebno dodelati – manjka streha oz. ustreza zaščita pred neposrednimi in posrednimi vremenskimi nevarnostmi.

Po pojasnilu projektanta nam na podlagi Pravilnika o avtobusnih postajališčih (Uradni list RS št. 106/2011) določba o minimalnem odmiku nadstrešnice od roba vozišča ne omogoča postavitve le-te. Prav tako pa projekt že v osnovi ni predvideval nadstrešnic, saj je bilo to glede na zahteve ARSO-a ter finančne zmožnosti občine nemogoče.

Lidija Nahtigal:

1. Predlaga, da se v proračun za leto 2017 predvidi sredstva za urejanje Žmitkovega grabna.

Na t.i. Žmitkovem grabnu bomo opravili analizo obstoječega stanja in na podlagi videnega pripravili sanacijske ukrepe. V proračunu za leto 2017 je na postavki za urejanje vodotokov 5.000,00 €.

2. Predlaga sanacijo »Farovškega travnika« zaradi razlivanja viška vode po travniku oz. pašniku kot posledice neurejene regulative bivšega vodnega zbiralnika.

Sanacija farovškega travnika ni predvidena, saj sta tako travnik kot tudi bazen na privatnem zemljišču. Prostovoljno gasilsko društvo Jezersko smo ustno že seznanili z omenjenim problemom.

3. Predlaga obnovo spominske plošče padlim jezerskim občanom v času prve svetovne vojne, ki je pritrjena na razpelo na pokopališču pri cerkvi sv. Ožbolta (Fuchsova grobnica).

Obnova spominske plošče padlim jezerskim občanom v času prve svetovne vojne se bo izvedla s PP 4072 Ohranjanje kulturne dediščine v kolikor bo pridobljeno soglasje lastnika Fuchsove grobnice.

V tabelarnih pregledih je zajeta primerjava podatkov iz predloga za prvo obravnavo in predloga za drugo obravnavo.

SPREMEMBE ODHODKOV IN PRIHODKOV V SPLOŠNEM DELU PRORAČUNA

Povečanja oziroma znižanja odhodkov in prihodkov v splošnem delu so naslednja:

	Proračun 2017 – 1. obravnava	Proračun 2017 – 2. obravnava	Sprememba (+ / -)
Prihodki	1.142.651	1.155.788	+13.137
Odhodki	1.459.165	1.422.744	-36.421
Stanje sredstev na računih na dan 31.12.2016	316.514	266.956	-49.558

SPREMEMBE ODHODKOV IN PRIHODKOV V POSEBNEM DELU PRORAČUNA

Spremembe v predlogu Odloka o proračunu Občine Jezersko za leto 2017 med prvo in drugo obravnavo na strani **prihodkov** v tabelarični obliki:

PRIHODKI	KONTO	1. obravnava	2. obravnava	(+ / -)
7030	Davki na nepremičnine	59.950	65.287	+ 5.337
Davki na nepremičnine predstavljajo največji delež med davki na premoženje in zajemajo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ) ter davek od premoženja stavb in prostorov za počitek in rekreacijo. NUSZ je ocenjen v višini 61.137 €, in sicer je v ta znesek vključen tudi del odmere za leto 2016. Prihodki od davka od premoženja stavb so predvideni v višini 2.000,00 €, prav tako od prostorov za počitek in rekreacijo v višini 2.000,00 €. Majhen delež prihodka v višini 150 € smo predvideli iz naslova zamudnih obresti od NUSZ.				
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	10.500	13.000	+ 2.500
Delež davka na premoženje pripada tudi davku na premet nepremičnin, ki smo ga v letošnjem letu, glede na realizacijo prejšnja leta, ocenili na 1000 € davka od pravnih oseb in 12.000 € od fizičnih oseb.				
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000	2.000	+ 1.000
V to skupino prihodkov štejemo prihodke od prodaje blaga in storitev, ki smo jo glede na realizacijo prejšnjih let ocenili na 2.000 €.				
7141	Drugi nedavčni prihodki	5.000	15.000	+ 10.000
Med drugimi nedavčnimi prihodki so ocenjeni prihodki komunalnega prispevka v višini 15.000 €. Sredstva povišujemo zaradi večjega števila predvidenih novogradenj.				
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	75.880	80.180	+ 4.300
Med transfernimi prihodki iz državnega proračuna predvidevamo sledeče prihodke: - za investicije po 23. člen ZFO v višini 63.200 € in požarna taksa v višini 3.200 €, - prihodek BSC v višini 3.696,68 €, - prihodek Zavoda za gozdove za nego gozda v višini 1.100 €, - druga tekoča poraba, ki jo predstavlja prihodek iz naslova sofinanciranj skupnih občinskih uprav v višini 2.300 € (50% tekočih stroškov skupne občinske uprave povrne Ministrstvo za javno upravo), ter finančna izravnava v višini 6.684 €.				

Spremembe v predlogu Odloka o proračunu Občine Jezersko za leto 2017 med prvo in drugo obravnavo na strani **odhodkov** v tabelarični obliki:

PRORAČUNSKA POSTAVKA	1. obravnava	2. obravnava	(+ / -)
4005 Evidentiranje, urejanje občinskega premoženja	2.000	4.500	+2.500
V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za aktivnosti, ki so potrebne pri urejanju pravnega statusa občinskega premoženja. Predvsem so to stroški geodetskih odmer, stroški notarjev, cenitve ipd. Glede na 1. obravnavo se je stanje predvidenih stroškov povišalo, ker smo predvidenim aktivnostim za leto 2017 dodali še urejanje lastništva zemljišča pod Planinko.			
4012 Zunanji sodelavci občinske uprave	67.000	62.000	-5.000
Gre za stroške storitev, ki jih občinska uprava ne opravlja sama: računovodstvo, pravne storitve in stroški ostalih zunanjih sodelavcev občinske uprave, ki z občino sodelujejo prek podjemnih in avtorskih pogodb ter prek študentskih napotnic. Glede na omejena sredstva proračuna smo sredstva znižali za 5.000 € in s tem strošek notranjih pravil predstavili v rezervni plan oz. v prihodnje leto.			
4014 Protipožarna varnost – PGD Jezersko	26.800	27.288	+488
Sredstva s te postavke so namenjena delovanju PGD Jezersko. Namen dodeljenih sredstev bo podrobneje določen s pogodbo. Sredstva v letu 2017 se namenjajo za tehnično in gasilsko opremo, vzdrževanje gasilskih vozil in gasilskega doma, vzdrževanje desetin (stroški vaj, tekmovanj, izobraževanja, zavarovanja, telekomunikacija) in drugi obratovalni stroški.			

Sredstva na tej postavki smo glede na 1. obravnavo povišali za 488 €, kolikor znaša vgradnja vodne cisterne na kmetiji pri Karničarju na Zg. Jezerskem za namen požarne zaščite.			
4016 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	13.000	10.000	-3.000
V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za izvedbo vsakoletnega javnega razpisa na področju kmetijstva in podeželja. Sredstva na tej postavki smo bili zaradi visokih investicijskih stroškov v letošnjem letu primorani znižati za 3.000 €.			
4021 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest in cestne infrastrukture	20.000	20.862	+862
Sredstva na tej postavki so namenjena kritju stroškov rednih manjših in večjih vzdrževalnih del na občinskih cestah, pločnikih, parkiriščih, mostovih in drugih javnih površinah, in sicer predvsem za: nasipanje bankin, krpanje asfalta, pometanje cest, nasipanje in popravila makadamskih cest, vzdrževanje objektov in naprav za odvodnjavanje ipd. Sredstva na tej postavki smo zvišali za 862 €, kolikor znaša račun za dela, ki so bila opravljena že v letu 2016, vendar bo račun plačan v letošnjem letu.			
4022 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest in cestne infrastrukture	23.600	30.300	+6.700
Sredstva na proračunski postavki so namenjena izdelavi in pripravi projektne dokumentacije, ki jo potrebujemo za pridobitev upravnih dovoljenj za gradnjo, študijam o izvedljivosti projektov, plačilo gradbenega nadzora, izdelavi strokovnih mnenj ter podobno. Vključuje tudi investicijsko gradnjo na odsekih cest, ki niso predmet posameznih proračunskih postavk. V letu 2017 so predvidena: - investicijsko vzdrževalna dela ceste Sp. Virnik in mostov Jenk ter pri mineralni vodi, vse po ureditvi lastništva, - nabava in postavitve prometne signalizacije na občinskih cestah. Sredstva na tej postavki smo zvišali za 6.700 €, kolikor znaša račun za dela, ki so bila opravljena že v letu 2016, vendar bo račun plačan v letošnjem letu.			
4032 Občinski prostorski načrt	79.640	54.639	-25.001
Občina je dala izdelati strokovne podlage za poselitev v povezavi z varstvom kulturne dediščine in varstvom kulturne krajine za naselje Zgornje Jezersko, za kar ima Občina sklenjeno pogodbo s podjetjem Locus d.o.o. v vrednosti 21.594 €. V letu 2016 je bila izvedena analiza pobud za spremembo in dopolnitev OPN Občine Jezersko. Posledično bo v letu 2017 občina naročila izdelavo sprememb in dopolnitev OPN. Ocenjena vrednost izdelave dokumentacije je 24.000 €. Vzporedno s spremembami in dopolnitvami bo občina verjetno (odvisno od vrste sprememb in zahtev soglasodajalcev) morala pripraviti tudi celovito presojo vplivov na okolje. Strošek je ocenjen na 10.000 €. Občina bo v letu 2017 tudi pristopila k izdelavi posebnih prostorskih izvedbenih pogojev, ki nadomeščajo OPPN za območje naselja Zgornje Jezersko (območje od šole do Valerije). Strošek je ocenjen na 5.500 €. V letu 2017 bo zaključena arhitekturna delavnica, ki je delno že potekala v letu 2016. Gre za pripravo kataloga smernic za oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov ter urbane opreme v Občini Jezersko. Strošek delavnice in kataloga je 13.000 €, nekaj stroškov pa bo še s prenočevanjem študentov za namen delavnice. Ker se bodo nekateri projekti zavlekli še v naslednje leto, smo del stroškov prenesli v leto 2018, skupno v vrednosti 25.000 €.			
4041 Dejavnost Mestne knjižnice Kranj	10.465	11.665	+1.200
V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje dejavnosti Mestne knjižnice Kranj ter dodatna sredstva za delovanje knjižnice na Jezerskem (stroški vzdrževanja prostora). Višino sredstev, ki je bila oblikovana na podlagi finančnega plana Mestne knjižnice Kranj smo dopolnili s 1.000 € namenjenimi stroškom ogrevanja in 200 € namenjenimi vzdrževalnim delom.			
4050 Vrtec Palček	8.900	10.412	+1.512
V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za nakup nekatere opreme in igral za potrebe vrtca po planu, ki ga pripravi vodstvo OŠ Matije Valjavca Preddvor, ogrevanje ter stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja. Letošnji plan predvideva nakup zaščitne podloge pod igrali ter stroške poučevanje angleščine. Sredstva namenjena tej proračunski postavki smo povišali v znesku 1.512 € za stroške ogrevanja, ki v prvem branju niso bili upoštevani.			
4051 Podružnična šola Jezersko	21.183	26.671	+5.488
V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za kritje stroškov tekočega vzdrževanja, ogrevanja ter za tekoče transfere zavodu za pokrivanje materialnih stroškov, stroškov obveznih in dodatnih programov. Večina sredstev se s pogodbo prenese na OŠ Matije Valjavca Preddvor del sredstev pa direktnim plačilom občine za			

zavarovanje. Sredstva namenjena tej proračunski postavki smo povišali v znesku 5.488 € za stroške ogrevanja, v prvem branju niso bili upoštevani.			
4061 Proračunska rezerva	15.000	0	-15.000
Sredstva so načrtovana glede na zakonske obveznosti občine, in sicer v višini do 1,5% primerne porabe občine. Sredstva proračunske rezerve v višini 15.000 € so bila oblikovana v letu 2016 in so na banki kot vezana sredstva, ker pa jih nismo v lanskem letu nič koristili, jih imamo še v celotnem znesku in nam za letos ne predstavljajo stroška.			
4086 Upravljanje z gozdovi	67.000	62.000	-5.000
Po predlogu gozdarsko ureditvenih del v občinskih gozdovih je za leto 2017 predvidena sečnja cca. 1600 m ³ od tega približna polovica iglavcev in polovica listavcev. Sečnje se bodo izvajale na območju Malega vrha cca. 600m ³ , ter Ravenski Kočni cca. 1000 m ³ . V manjšem obsegu se bodo izvedla tudi pomlajevalna dela in morebitne obvezne sanitarne sečnje zaradi podlubnika. Zaradi velikih investicijskih stroškov letošnjega leta smo strošek na tej postavki znižali za 5.000 €.			
4106 Spodbujanje malega gospodarstva v občini	12.000	9.000	-3.000
Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena spodbujanju samozaposlovanja in gospodarstva v Občini Jezersko. Sredstva bodo pravnim in fizičnim osebam dodeljena prek razpisa. Sredstva na tej postavki smo bili zaradi visokih investicijskih stroškov v letošnjem letu primorani znižati za 3.000 €.			
4127 Kategorizacija občinskih cest	60.000	58.830	-1.170
Sredstva na tej proračunski postavki bodo porabljena za geodetske odmere, odkupe zemljišč in stroške zunanjih sodelavcev, ki nam bodo strokovno pomagali pri vodenju postopka kategorizacije občinskih cest. Sredstva na tej postavki smo bili zaradi visokih investicijskih stroškov v letošnjem letu primorani znižati za 1.170 €.			
4128 Ureditev ceste, površin za pešce in avtobusnega postajališča	100.000	80.000	-20.000
Sredstva na tej postavki se bodo namenila za ureditev ceste, površin za pešce in avtobusnega postajališča v naselju Zg. Jezersko R1-210/1105 v km 6,700 v dolžini cca. 200 metrov (od Občinske stavbe Storžič do spomenika NOB). Ker je realizacija vseh planiranih dejavnosti za leto 2017 zaradi številnih dejavnikov vprašljiva, smo razpoložljiva sredstva zmanjšali v znesku 20.000 €.			
5009 Odpadne vode	24.000	46.000	+22.000
Sredstva na proračunski postavki so namenjena vodenju katastrov GJS oskrbe s pitno vodo, komunalnih odpadnih vod, in ravnanja z odpadki, ter subvencioniranju cene odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode. Ker se je cena omrežnine podražila, odstotek subvencioniranja pa ostaja enak, smo morali sredstva na tej postavki povišati za 22.000 €.			

Župan Občine Jezersko
Jurij REBOLJ

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2.branje

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Konto	Naziv	Zaključni račun 2015	Ocenjena realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		1.224.393	1.172.944	1.142.651	1.155.788	13.137	94,40	98,54
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		782.569	965.993	1.066.271	1.075.108	8.837	137,38	111,30
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	589.391	621.926	742.367	750.204	7.837	127,28	120,63
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	510.120	530.447	622.957	622.957	0	122,12	117,44
7000	Dohodnina	510.120	530.447	622.957	622.957	0	122,12	117,44
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	49.355	52.513	71.610	79.447	7.837	160,97	151,29
7030	Davki na nepremičnine	36.163	38.780	59.950	65.287	5.337	180,53	168,35
7031	Davki na premičnine	10	10	10	10	0	104,06	103,84
7032	Davki na dediščine in darila	1.334	8	1.150	1.150	0	86,20	14.705,88
7033	Davki na promet napremičnin in na finančno premoženje	11.848	13.716	10.500	13.000	2.500	109,73	94,78
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	29.917	34.071	42.800	42.800	0	143,06	125,62
7044	Davki na posebne storitve	0	253	1.000	1.000	0	0,00	396,02
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	29.917	33.819	41.800	41.800	0	139,72	123,60
706	DRUGI DAVKI	0	4.894	5.000	5.000	0	0,00	102,17
7060	Drugi davki	0	4.894	5.000	5.000	0	0,00	102,17
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	193.177	344.068	323.904	324.904	1.000	168,19	94,43
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	174.121	323.067	306.424	306.424	0	175,98	94,85
7102	Prihodki od obresti	751	0	0	0	0	0,00	0,00
7103	Prihodki od premoženja	173.371	323.067	306.424	306.424	0	176,74	94,85
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	0	996	850	850	0	0,00	85,31
7111	Upravne takse in pristojbine	0	996	850	850	0	0,00	85,31
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	800	6.176	2.400	2.400	0	300,00	38,86
7120	Globe in druge denarne kazni	800	6.176	2.400	2.400	0	300,00	38,86
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	660	2.669	1.000	2.000	1.000	303,03	74,94
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	660	2.669	1.000	2.000	1.000	303,03	74,94
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	17.596	11.159	13.230	13.230	0	75,19	118,56
7141	NEDAVČNI PRIHODKI	17.596	11.159	13.230	13.230	0	75,19	118,56
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	19.058	37.234	0	0	0	0,00	0,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	37.234	0	0	0	0,00	0,00
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	0	37.234	0	0	0	0,00	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0	0	0	0	0	0,00	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	19.058	0	0	0	0	0,00	0,00

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2.branje

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Konto	Naziv	Zaključni račun 2015	Ocenjena realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	12.582	0	0	0	0	0,00	0,00
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	6.476	0	0	0	0	0,00	0,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0	2	500	500	0	0,00	25.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0	2	500	500	0	0,00	25.000,00
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	0	2	500	500	0	0,00	25.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0	0	0	0	0	0,00	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	368.463	169.715	75.880	80.180	4.300	21,76	47,24
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	252.056	169.715	75.880	80.180	4.300	31,81	47,24
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	252.056	169.715	75.880	80.180	4.300	31,81	47,24
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	116.407	0	0	0	0	0,00	0,00
7416	Druga prejeta sred.iz državnega prorač.iz sred.prorač.EU	116.407	0	0	0	0	0,00	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	54.303	0	0	0	0	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	54.303	0	0	0	0	0,00	0,00
7860	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	54.303	0	0	0	0	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0	0	0	0	0	0,00	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		1.379.927	1.186.564	1.459.165	1.422.744	-36.421	103,10	119,90
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	624.868	507.066	697.235	662.627	-34.608	106,04	130,68
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	94.011	108.002	126.440	126.440	0	134,49	117,07
4000	Plače in dodatki	87.959	101.247	118.390	118.390	0	134,60	116,93
4001	Regres za letni dopust	829	2.503	3.450	3.450	0	416,38	137,85
4002	Povračila in nadomestila	5.058	4.253	4.600	4.600	0	90,95	108,17
4004	Sredstva za nadurno delo	166	0	0	0	0	0,00	0,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	14.442	16.616	15.370	15.370	0	106,43	92,50
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	7.799	8.960	8.000	8.000	0	102,58	89,28
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	6.248	7.178	6.850	6.850	0	109,63	95,43
4012	Prispevek za zaposlovanje	135	178	190	190	0	140,73	106,87
4013	Prispevek za starševsko varstvo	88	101	130	130	0	147,63	128,41
4015	Premije kolektivnega dodat.pokojninskega zavar.,na podlagi ZKDPZJU	171	198	200	200	0	116,65	100,89
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	506.583	367.448	535.425	515.817	-19.608	101,82	140,38
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	71.573	64.477	97.370	92.370	-5.000	129,06	143,26
4021	Posebni material in storitve	14.971	7.716	64.115	54.445	-9.670	363,67	705,59
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	24.473	29.389	21.105	29.105	8.000	118,93	99,03
4023	Prevozni stroški in storitve	7.175	8.693	6.590	6.590	0	91,84	75,81
4024	Izdatki za službena potovanja	1.013	2.442	2.550	2.550	0	251,78	104,41

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2.branje

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Konto	Naziv	Zaključni račun 2015	Ocenjena realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4025	Tekoče vzdrževanje	276.737	170.263	206.645	202.707	-3.938	73,25	119,06
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	892	868	950	950	0	106,53	109,40
4027	Kazni in odškodnine	2.350	0	0	0	0	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	107.399	83.598	136.100	127.100	-9.000	118,34	152,04
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0	0	0	0	0	0,00	0,00
409	REZERVE	9.831	15.000	20.000	5.000	-15.000	50,86	33,33
4090	Splošna proračunska rezervacija	0	0	5.000	5.000	0	0,00	0,00
4091	Proračunska rezerva	9.831	15.000	15.000	0	-15.000	0,00	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	373.727	358.805	383.900	400.388	16.488	107,13	111,59
410	SUBVENCije	53.587	44.326	46.550	62.550	16.000	116,73	141,11
4100	Subvencije javnim podjetjem	16.498	23.051	20.050	42.050	22.000	254,88	182,42
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	37.089	21.275	26.500	20.500	-6.000	55,27	96,36
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	180.175	187.915	202.993	202.993	0	112,66	108,02
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	6.500	4.800	6.500	6.500	0	100,00	135,42
4119	Drugi transferi posameznikom	173.675	183.115	196.493	196.493	0	113,14	107,31
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	91.412	60.613	58.925	59.413	488	65,00	98,02
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	91.412	60.613	58.925	59.413	488	65,00	98,02
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	48.554	65.951	75.432	75.432	0	155,36	114,38
4130	Tekoči transferi občinam	9.414	9.642	9.420	9.420	0	100,07	97,70
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	2.188	1.602	2.000	2.000	0	91,40	124,81
4132	Tekoči transferi v druge javne sklade in agencije	2.924	9.178	8.100	8.100	0	277,03	88,25
4133	Tekoči transferi v javne zavode	34.028	45.528	55.912	55.912	0	164,31	122,81
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0	0	0	0	0	0,00	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	363.334	292.293	354.330	336.029	-18.301	92,48	114,96
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	363.334	292.293	354.330	336.029	-18.301	92,48	114,96
4200	Nakup zgradb in prostorov	340	31.253	1.500	1.500	0	441,18	4,80
4202	Nakup opreme	40.068	2.633	70.740	70.740	0	176,55	2.686,88
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	13.074	2.981	14.700	14.700	0	112,44	493,04
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	148.684	76.747	133.100	139.800	6.700	94,02	182,16
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	32.291	67.439	49.650	49.650	0	153,76	73,62
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	53.843	2.549	0	0	0	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	35.300	43.832	79.640	54.639	-25.001	154,78	124,66
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in p	39.733	64.860	5.000	5.000	0	12,58	7,71
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	17.998	28.400	23.700	23.700	0	131,68	83,45

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2.branje

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Konto	Naziv	Zaključni račun 2015	Ocenjena realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	4.700	3.200	6.200	6.200	0	131,91	193,75
4310	Investicijski transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	3.200	3.200	3.200	3.200	0	100,00	100,00
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	1.500	0	3.000	3.000	0	200,00	0,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	13.298	25.200	17.500	17.500	0	131,60	69,44
4320	Investicijski transferi občinam	86	142	0	0	0	0,00	0,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	13.212	25.058	17.500	17.500	0	132,46	69,84
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-155.534	-13.620	-316.514	-266.956	49.558	171,64	1.960,02

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2.branje

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Konto	Naziv	Zaključni račun 2015	Ocenjena realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0	0	0	0	0	0,00	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0	0	0	0	0,00	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0	0,00	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0	0	0	0	0	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0	1.538	0	0	0	0,00	0,00
440	DANA POSOJILA	0	0	0	0	0	0,00	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0	1.538	0	0	0	0,00	0,00
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	0	1.538	0	0	0	0,00	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.	0	-1.538	0	0	0	0,00	0,00

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2.branje

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Konto	Naziv	Zaključni račun 2015	Ocenjena realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0	0	0	0	0	0,00	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0	0	0	0	0	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0	0	0	0	0	0,00	0,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0	0	0	0	0	0,00	0,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) -	-155.534	-15.158	-316.514	-266.956	49.558	171,64	1.761,16
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0	0	0	0	0	0,00	0,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	155.534	13.620	316.514	266.956	-49.558	171,64	1.960,02
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	429.751	272.068	316.514	266.956	0	62,12	98,12
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0	0	0	0	0	0,00	0,00

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

01 POLITIČNI SISTEM
v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
01	POLITIČNI SISTEM	64.396	65.988	66.100	66.100	0	102,65	100,17
0101	Politični sistem	64.396	65.988	66.100	66.100	0	102,65	100,17
01019001	Dejavnost občinskega sveta	4.989	2.713	3.500	3.500	0	70,16	129,02
1001	Delovanje občinskega sveta, komisij in odborov	4.958	2.713	2.500	2.500	0	50,42	92,16
4029	Drugi operativni odhodki	4.958	2.713	2.500	2.500	0	50,42	92,16
1002	Uradne objave predpisov, sklepov in odločitev občinskega sveta	30	0	1.000	1.000	0	3.300,33	0,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	30	0	1.000	1.000	0	3.300,33	0,00
01019002	Izvedba in nadzor volitev in referendumov	45	0	0	0	0	0,00	0,00
1003	Izvedba lokalnih volitev	45	0	0	0	0	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	45	0	0	0	0	0,00	0,00
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	59.363	63.275	62.600	62.600	0	105,45	98,93
3001	Delovanje župana in podžupana	59.363	63.275	62.600	62.600	0	105,45	98,93
4000	Plače in dodatki	31.145	31.419	32.490	32.490	0	104,32	103,41
4001	Regres za letni dopust	100	450	450	450	0	450,00	100,00
4002	Povračila in nadomestila	846	891	900	900	0	106,39	101,06
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.756	2.781	2.500	2.500	0	90,70	89,91
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	2.208	2.228	1.850	1.850	0	83,78	83,05
4012	Prispevek za zaposlovanje	93	94	90	90	0	96,32	95,47
4013	Prispevek za starševsko varstvo	31	31	30	30	0	96,49	95,57
4015	Premije kolektivnega dodat.pokojninskega zavar.,na podlagi ZKDPZJU	48	48	50	50	0	103,69	103,69
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	9.517	11.110	10.000	10.000	0	105,08	90,01
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	242	401	400	400	0	165,05	99,66
4024	Izdatki za službena potovanja	60	872	1.000	1.000	0	1.668,34	114,72
4029	Drugi operativni odhodki	12.163	12.746	12.200	12.200	0	100,30	95,72
4202	Nakup opreme	153	204	640	640	0	418,30	313,73

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**v EUR**

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	860	7.219	7.850	7.850	0	913,02	108,74
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	544	6.873	7.500	7.500	0	1.378,80	109,12
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	544	6.873	7.500	7.500	0	1.378,80	109,12
4062	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	544	6.873	7.500	7.500	0	1.378,80	109,12
4029	Drugi operativni odhodki	544	6.873	7.500	7.500	0	1.378,80	109,12
0203	Fiskalni nadzor	316	346	350	350	0	110,82	101,18
02039001	Dejavnost nadzornega odbora	316	346	350	350	0	110,82	101,18
2001	<i>Delovanje nadzornega odbora občine</i>	316	346	350	350	0	110,82	101,18
4029	Drugi operativni odhodki	316	346	350	350	0	110,82	101,18

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	5.963	700	2.000	2.000	0	33,54	285,71
0302	Mednarodno sodelovanje in udeležba	5.963	700	2.000	2.000	0	33,54	285,71
03029002	Mednarodno sodelovanje občin	5.963	700	2.000	2.000	0	33,54	285,71
3004	Mednarodno in ostalo širše sodelovanje občine	5.963	700	2.000	2.000	0	33,54	285,71
4021	Posebni material in storitve	183	0	500	500	0	273,22	0,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.073	700	1.500	1.500	0	29,57	214,29
4202	Nakup opreme	708	0	0	0	0	0,00	0,00

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	27.218	58.455	26.650	29.150	2.500	107,10	49,87
0403	Druge skupne administrativne službe	27.218	58.455	26.650	29.150	2.500	107,10	49,87
04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti	961	732	1.500	1.500	0	156,14	204,93
4002	Obveščanje in informiranje javnosti in spletna stran občine	961	732	1.500	1.500	0	156,14	204,93
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	961	732	1.500	1.500	0	156,14	204,93
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	10.888	9.492	13.650	13.650	0	125,37	143,81
3002	Pokroviteljstva občine	200	600	800	800	0	400,00	133,33
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	200	550	800	800	0	400,00	145,45
4133	Tekoči transferi v javne zavode	0	50	0	0	0	0,00	0,00
3005	Občinski praznik	3.333	2.138	4.000	4.000	0	120,00	187,05
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.399	1.988	2.800	2.800	0	116,71	140,82
4021	Posebni material in storitve	550	150	1.000	1.000	0	181,82	666,67
4029	Drugi operativni odhodki	384	0	200	200	0	52,05	0,00
4003	Prazniki in prireditve	7.355	6.753	8.850	8.850	0	120,33	131,05
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	222	237	1.850	1.850	0	833,18	780,10
4023	Prevozni stroški in storitve	0	812	0	0	0	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	200	397	0	0	0	0,00	0,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6.932	5.307	7.000	7.000	0	100,98	131,89
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	15.369	48.231	11.500	14.000	2.500	91,09	29,03
4005	Evidentiranje, urejanje občinskega premoženja	12.892	5.550	2.000	4.500	2.500	34,91	81,08
4021	Posebni material in storitve	10.038	4.253	1.000	2.500	1.500	24,90	58,78
4029	Drugi operativni odhodki	2.853	1.297	1.000	2.000	1.000	70,09	154,21
4112	Češka kočja	2.477	28.429	9.000	9.000	0	363,29	31,66
4025	Tekoče vzdrževanje	366	562	9.000	9.000	0	2.459,02	1.600,83
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.111	27.867	0	0	0	0,00	0,00
4126	Prostor bivše policije	0	14.253	500	500	0	0,00	3,51
4200	Nakup zgradb in prostorov	0	14.253	500	500	0	0,00	3,51

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	178.095	185.008	224.175	219.175	-5.000	123,07	118,47
0601	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	97	95	100	100	0	103,20	105,15
06019002	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	97	95	100	100	0	103,20	105,15
4004	Članarina Skupnosti občin Slovenije	97	95	100	100	0	103,20	105,15
4029	Drugi operativni odhodki	97	95	100	100	0	103,20	105,15
0603	Dejavnost občinske uprave	177.998	184.913	224.075	219.075	-5.000	123,08	118,47
06039001	Administracija občinske uprave	147.107	171.355	210.875	205.875	-5.000	139,95	120,15
4001	Delovanje občinske uprave - materialni stroški	14.476	27.671	32.655	32.655	0	225,57	118,01
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.406	2.721	3.400	3.400	0	99,84	124,97
4021	Posebni material in storitve	72	211	350	350	0	486,11	165,53
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	7.785	11.626	11.755	11.755	0	150,99	101,11
4023	Prevozni stroški in storitve	0	199	150	150	0	0,00	75,46
4025	Tekoče vzdrževanje	1.404	8.899	12.500	12.500	0	890,52	140,46
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	23	0	0	0	0	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	1.787	4.016	4.500	4.500	0	251,87	112,07
4012	Zunanji sodelavci občinske uprave	55.395	50.118	67.000	62.000	-5.000	111,92	123,71
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	17.963	30.356	45.000	40.000	-5.000	222,68	131,77
4029	Drugi operativni odhodki	37.432	19.762	22.000	22.000	0	58,77	111,32
4071	Plače redno zaposlenih	72.488	88.247	105.000	105.000	0	144,85	118,98
4000	Plače in dodatki	56.815	69.827	85.900	85.900	0	151,19	123,02
4001	Regres za letni dopust	729	2.053	3.000	3.000	0	411,77	146,15
4002	Povračila in nadomestila	4.212	3.362	3.700	3.700	0	87,85	110,05
4004	Sredstva za nadurno delo	166	0	0	0	0	0,00	0,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	5.043	6.180	5.500	5.500	0	109,06	89,00
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	4.040	4.951	5.000	5.000	0	123,77	101,00
4012	Prispevek za zaposlovanje	42	84	100	100	0	240,56	119,75
4013	Prispevek za starševsko varstvo	57	70	100	100	0	175,53	143,16
4015	Premije kolektivnega dodat.pokojninskega zavar.,na podlagi ZKDPZJU	123	150	150	150	0	121,72	99,99
4021	Posebni material in storitve	310	0	0	0	0	0,00	0,00
4024	Izdatki za službena potovanja	953	1.571	1.550	1.550	0	162,67	98,68
6001	Medobčinska inšpekcijska služba	4.747	5.319	6.220	6.220	0	131,03	116,93
4130	Tekoči transferi občinam	4.661	5.178	6.220	6.220	0	133,46	120,13
4320	Investicijski transferi občinam	86	142	0	0	0	0,00	0,00
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	30.892	13.558	13.200	13.200	0	42,73	97,36

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4006	<i>Upravni prostori in oprema - upravljanje in vzdrževanje</i>	10.412	4.888	7.000	7.000	0	67,23	143,20
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	335	727	800	800	0	238,90	110,04
4021	Posebni material in storitve	182	21	50	50	0	27,48	236,18
4025	Tekoče vzdrževanje	9.895	4.140	6.150	6.150	0	62,15	148,55
4007	<i>Upravni prostori in oprema - investicije</i>	20.447	8.670	6.200	6.200	0	30,32	71,51
4202	Nakup opreme	13.859	671	6.200	6.200	0	44,74	923,72
4207	Nakup nematerialnega premoženja	6.588	7.425	0	0	0	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in p	0	573	0	0	0	0,00	0,00
4078	<i>Rekonstrukcija objekta Storžič</i>	33	0	0	0	0	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	33	0	0	0	0	0,00	0,00

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	59.317	41.317	40.825	41.313	488	69,65	99,99
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	59.317	41.317	40.825	41.313	488	69,65	99,99
07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	17.361	10.375	7.000	7.000	0	40,32	67,47
4013	Sofinanciranje delovanja GRS Jezersko	5.000	4.000	4.000	4.000	0	80,00	100,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.000	4.000	4.000	4.000	0	80,00	100,00
4065	Delovanje civilne zaščite in zagotavljanje varnosti	12.361	6.375	3.000	3.000	0	24,27	47,06
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	14	0	0	0	0	0,00	0,00
4021	Posebni material in storitve	1.537	0	0	0	0	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	422	248	0	0	0	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	129	1.853	0	0	0	0,00	0,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	10.259	2.374	3.000	3.000	0	29,24	126,36
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in p	0	1.901	0	0	0	0,00	0,00
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	41.956	30.942	33.825	34.313	488	81,78	110,89
4014	Protipožarna varnost - PGD Jezersko	35.000	24.000	26.800	27.288	488	77,97	113,70
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	35.000	24.000	26.800	27.288	488	77,97	113,70
4015	Protipožarna varnost - požarna taksa	3.200	3.200	3.200	3.200	0	100,00	100,00
4310	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	3.200	3.200	3.200	3.200	0	100,00	100,00
4080	Sofinanciranje delovanja Gasilske zveze Kokra	625	625	625	625	0	100,00	100,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	625	625	625	625	0	100,00	100,00
4081	Protipožarna varnost - Gasilsko reševalna služba Kranj	3.131	3.117	3.200	3.200	0	102,21	102,66
4130	Tekoči transferi občinam	3.131	3.117	3.200	3.200	0	102,21	102,66

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	3.288	143	1.000	1.000	0	30,42	698,71
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	3.288	143	1.000	1.000	0	30,42	698,71
08029001	Prometna varnost	3.288	143	1.000	1.000	0	30,42	698,71
4110	<i>Preventiva v cestnem prometu in prometna varnost</i>	3.288	143	1.000	1.000	0	30,42	698,71
4021	Posebni material in storitve	0	143	1.000	1.000	0	0,00	698,71
4029	Drugi operativni odhodki	552	0	0	0	0	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	2.736	0	0	0	0	0,00	0,00

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	86.139	91.479	144.200	141.200	-3.000	163,92	154,35
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva	17.589	13.959	77.400	74.400	-3.000	423,00	532,99
11029001	Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	13.089	12.491	13.000	10.000	-3.000	76,40	80,06
4016	Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	13.089	12.491	13.000	10.000	-3.000	76,40	80,06
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	13.089	12.491	13.000	10.000	-3.000	76,40	80,06
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	4.500	1.468	64.400	64.400	0	1.431,11	4.387,91
4017	Projekti kmetijskih stanovskih združenj, društev, zvez	4.500	1.468	500	500	0	11,11	34,07
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4.500	1.468	500	500	0	11,11	34,07
4129	EU Projekti	0	0	63.900	63.900	0	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	0	0	63.900	63.900	0	0,00	0,00
1103	Splošne storitve v kmetijstvu	1.488	1.454	1.800	1.800	0	120,97	123,79
11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	1.488	1.454	1.800	1.800	0	120,97	123,79
4095	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	765	735	1.000	1.000	0	130,65	136,05
4025	Tekoče vzdrževanje	30	0	250	250	0	823,45	0,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	735	735	750	750	0	102,03	102,03
4109	Trajnostno gospodarjenje z divjadjo	723	719	800	800	0	110,71	111,27
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	723	719	800	800	0	110,71	111,27
1104	Gozdarstvo	67.062	76.066	65.000	65.000	0	96,92	85,45
11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	67.062	76.066	65.000	65.000	0	96,92	85,45
4020	Gozdne ceste	67.062	76.066	65.000	65.000	0	96,92	85,45
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	158	0	0	0	0,00	0,00
4023	Prevozni stroški in storitve	0	40	0	0	0	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	57.074	46.609	25.000	25.000	0	43,80	53,64
4029	Drugi operativni odhodki	823	250	1.500	1.500	0	182,37	599,40
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	9.166	27.809	38.500	38.500	0	420,05	138,44
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in p	0	1.200	0	0	0	0,00	0,00

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	0	5.190	10.000	10.000	0	0,00	192,68
1202	<u>Urejanje, nadzor in oskrba na področju proizvodnje in distribucije električne energije</u>	0	5.190	10.000	10.000	0	0,00	192,68
12029001	Oskrba z električno energijo	0	5.190	10.000	10.000	0	0,00	192,68
4070	<i>Oskrba z električno energijo - Ravenska kočna</i>	0	5.190	10.000	10.000	0	0,00	192,68
4029	Drugi operativni odhodki	0	90	0	0	0	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	0	10.000	10.000	0	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in p	0	5.100	0	0	0	0,00	0,00

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	156.547	140.442	239.500	225.892	-13.608	144,30	160,84
1302	Cestni promet in infrastruktura	156.547	140.442	239.500	225.892	-13.608	144,30	160,84
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	86.802	30.954	35.000	35.862	862	41,31	115,85
4021	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest in cestne infrastrukture</i>	72.787	14.873	20.000	20.862	862	28,66	140,27
4021	Posebni material in storitve	1.186	2.544	0	0	0	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	69.306	12.177	20.000	20.862	862	30,10	171,32
4029	Drugi operativni odhodki	2.295	151	0	0	0	0,00	0,00
5007	<i>Zimsko vzdrževanje občinskih cest</i>	14.015	16.081	15.000	15.000	0	107,03	93,28
4023	Prevozni stroški in storitve	2.787	3.317	1.650	1.650	0	59,19	49,74
4025	Tekoče vzdrževanje	11.177	12.344	12.850	12.850	0	114,97	104,10
4029	Drugi operativni odhodki	50	420	500	500	0	1.000,00	119,05
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	30.626	44.687	85.600	91.130	5.530	297,56	203,93
4022	<i>Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest in cestne infrastrukture</i>	16.121	5.436	23.600	30.300	6.700	187,96	557,37
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	13.559	4.606	23.600	30.300	6.700	223,47	657,86
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in p	2.562	830	0	0	0	0,00	0,00
4099	<i>Cesta jezero - Mavar II. faza</i>	13.041	0	0	0	0	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	278	0	0	0	0	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	12.763	0	0	0	0	0,00	0,00
4114	<i>Most čez Jezernico - Kazina</i>	1.464	39.250	2.000	2.000	0	136,61	5,10
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	37.359	2.000	2.000	0	0,00	5,35
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in p	1.464	1.891	0	0	0	0,00	0,00
4127	<i>Kategorizacija občinskih cest</i>	0	0	60.000	58.830	-1.170	0,00	0,00
4021	Posebni material in storitve	0	0	40.000	38.830	-1.170	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	0	0	20.000	20.000	0	0,00	0,00
13029003	Urejanje cestnega prometa	6.753	52.734	101.000	81.000	-20.000	1.199,48	153,60
4084	<i>Ureditev avtobusnih postajališč</i>	3.432	37.563	1.000	1.000	0	29,14	2,66
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	35.346	1.000	1.000	0	0,00	2,83
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in p	3.432	2.217	0	0	0	0,00	0,00
4094	<i>Gradnja in vzdrževanje plačljivih parkirišč</i>	0	15.171	0	0	0	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in p	0	15.171	0	0	0	0,00	0,00
4098	<i>Gradnja javnih parkirišč</i>	3.321	0	0	0	0	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	3.321	0	0	0	0	0,00	0,00
4128	<i>Ureditev ceste, površin za pešce in avtobusnega postajališča</i>	0	0	100.000	80.000	-20.000	0,00	0,00
4021	Posebni material in storitve	0	0	20.000	10.000	-10.000	0,00	0,00

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4029	Drugi operativni odhodki	0	0	20.000	10.000	-10.000	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	0	60.000	60.000	0	0,00	0,00
13029004	Cestna razsvetljava	32.366	12.067	17.900	17.900	0	55,31	148,34
4130	<i>Dinamične luči</i>	0	0	11.700	11.700	0	0,00	0,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	0	0	11.700	11.700	0	0,00	0,00
5003	<i>Javna razsvetljava - upravljanje</i>	5.072	6.962	6.200	6.200	0	122,25	89,05
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.633	4.344	4.000	4.000	0	110,10	92,07
4025	Tekoče vzdrževanje	641	1.943	2.000	2.000	0	311,92	102,94
4029	Drugi operativni odhodki	797	675	200	200	0	25,08	29,62
5021	<i>Posodobitev javne razsvetljave</i>	27.294	5.104	0	0	0	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	0	5.104	0	0	0	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	27.294	0	0	0	0	0,00	0,00

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

14 GOSPODARSTVO

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
14	GOSPODARSTVO	79.562	44.473	59.070	56.070	-3.000	70,47	126,08
1402	Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	16.352	18.980	20.100	17.100	-3.000	104,58	90,10
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	16.352	18.980	20.100	17.100	-3.000	104,58	90,10
4023	Razvojni programi	4.352	10.716	8.100	8.100	0	186,14	75,59
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	104	0	0	0	0	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	1.000	0	0	0	0	0,00	0,00
4100	Subvencije javnim podjetjem	324	0	0	0	0	0,00	0,00
4132	Tekoči transferi v druge javne sklade in agencije	2.924	9.178	8.100	8.100	0	277,03	88,25
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	0	1.538	0	0	0	0,00	0,00
4106	Spodbujanje malega gospodarstva v občini	12.000	8.264	12.000	9.000	-3.000	75,00	108,91
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	12.000	8.264	12.000	9.000	-3.000	75,00	108,91
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	63.210	25.493	38.970	38.970	0	61,65	152,86
14039001	Promocija občine	38.563	5.375	17.170	17.170	0	44,52	319,45
4024	Promocija Občine Jezersko	21.654	4.691	15.520	15.520	0	71,67	330,85
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	21.654	4.691	15.520	15.520	0	71,67	330,85
4122	Panoramska kamera Jezersko	16.909	684	1.650	1.650	0	9,76	241,24
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0	676	0	0	0	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	0	8	1.650	1.650	0	0,00	20.650,81
4202	Nakup opreme	16.909	0	0	0	0	0,00	0,00
14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	24.647	20.118	21.800	21.800	0	88,45	108,36
4025	Delovanje TIC Jezersko	5.195	6.350	5.000	5.000	0	96,25	78,74
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	17	50	50	0	0,00	289,18
4021	Posebni material in storitve	0	157	0	0	0	0,00	0,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	394	98	150	150	0	38,12	153,61
4025	Tekoče vzdrževanje	209	161	0	0	0	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	4.592	5.202	4.800	4.800	0	104,53	92,27
4202	Nakup opreme	0	715	0	0	0	0,00	0,00
4026	Turistični projekti društev	2.935	0	0	0	0	0,00	0,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.935	0	0	0	0	0,00	0,00
4027	Zimski turizem	0	5.926	7.800	7.800	0	0,00	131,61
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	253	0	0	0	0,00	0,00
4021	Posebni material in storitve	0	147	0	0	0	0,00	0,00
4023	Prevozni stroški in storitve	0	1.129	1.500	1.500	0	0,00	132,91
4025	Tekoče vzdrževanje	0	4.183	3.800	3.800	0	0,00	90,85

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

14 GOSPODARSTVO

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4029	Drugi operativni odhodki	0	215	2.500	2.500	0	0,00	1.162,30
4101	Turistična infrastruktura	10.065	1.304	0	0	0	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	3.546	1.304	0	0	0	0,00	0,00
4027	Kazni in odškodnine	2.350	0	0	0	0	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	4.169	0	0	0	0	0,00	0,00
4102	Mineralna voda	0	1.035	1.000	1.000	0	0,00	96,62
4025	Tekoče vzdrževanje	0	1.035	0	0	0	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	1.000	1.000	0	0,00	0,00
4121	Turistična taksa	6.452	5.503	8.000	8.000	0	123,99	145,38
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	6.452	5.503	8.000	8.000	0	123,99	145,38

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	50.404	55.278	52.500	74.500	22.000	147,80	134,77
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	44.205	50.436	47.500	69.500	22.000	157,22	137,80
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	5.716	2.764	15.500	15.500	0	271,19	560,81
5011	Ravnanje z odpadki - izvajanje GJS	525	1.684	14.000	14.000	0	2.667,17	831,37
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	228	0	0	0	0	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	297	1.684	14.000	14.000	0	4.708,26	831,37
5019	Zbimi center Jezersko	5.191	1.080	1.500	1.500	0	28,90	138,90
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	361	726	750	750	0	207,53	103,33
4025	Tekoče vzdrževanje	1.749	221	550	550	0	31,45	249,13
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	133	133	200	200	0	149,99	149,99
4202	Nakup opreme	2.597	0	0	0	0	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in p	350	0	0	0	0	0,00	0,00
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	38.490	47.672	32.000	54.000	22.000	140,30	113,27
4117	Male čistilne naprave	1.500	0	3.000	3.000	0	200,00	0,00
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	1.500	0	3.000	3.000	0	200,00	0,00
5009	Odpadne vode	25.379	39.037	24.000	46.000	22.000	181,25	117,84
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.892	442	450	450	0	15,56	101,83
4023	Prevozni stroški in storitve	0	8	0	0	0	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	2.460	12.960	1.000	1.000	0	40,66	7,72
4029	Drugi operativni odhodki	1.453	2.575	2.500	2.500	0	172,12	97,09
4100	Subvencije javnim podjetjem	16.174	23.051	20.050	42.050	22.000	259,99	182,42
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.402	0	0	0	0	0,00	0,00
5010	***Kanalizacijski sistem za naselje Zgornje Jezersko - priprava	1.450	0	0	0	0	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	1.450	0	0	0	0	0,00	0,00
5014	Kanalizacijski sistem za naselje Zgornje Jezersko	8.291	8.635	0	0	0	0,00	0,00
4021	Posebni material in storitve	0	70	0	0	0	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	267	0	0	0	0	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	326	0	0	0	0	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	7.699	8.565	0	0	0	0,00	0,00
5018	Kanalizacijski sistem Raven	1.870	0	5.000	5.000	0	267,45	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in p	1.870	0	5.000	5.000	0	267,45	0,00
1504	Upravljanje in nadzor vodnih virov	6.199	4.843	5.000	5.000	0	80,66	103,25
15049001	Načrtovanje, varstvo in urejanje voda	6.199	4.843	5.000	5.000	0	80,66	103,25
5022	Vzdrževanje vodotokov	6.199	4.843	5.000	5.000	0	80,66	103,25

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4025	Tekoče vzdrževanje	6.114	4.493	5.000	5.000	0	81,78	111,29
4029	Drugi operativni odhodki	86	350	0	0	0	0,00	0,00

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	231.357	130.923	248.690	218.689	-30.001	94,52	167,04
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	61.048	62.730	94.640	69.639	-25.001	114,07	111,01
16029003	Prostorsko načrtovanje	61.048	62.730	94.640	69.639	-25.001	114,07	111,01
4032	Občinski prostorski načrt	32.755	38.031	79.640	54.639	-25.001	166,81	143,67
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.343	330	0	0	0	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	700	1.294	0	0	0	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	28.712	36.407	79.640	54.639	-25.001	190,30	150,08
4085	Razvojni programi, projekti in študije	28.293	24.699	15.000	15.000	0	53,02	60,73
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	89	0	0	0	0	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	16.664	9.222	15.000	15.000	0	90,01	162,66
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in p	11.540	15.477	0	0	0	0,00	0,00
1603	Komunalna dejavnost	52.326	35.042	86.050	86.050	0	164,45	245,56
16039001	Oskrba z vodo	628	0	23.050	23.050	0	3.673,31	0,00
5005	Vzdrževanje vodovodnih sistemov in hidrantov	153	0	3.050	3.050	0	2.000,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	153	0	3.050	3.050	0	2.000,00	0,00
5006	Oskrba z vodo - investicije	0	0	20.000	20.000	0	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	20.000	20.000	0	0,00	0,00
5020	Vodohran	475	0	0	0	0	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in p	475	0	0	0	0	0,00	0,00
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	4.890	6.930	28.000	28.000	0	572,59	404,04
5001	Pokopališča - vzdrževanje	4.890	4.338	3.000	3.000	0	61,35	69,16
4021	Posebni material in storitve	0	10	15	15	0	0,00	144,23
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	367	575	600	600	0	163,35	104,44
4025	Tekoče vzdrževanje	4.523	3.753	2.385	2.385	0	52,73	63,56
5002	Pokopališča - investicije	0	2.592	25.000	25.000	0	0,00	964,32
4202	Nakup opreme	0	209	0	0	0	0,00	0,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	0	607	0	0	0	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	420	0	0	0	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	556	25.000	25.000	0	0,00	4.492,52
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in p	0	800	0	0	0	0,00	0,00
16039005	Druge komunalne dejavnosti	46.809	28.112	35.000	35.000	0	74,77	124,50
5017	Urejanje in čiščenje javnih površin	46.809	28.112	35.000	35.000	0	74,77	124,50
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	367	426	450	450	0	122,76	105,69
4021	Posebni material in storitve	563	0	0	0	0	0,00	0,00

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4023	Prevozni stroški in storitve	4.388	3.188	3.290	3.290	0	74,98	103,19
4025	Tekoče vzdrževanje	18.666	18.157	24.260	24.260	0	129,97	133,61
4029	Drugi operativni odhodki	5.792	6.340	7.000	7.000	0	120,85	110,41
4202	Nakup opreme	1.390	0	0	0	0	0,00	0,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	976	0	0	0	0	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	14.666	0	0	0	0	0,00	0,00
1605	<u>Spodbujanje stanovanjske gradnje</u>	<u>3.809</u>	<u>1.694</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>	<u>0</u>	<u>26,25</u>	<u>59,04</u>
16059003	Drugi programi na stanovanjskem področju	3.809	1.694	1.000	1.000	0	26,25	59,04
4035	Vzdrževanje stanovanj	3.809	1.694	1.000	1.000	0	26,25	59,04
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	900	842	100	100	0	11,11	11,88
4025	Tekoče vzdrževanje	2.122	437	500	500	0	23,56	114,45
4029	Drugi operativni odhodki	442	415	400	400	0	90,43	96,39
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	345	0	0	0	0	0,00	0,00
1606	<u>Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)</u>	<u>114.174</u>	<u>31.458</u>	<u>67.000</u>	<u>62.000</u>	<u>-5.000</u>	<u>54,30</u>	<u>197,09</u>
16069001	Urejanje občinskih zemljišč	72.645	28.909	67.000	62.000	-5.000	85,35	214,47
4086	Upravljanje z gozdovi	72.645	28.909	67.000	62.000	-5.000	85,35	214,47
4025	Tekoče vzdrževanje	67.885	24.141	60.000	55.000	-5.000	81,02	227,83
4029	Drugi operativni odhodki	4.761	4.768	7.000	7.000	0	147,04	146,83
16069002	Nakup zemljišč	41.529	2.549	0	0	0	0,00	0,00
4009	Nakupi zemljišč	41.529	2.549	0	0	0	0,00	0,00
4021	Posebni material in storitve	244	0	0	0	0	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	205	0	0	0	0	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	41.080	2.549	0	0	0	0,00	0,00

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	5.929	3.055	6.350	6.350	0	107,10	207,82
1702	Primarno zdravstvo	403	925	1.000	1.000	0	247,85	108,05
17029001	Dejavnost zdravstvenih domov	403	925	1.000	1.000	0	247,85	108,05
4038	Investicije na področju zdravstva	290	0	0	0	0	0,00	0,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	290	0	0	0	0	0,00	0,00
4113	Zdravstvena postaja Jezersko	113	925	1.000	1.000	0	881,21	108,05
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	14	0	0	0	0	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	100	363	1.000	1.000	0	1.003,21	275,49
4029	Drugi operativni odhodki	0	562	0	0	0	0,00	0,00
1706	Preventivni programi zdravstvenega varstva	308	308	350	350	0	113,64	113,64
17069001	Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja	308	308	350	350	0	113,64	113,64
4037	Preventivne zdravstvene akcije in osveščanje občanov	308	308	350	350	0	113,64	113,64
4133	Tekoči transferi v javne zavode	308	308	350	350	0	113,64	113,64
1707	Drugi programi na področju zdravstva	5.218	1.822	5.000	5.000	0	95,83	274,42
17079001	Nujno zdravstveno varstvo	2.188	1.602	2.000	2.000	0	91,40	124,81
4040	Prispevek ZZS za brezposelne	2.188	1.602	2.000	2.000	0	91,40	124,81
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	2.188	1.602	2.000	2.000	0	91,40	124,81
17079002	Mrliško ogledna služba	3.029	220	3.000	3.000	0	99,03	1.366,12
4039	Mrliško ogledna služba	3.029	220	3.000	3.000	0	99,03	1.366,12
4133	Tekoči transferi v javne zavode	3.029	220	3.000	3.000	0	99,03	1.366,12

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	98.267	74.641	44.965	46.165	1.200	46,98	61,85
1802	Ohranjanje kulturne dediščine	12.245	0	1.000	1.000	0	8,17	0,00
18029001	Nepremična kulturna dediščina	12.245	0	1.000	1.000	0	8,17	0,00
4072	Ohranjanje kulturne dediščine	12.245	0	1.000	1.000	0	8,17	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	245	0	1.000	1.000	0	408,16	0,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	12.000	0	0	0	0	0,00	0,00
1803	Programi v kulturi	60.576	60.005	30.265	31.465	1.200	51,94	52,44
18039001	Knjižničarstvo in založništvo	11.275	12.915	10.465	11.665	1.200	103,46	90,32
4041	Dejavnost Mestne knjižnice Kranj	11.275	12.915	10.465	11.665	1.200	103,46	90,32
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	138	11	0	0	0	0,00	0,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	938	610	0	1.000	1.000	106,58	163,89
4025	Tekoče vzdrževanje	268	969	0	200	200	74,52	20,64
4133	Tekoči transferi v javne zavode	9.673	10.490	10.465	10.465	0	108,19	99,76
4202	Nakup opreme	257	834	0	0	0	0,00	0,00
18039003	Ljubiteljska kultura	12.491	7.666	5.000	5.000	0	40,03	65,23
4042	Projekti ljubiteljske kulture	12.491	7.666	5.000	5.000	0	40,03	65,23
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	12.491	7.666	5.000	5.000	0	40,03	65,23
18039004	Mediji in audiovizualna kultura	3.610	3.882	4.800	4.800	0	132,98	123,64
4043	Občinsko glasilo Pr jezer	3.610	3.882	4.800	4.800	0	132,98	123,64
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.610	3.882	4.800	4.800	0	132,98	123,64
18039005	Drugi programi v kulturi	33.200	35.543	10.000	10.000	0	30,12	28,14
4044	Kulturni dom Korotan	5.220	7.029	9.000	9.000	0	172,43	128,04
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	57	116	100	100	0	175,50	86,15
4021	Posebni material in storitve	106	8	200	200	0	188,39	2.364,07
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.621	2.603	3.000	3.000	0	185,09	115,27
4025	Tekoče vzdrževanje	1.450	3.332	3.750	3.750	0	258,62	112,56
4029	Drugi operativni odhodki	1.095	970	1.300	1.300	0	118,77	134,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	891	0	650	650	0	72,95	0,00
4045	Kulturni dom Korotan - investicije	2.461	17.000	1.000	1.000	0	40,63	5,88
4200	Nakup zgradb in prostorov	340	17.000	1.000	1.000	0	294,12	5,88
4202	Nakup opreme	1.173	0	0	0	0	0,00	0,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	948	0	0	0	0	0,00	0,00
4107	***REAL - kulturni dom Korotan	25.520	9.850	0	0	0	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	16.499	0	0	0	0	0,00	0,00

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in p	9.020	9.850	0	0	0	0,00	0,00
4125	Medgeneracijski prostor	0	1.664	0	0	0	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	0	8	0	0	0	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	1.656	0	0	0	0,00	0,00
1804	<u>Podpora posebnim skupinam</u>	4.041	2.490	2.500	2.500	0	61,87	100,40
18049004	Programi drugih posebnih skupin	4.041	2.490	2.500	2.500	0	61,87	100,40
4088	Drugi programi društev	4.041	2.490	2.500	2.500	0	61,87	100,40
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4.041	2.490	2.500	2.500	0	61,87	100,40
1805	<u>Šport in prostochasne aktivnosti</u>	21.405	12.146	11.200	11.200	0	52,32	92,21
18059001	Programi športa	16.064	12.146	11.200	11.200	0	69,72	92,21
4033	Vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo	774	77	2.000	2.000	0	258,32	2.589,67
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	67	2.000	2.000	0	0,00	2.964,28
4025	Tekoče vzdrževanje	323	10	0	0	0	0,00	0,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	451	0	0	0	0	0,00	0,00
4034	Objekti za šport in rekreacijo - investicije	8.193	0	1.000	1.000	0	12,21	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	5.366	0	0	0	0	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	287	0	0	0	0	0,00	0,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	891	0	0	0	0	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.649	0	1.000	1.000	0	60,63	0,00
4046	Programi športa	7.097	12.069	8.200	8.200	0	115,54	67,94
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	7.097	12.069	8.200	8.200	0	115,54	67,94
18059002	Programi za mladino	5.341	0	0	0	0	0,00	0,00
4047	Programi športa za mladino	4.660	0	0	0	0	0,00	0,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4.660	0	0	0	0	0,00	0,00
4087	Počitniške dejavnosti	681	0	0	0	0	0,00	0,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	681	0	0	0	0	0,00	0,00

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

19 IZOBRAŽEVANJE

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
19	IZOBRAŽEVANJE	257.834	204.554	193.947	200.947	7.000	77,94	98,24
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	79.774	89.875	87.900	89.412	1.512	112,08	99,49
19029001	Vrtci	79.774	89.875	87.900	89.412	1.512	112,08	99,49
4048	Subvencije otroškega varstva	69.570	72.306	79.000	79.000	0	113,56	109,26
4119	Drugi transferi posameznikom	69.570	72.306	79.000	79.000	0	113,56	109,26
4050	Vrtec Palček	10.204	17.569	8.900	10.412	1.512	102,04	59,26
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.300	2.716	0	1.512	1.512	116,33	55,67
4133	Tekoči transferi v javne zavode	3.440	3.249	1.500	1.500	0	43,61	46,17
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	5.464	11.604	7.400	7.400	0	135,42	63,77
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje	125.986	62.058	51.047	56.535	5.488	44,87	91,10
19039001	Osnovno šolstvo	118.204	51.861	39.235	44.723	5.488	37,84	86,24
4051	Podružnična šola Jezersko	13.282	19.694	21.183	26.671	5.488	200,81	135,43
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.712	4.573	0	5.488	5.488	116,46	120,01
4025	Tekoče vzdrževanje	791	1.018	0	0	0	0,00	0,00
4119	Drugi transferi posameznikom	590	0	0	0	0	0,00	0,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	7.189	14.103	21.183	21.183	0	294,67	150,20
4052	OŠ Matije Valjavca Preddvor	6.330	7.205	7.952	7.952	0	125,63	110,37
4133	Tekoči transferi v javne zavode	6.330	7.205	7.952	7.952	0	125,63	110,37
4053	Podružnična šola Jezersko - investicije	7.458	13.454	10.100	10.100	0	135,43	75,07
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	7.458	13.454	10.100	10.100	0	135,43	75,07
4104	OŠ Helene Puhar	1.622	1.347	0	0	0	0,00	0,00
4130	Tekoči transferi občinam	1.622	1.347	0	0	0	0,00	0,00
4108	***REAAL - šola Jezersko	89.513	10.161	0	0	0	0,00	0,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	311	0	0	0	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	80.492	0	0	0	0	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in p	9.020	9.850	0	0	0	0,00	0,00
19039002	Glasbeno šolstvo	7.782	10.197	11.812	11.812	0	151,79	115,84
4105	Glasbeno izobraževanje mladih	7.782	10.197	11.812	11.812	0	151,79	115,84
4029	Drugi operativni odhodki	4.428	0	0	0	0	0,00	0,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0	520	1.500	1.500	0	0,00	288,46
4119	Drugi transferi posameznikom	600	880	0	0	0	0,00	0,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	2.754	8.797	10.312	10.312	0	374,46	117,22
1906	Pomoči šolajočim	52.074	52.621	55.000	55.000	0	105,62	104,52
19069001	Pomoči v osnovnem šolstvu	52.074	52.621	55.000	55.000	0	105,62	104,52

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

19 IZOBRAŽEVANJE

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4054	Prevozi osnovnošolcev	52.074	52.621	55.000	55.000	0	105,62	104,52
4119	Drugi transferi posameznikom	52.074	52.621	55.000	55.000	0	105,62	104,52

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

20 SOCIALNO VARSTVO

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
20	SOCIALNO VARSTVO	59.649	64.235	71.343	71.343	0	119,60	111,07
2002	<u>Varstvo otrok in družine</u>	6.903	5.488	7.000	7.000	0	101,41	127,56
20029001	Drugi programi v pomoč družini	6.903	5.488	7.000	7.000	0	101,41	127,56
4056	Varstvo otrok in družine	6.903	5.488	7.000	7.000	0	101,41	127,56
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	6.500	4.800	6.500	6.500	0	100,00	135,42
4119	Drugi transferi posameznikom	0	148	0	0	0	0,00	0,00
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	403	540	500	500	0	124,12	92,56
2004	<u>Izvajanje programov socialnega varstva</u>	52.746	58.747	64.343	64.343	0	121,99	109,53
20049001	Centri za socialno delo	638	1.107	1.150	1.150	0	180,22	103,89
4120	Center za socialno delo Kranj	638	1.107	1.150	1.150	0	180,22	103,89
4133	Tekoči transferi v javne zavode	638	1.107	1.150	1.150	0	180,22	103,89
20049002	Socialno varstvo invalidov	42.630	47.086	52.000	52.000	0	121,98	110,44
4079	Socialno varstvene storitve	42.630	47.086	52.000	52.000	0	121,98	110,44
4119	Drugi transferi posameznikom	42.630	47.086	52.000	52.000	0	121,98	110,44
20049003	Socialno varstvo starih	8.386	9.582	10.000	10.000	0	119,25	104,36
4058	Oskrbnine v domovih za starejše	7.719	9.582	10.000	10.000	0	129,55	104,36
4119	Drugi transferi posameznikom	7.719	9.582	10.000	10.000	0	129,55	104,36
4115	Pomoč družini na domu	667	0	0	0	0	0,00	0,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	667	0	0	0	0	0,00	0,00
20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih	492	492	493	493	0	100,18	100,18
4059	Subvencioniranje najemnin	492	492	493	493	0	100,18	100,18
4119	Drugi transferi posameznikom	492	492	493	493	0	100,18	100,18
20049006	Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	600	480	700	700	0	116,67	145,83
4060	Programi humanitarnih in invalidskih društev in združenj	600	480	700	700	0	116,67	145,83
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	600	480	700	700	0	116,67	145,83

Proračun Občine Jezersko za leto 2017 - 2. branje

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

v EUR

PPP\ GPR\ PPR\ PP\ K4\	Naziv	Zaključni račun 2015	Realizacija 2016	Proračun 2017-1.branje	Proračun 2017-2.branje	Razlika 2.-1.branje	Indeks 6:3	Indeks 6:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	15.102	15.000	20.000	5.000	-15.000	33,11	33,33
2302	<u>Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč</u>	15.102	15.000	15.000	0	-15.000	0,00	0,00
23029001	Rezerva občine	15.102	15.000	15.000	0	-15.000	0,00	0,00
4061	Proračunska rezerva	15.102	15.000	15.000	0	-15.000	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	5.270	0	0	0	0	0,00	0,00
4091	Proračunska rezerva	9.831	15.000	15.000	0	-15.000	0,00	0,00
2303	<u>Splošna proračunska rezervacija</u>	0	0	5.000	5.000	0	0,00	0,00
23039001	Splošna proračunska rezervacija	0	0	5.000	5.000	0	0,00	0,00
3003	Splošna proračunska rezervacija - tekoča proračunska rezerva	0	0	5.000	5.000	0	0,00	0,00
4090	Splošna proračunska rezervacija	0	0	5.000	5.000	0	0,00	0,00
		1.379.927	1.188.102	1.459.165	1.422.744	-36.421	103,10	119,75



OBČINA JEZERSKO

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko
Tel. 04/25 45 110, fax. 04/25 45 111
obcina@jezersko.si

Številka: 030-0001/2016

Datum: 18.1.2017

OBČINSKEMU SVETU OBČINE JEZERSKO

ZADEVA: NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE

PRAVNA PODLAGA: Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13-ZDU-1G, 50/14, 90/14-ZDU-1I, 14/15-ZUUJFO in 76/15 – v nadaljevanju zakon)

Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/2014 in 58/16 – v nadaljevanju uredba)

PRIPRAVLJALEC: Andrej Tepina

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLAGATELJ: Jurij Rebolj, župan

POROČEVALEC: Špela Tičar

RAZLOG OBRAVNAVE:

V skladu s četrtnim odstavkom 11. člena zakona letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa pristojnega za izvajanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti. Svet samoupravne lokalne skupnosti pa lahko določi, da letni načrt ravnanja za nepremičnine samoupravne lokalne skupnosti pod določeno vrednostjo sprejme organ, pristojen za izvajanje proračuna. Po določbi tretjega odstavka 15. člena uredbe se letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti med letom lahko dopolnjuje.

13. člen zakona določa, da se v načrtu pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem vključi vse premoženje v posamični vrednosti nad 10.000 EUR. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem zajema osnovna sredstva, in sicer ločeno po:

- motornih vozilih,
- informacijski opremi in
- drugem premičnem premoženju.

Postopek pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem je opredeljen s citiranim zakonom in uredbo. Zaradi dolgotrajnosti postopkov pa je možno, da vse napovedane pridobitve in prodaje stvarnega premoženja ne bodo v celoti realizirane v letu 2017.

Po veljavnih predpisih občinski svet sprejema samo letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem, posamične programe razpolaganja pa župan. Župan bo s posamičnim

programom določil tudi metodo razpolaganja in ostale z zakonom in uredbo določeno vsebino ter občinskemu svetu poročal o realizaciji letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem.

1. PRIDOBIVANJE NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, predvidenega za nakup, so naslednje:

NAKUPI							
Zap. št.	k.o. – parc. št.	Površina (m ²)	Orientacijska vrednost	Okvirna lokacija	Predvidena metoda razpolaganja	Ekonomska utemeljenost ravnanja	Lastnik
1.	2076 - 342/32	118	-	Pod Polajnarjem	Neposredna pogodba	Dostop do občinske parcele	
2.	2076 - 382/9	68	-	Pod Planinko	Neposredna pogodba	Parkirišče	Župnija Jezersko
3.	2076 - 382/10	828	-	Pod Planinko	Neposredna pogodba	Parkirišče	Župnija Jezersko
	2076 - 381/3	116	-	Pod Planinko	Neposredna pogodba	Parkirišče	Župnija Jezersko
4.	2076 - 474/10	303	-	Pod Planinko	Neposredna pogodba	Parkirišče	Košir
5.	2076 - 369/5	127	-	konec Korejske	Neposredna pogodba	Javna pot	Župnija Jezersko
6.	2076 - 367/223	54	-	konec Korejske	Neposredna pogodba	Javna pot	Župnija Jezersko
7.	2076 - 367/73	25	-	manjši del Korejske c.	Neposredna pogodba	Kategorizacija JP	Župnija Jezersko
7.	2076 - 500/8	233	-	Most Tonejec	Neposredna pogodba	Kategorizacija JP	Mercator d.d.
12.	2076 - 370/7	55	-	cesta do Dolinška	Neposredna pogodba	Kategorizacija JP	Lustek Frančiška, Jožef
13.	2076 - 370/9	69	-	cesta do Dolinška	Neposredna pogodba	Kategorizacija JP	Piskrnik Boris
16.	2076 - 609/6	947	-	Lustik - jezero	Neposredna pogodba	Kategorizacija JP	Virnik Peter
17.	2076 - 609/9	762	-	Lustik - jezero	Neposredna pogodba	Kategorizacija JP	Virnik Peter
18.	2076 - 609/4	513	-	Lustik - jezero	Neposredna pogodba	Kategorizacija JP	Virnik Peter
19.	2076 - 618/2	331	-	Križišče jezero	Neposredna pogodba	Kategorizacija JP	Virnik Peter
20.	2076 - 637/13 in 637/14	101	-	Križišče Jagodic	Neposredna pogodba	Kategorizacija JP	Anko Simon in Matej
21.	2076 - 510/10	629	-	Cesta Muri Jože	Neposredna pogodba	Kategorizacija JP	Muri Ignac
22.	2076 - 298/18, 298/21 in 298/22	336	-	Cesta Cibašek	Neposredna pogodba	Kategorizacija JP	Nahtigal Lidija in Igor
23.	2076 - 312/37 in 312/39	86	-	Cesta Cibašek	Neposredna pogodba	Kategorizacija JP	Staudinger Ksenija in Marija Cerny
24.	2076 - 298/24	56	-	Cesta Cibašek	Neposredna pogodba	Kategorizacija JP	Loštrek Bogomira
25.	2076 - 298/27	73	-	Cesta Cibašek	Neposredna pogodba	Kategorizacija JP	Triler, Perko, Trampuž
26.	2076 - 367/230, 367/231 in 367/205	860	-	Cesta Tepina - poslovilna vežica	Neposredna pogodba	Kategorizacija JP	Župnija Jezersko
27.	2076 - 367/197, 367/202 in 367/204	405	-	Cesta Planinka - poslovilna vežica	Neposredna pogodba	Kategorizacija JP	Župnija Jezersko
28.	2076 - 583/5	465	-	Ancel	Neposredna pogodba - menjava	Občinska cesta	Muri Ivan in Ignac
29.	2076 - 587/4	60	-	Ancel	Neposredna pogodba - menjava	Občinska cesta	Muri Ignac in Jožef
30.	2076 - 578/3	1402	-	Ancel	Neposredna pogodba - menjava	Občinska cesta	Muri Ivan in Ignac
31.	2076 - 578/2	1001	-	Ancel	Neposredna pogodba - menjava	Tematska pot	Muri Ivan in Ignac

2. RAZPOLAGANJE Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, predvidenega za prodajo, so naslednje:

PRODAJA							
Zap. št.	k.o. – parc. št.	Površina (m2)	Orientacijska vrednost	Okvirna lokacija	Predvidena metoda razpolaganja	Ekonomska utemeljenost ravnanja	Kupec
1.	2076 - 768	70	-	Kvance - dostop Praprotnik	Neposredna pogodba	Občina nima strateškega interesa	
2.	2076 - 367/46	321	-	Žmitkov potok (Teul)	Neposredna pogodba	Občina nima strateškega interesa	
3.	2076 - 339/44 in 339/35	305	-	Med Murn R. in Weeisseisen	Neposredna pogodba	Občina nima strateškega interesa	
4.	2076 - 749/24	1876	-	Ancel	Neposredna pogodba - menjava	Menjava za tematsko pot	
5.	2076 - 748/2	258	-	Ancel	Neposredna pogodba - menjava	Menjava za občinsko cesto	

3. MENJAVA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, predvidenega za menjavo, so naslednje:

MENJAVE						
Zap. št.	k.o. – parc. št.	Površina (m2)	Orientacijska vrednost	Okvirna lokacija	Predvidena metoda razpolaganja	Ekonomska utemeljenost ravnanja
1.	2076 - 734/4	43	-	Tepina Mirjam	Neposredna pogodba - menjava	Kategorizacija JP
2.	2076 - 442/12	80	-	Tepina Mirjam	Neposredna pogodba - menjava	Kategorizacija JP
3.	2076 - 677/58	707	-	Odcep Mavar - Parkirišče Sibirija	Neposredna pogodba	Kategorizacija JP
4.	2076 - 749/8	781	-	Odcep Mavar Parkirišče Sibirija	Neposredna pogodba	Kategorizacija JP
5.	2076 - 730/13	251	-	gozdiček center	Neposredna pogodba - menjava	Kategorizacija JP
6.	2076 - 367/250	237	-	gozdiček center	Neposredna pogodba - menjava	Kategorizacija JP
7.	2076 - 312/21 in 312/22	1105	-	Remont	Neposredna pogodba - menjava	Širitev ZC Remont
8.	2076 - 342/31	602	-	Kvance - pod Polajnar Bogdanom	Neposredna pogodba - menjava	Širitev ZC Remont

4. PODARITEV NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, predvidenega za podaritev, so naslednje:

DARILNE POGODBE							
Zap. št.	k.o. – parc. št.	Površina (m2)	Orientacijska vrednost	Okvirna lokacija	Predvidena metoda razpolaganja	Ekonomska utemeljenost ravnanja	Upravičenec
1.	2076 - 568/6	593	-	Bivak Ledine	Neposredna pogodba	Na prošnjo društva v javnem interesu, Občina nima strateškega interesa	LD Jezersko

5. PRIDOBIVANJE PREMIČNEGA PREMOŽENJA

Občina Jezersko v letu 2017 ne predvideva pridobivanja premičnega premoženja, v posamični vrednosti nad 10.000 EUR.

6. RAZLOPAGANJE S PREMIČNIM PREMOŽENJEM

Občina Jezersko v letu 2017 ne predvideva razpolaganja premičnega premoženja, v posamični vrednosti nad 10.000 EUR.

Št.

Zg. Jezersko, dne

Župan Občine Jezersko

Jurij Rebolj l.r.



OBČINA JEZERSKO

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko
Tel. 04/25 45 110, fax. 04/25 45 111
obcina@jezersko.si

Številka: 030-0001/2016
Datum: 18.1.2017

ZADEVA:

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2017

OBRAZLOŽITEV:

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 40/12-ZUJF, v nadaljevanju ZJU). Za pripravo kadrovskega načrta se smiselno uporablja tudi Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06, 70/07 in 96/09).

S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane sprememb v številu in strukturi delovnih mest za obdobje dveh let. V skladu s Pravilnikom o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov je kadrovski načrt sestavljen iz tabelarnega dela in obrazložitve ter se pripravi na predpisanem obrazcu. Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna.

V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta se navede število zaposlenih na dan 31. december preteklega leta, dovoljeno število zaposlenih na dan 31. decembra iz kadrovskega načrta za tekoče leto in predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti.

Po trenutno veljavnem pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Jezersko je sistemiziranih pet delovnih mest:

- eno položajno delovno mesto (zasedeno)
- štiri uradniška delovna mesta (dve zasedeni in dve nezasedeni)

Župan in podžupan kot funkcionarja v pravilnik o sistemizaciji delovnih mest nista zajeta. Prav tako ni zajeto delovno mesto za določen čas višji svetovalec.

Omogočena bo zaposlitev na delovno mesto svetovalec za nedoločen čas.

Vsa sistemizirana delovna mesta niso zasedena.

Na dan 31.12.2016 sta bili v Občinski upravi Občine Jezersko zaposleni dve osebi za nedoločen čas (eno položajno in eno uradniško delovno mesto) ter ena oseba za določen čas. V letu 2017 je predvidena zaposlitev štirih oseb, ene na položajno delovno

mesto ter treh na uradniško delovno mesto za nedoločen čas.

Za leto 2017 se predvideva zaposlitev ene osebe na uradniško delovno mesto, v letu 2018 novih zaposlitev ni predvidenih.

TABELARNI DEL:

	število zaposlenih na dan 31.12.2016	dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12.2017	predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31.12.2018	predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31.12.2019
I. FUNKCIONARJI	1	1	1	1
II. DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE	1	1	1	1
III. URADNIŠKA DELOVNA MESTA	2	4	4	4
IV. IZVEN SISTEMIZACIJE	1	3	0	0
tarifna skupina VII/1	4	8	5	5
SKUPAJ (I, II, III, IV)	5	9	6	6

Župan Občine Jezersko
Jurij REBOLJ



OBČINA JEZERSKO

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko
Tel. 04/25 45 110, fax. 04/25 45 111
obcina@jezersko.si

Številka: 030-0001/2016

Datum: 18.1.2017

OBČINSKEMU SVETU OBČINE JEZERSKO

- ZADEVA:** LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI JEZERSKO ZA LETO 2017
- PРАВNA PODLAGA:** 7. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 15. člen Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 01/2011), Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 04/2016).
- PRIPRAVLJALEC:** Marko Meško
- NAMEN:** Obravnavati in sprejeti
- PREDLAGATELJ:** Župan Jurij Rebolj
- POROČEVALEC:** Marko Meško
- OBRAZLOŽITEV:** Izvajanje nacionalnega programa športa se po Zakonu o športu določi z letnim programom športa, ki ga sprejme občinski svet. Letni program športa določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu.
- Občina Jezersko letni program športa izvaja preko Javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v Občini Jezersko za tekoče leto ter preko pogodbe z izbranim izvajalcem za organizirano vadbo otrok in investicij, ki jih izvršuje občina.
- Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega z letnim programom za leto 2017, se po Zakonu o športu in na podlagi Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Jezersko zagotavljajo sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin:
- 1. ŠPORTNI PROGRAMI**
 - 1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
 - 1.2. Vrhunski in kakovostni šport
 - 2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI**
 - 3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU**
 - 3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
 - 4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU**
 - 4.1. Delovanje športnih društev in zvez
 - 5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA**
 - 5.1. Druge športne prireditve

S sprejemom Letnega programa športa se Občina Jezersko obvezuje, da bo uresničevala javni interes športa na lokalnem nivoju. Z letnim programom se določijo programi športa, ki se sofinancirajo v tekočem proračunskem letu ter obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za tekoče proračunsko leto. Obseg in vsebina programov so podrobneje opredeljeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

Letni program športa za leto 2017 vsebuje dve vsebinski spremembi glede na

programe preteklih let in sicer se umika točka 1.3. Športna rekreacija, dodaja pa se organizirana vadba otrok, ki je zajeta v točki 1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine.

Dne, 11.1.2017 je Odbor za negospodarske dejavnosti Občine Jezersko zasedal na 6. redni seji. Predlaganega Letnega programa športa za leto 2017 odbor ni potrdil. Razlog za ne potrditev je nestrinjanje z vrednostjo proračunske postavke 4046 - Program športa in sicer je vrednost postavke po mnenju odbora prenizka.

S strani odbora predlagane spremembe vrednosti v proračunski postavki 4046 - Program športa:

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	5.200,00 EUR
Vrhunski in kakovostni šport	2.200,00 EUR
Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	1.000,00 EUR
Druge športne prireditve	1.300,00 EUR

Posledica predlaganih sprememb pomeni dvig sredstev na proračunski postavki 4046 - Programi športa z 8.200,00 EUR na 9.900,00 EUR oziroma povečanje te postavke za 1.700,00 EUR. Istočasno predlagana sprememba pomeni dvig skupne vrednosti Letnega programa športa za leto 2017 z 9.200,00 EUR na 10.900,00 EUR.

Odbor bo z amandmajem predlagal povečanje proračunske postavke in s tem spremembo vrednosti Letnega programa športa v Občini Jezersko za leto 2017.

PRILOGE:

Letni program športa v Občini Jezersko za leto 2017

PREDLOG SKLEPA:

Sprejme se Letni program športa v Občini Jezersko za leto 2017.

Župan Občine Jezersko
Jurij REBOLJ

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 01/2011) in Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 04/16) je občinski svet Občine Jezersko na svoji ___ redni seji, dne ____ sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI JEZERSKO ZA LETO 2017

1. člen

UVOD IN IZHODIŠČNE PREDPOSTAVKE

Letni program športa Občine Jezersko za leto 2017 (v nadaljevanju LPŠ) opredeljuje programe športa, ki se sofinancirajo s sredstvi iz občinskega proračuna, njihovo vsebino ter višino in namen sredstev, predvidenih v občinskem proračunu.

Občina Jezersko z LPŠ omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev.

2. člen

FINANČNI NAČRT

Iz proračuna Občine Jezersko se za proračunsko leto 2017 za programe športa in področje športne infrastrukture zagotovi sredstva v okvirni višini **9.200,00 EUR**, in sicer na naslednjih proračunskih postavkah (PP):

- PP 4034 Objekti za šport in rekreacijo - investicije v okvirni višini **1.000,00 EUR**,
- PP 4046 Programi športa v okvirni višini **8.200,00 EUR**.

3. člen

IZVAJANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

Letni program športa se bo izvajal v okviru sofinanciranja naslednjih programov na podlagi Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Jezersko:

1. ŠPORTNI PROGRAMI		
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	<p>V prostočasno športno vzgojo otrok in mladine prištevamo naslednje aktivnosti in dejavnosti:</p> <p>Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).</p> <p>Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ.</p> <p>Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, ki potekajo najmanj 20 tednov v letu oziroma 40 ur letno (delovanje mladinskih planinskih skupin, smučarski tečaj in tečaj teka na smučeh, nogomet)</p> <p>Počitniške dejavnosti: programi v času počitnic in pouka prostih dni.</p> <p>Organizirana vadba otrok.</p>	4.700,00
Vrhunski in kakovostni šport	<p>KAKOVOSTNI ŠPORT</p> <p>V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ. Programi kakovostnega športa so tudi programi ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa, so</p>	1.800,00

	<p>pa pomemben dejavnik razvoja športa.</p> <p>VRHUNSKI ŠPORT Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR).</p> <p>Občina Jezersko v okviru programa sofinancira dejavnost alpinistične šole ter tekmovalno turno smučanje.</p>	
2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI	<p>V okviru LPŠ se na lokalni ravni sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin ter redna vzdrževalna dela in obratovanje objektov.</p> <p>Občina Jezersko v okviru programa skrbi za športno igrišče in otroško igrišče s pripadajočimi objekti. Sredstva se namenajo za upravljanje in obratovanje objekta na športnem igrišču ter za vzdrževanje objektov (večja vzdrževalna dela na športnem in otroškem igrišču).</p> <p>Občina Jezersko zagotavlja na posebni proračunski postavki sredstva za investicije v objekte za rekreacijo, to je športno igrišče. Sredstva so strogo namenska.</p>	1.000,00
3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	<p>Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programe izobraževanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.</p> <p>Občina Jezersko v okviru programa sofinancira vse vrste izobraževanj kadrov s področja športa: učitelj smučanja, učitelj teka na smučeh, planinski vodnik, učitelj tenisa, ...</p>	500,00
4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU Delovanje športnih društev in zvez	<p>Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa. Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni.</p> <p>Občina Jezersko v okviru programa sofinancira osnovne materialne stroške in plačila storitev, povezanih z dejavnostjo društva.</p>	200,00
5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA Druge športne prireditve	<p>Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture. Gre za tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva.</p> <p>Programe športnih prireditev, pomembnih za občino, potrdi za vsako leto posebej občinski svet. Občina Jezersko v okviru programa sofinancira športne prireditve v okviru praznovanja občine ter spominske tekme.</p>	1000,00

4. člen

Za nemoteno izvajanje športnih programov se v letu 2017 upoštevajo posebna določila LPŠ: Izvajalci, ki niso izpolnili vseh obveznosti iz Pogodbe o sofinanciranju programov športa v Občini Jezersko za leto 2016, ne morejo kandidirati na javnem razpisu za leto 2017. Posebna določila podrobneje ureja besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija.

5. člen

Področje športnih programov ter strokovnih in razvojnih nalog v športu (Javni razpis):

Vsebina, program	Proračunska postavka	Višina sredstev
<ul style="list-style-type: none">- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine- Vrhunski in kakovostni šport- Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu- Delovanje športnih društev in zvez- Druge športne prireditve	4046 Programi športa	5.700,00 EUR

Področje športnih programov ter strokovnih in razvojnih nalog v športu (pogodba z izbranim izvajalcem):

Vsebina, program	Proračunska postavka	Višina sredstev
<ul style="list-style-type: none">- Organizirana vadba otrok	4046 Programi športa	2.500,00 EUR

Področje športne infrastrukture:

Vsebina, program	Proračunska postavka	Višina sredstev
<ul style="list-style-type: none">- Investicije v objekte za rekreacijo (športno igrišče)	4034 Objekti za rekreacijo	1.000,00 EUR

6. člen

Občina Jezersko bo proračunska sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednje načine:

- sredstva za izvajanje športnih programov ter razvojnih in strokovnih nalog v športu se zagotavljajo na podlagi izvedbe javnega razpisa in na podlagi pogodb, ki jih občina podpiše z izbranimi izvajalci,
- sredstva za investicije v objekte za rekreacijo se zagotavljajo iz proračuna občine na osnovi odobritve župana.

7. člen

Na osnovi sprejetega LPŠ bo občinska uprava v skladu z določili Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Jezersko izvedla vse postopke v zvezi z izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v Občini Jezersko za leto 2017.

8. člen

V kolikor za posamezne programe ostanejo neporabljena sredstva, se le-ta lahko sorazmerno prerazporedijo na druge programe, vendar izključno znotraj proračunske postavke.

Društva lahko namensko pridobljena sredstva koristijo samo za namen, ki je opredeljen v pogodbi o sofinanciranju.

9. člen

Sprememba občinskega proračuna na področju športa istočasno pomeni spremembo LPŠ 2017.

10. člen

Za vse, kar ni opredeljeno v LPŠ 2017, se smiselno uporabljajo določila Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Jezersko.

11. člen

LPŠ v Občini Jezersko za leto 2017 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko.

Številka: _____

Dne: _____

Občina Jezersko
Jurij Rebolj, župan



OBČINA JEZERSKO

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko
Tel. 04/25 45 110, fax. 04/25 45 111
obcina@jezersko.si

Številka: 030-0001/2016

Datum: 18.1.2017

OBČINSKEMU SVETU OBČINE JEZERSKO

- ZADEVA:** SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE JEZERSKO - 1. OBRAVNAVA
- PRAVNA PODLAGA:** 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 76/08, 79/09, 51/10; v nadaljevanju ZLS)
15. člen Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko RS, št. 01/2011)
- PRIPRAVLJALEC:** Občinska uprava
- NAMEN:** Obravnava in sprejem
- PREDLAGATELJ:** Župan Jurij Rebolj
- POROČEVALEC:** Mojca Markič
- OBRAZLOŽITEV:** Služba za lokalno samoupravo v okviru pristojnosti Ministrstva za javno upravo (MJU) za nadzor zakonitosti in strokovne pomoči je v septembru 2016 izvedla pregled splošnih aktov Občine Jezersko s svojega delovnega področja. V tem okviru so bili obravnavani Statut Občine Jezersko (v nadaljevanju Statut), Poslovnik Občinskega sveta Občine Jezersko (v nadaljevanju Poslovnik) in Poslovnik nadzornega odbora. Pravna podlaga za izvedbo nadzora sta 88. a člen Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da nadzorstvo nad zakonitostjo splošnih in posamičnih aktov občin v zadevah iz njihove pristojnosti izvršujejo ministrstva, vsako na svojem področju, in 8. člen Evropske listine lokalne samouprave (MELLS), ki določa upravni nadzor nad dejavnostmi lokalnih oblasti.
- Postopek nadzora je obsegal predhodni pregled navedenih splošnih aktov občine, razgovor s predstavnikom občinske uprave ter pripravo obvestila o ugotovitvah nadzorstva in pisno opozorilo o ugotovitvah neskladja občinskih splošnih aktov z ustavo in zakonodajo. Občina mora navedene akte uskladiti do konca aprila.
- Na podlagi opozorila MJU župan predlaga Občinskemu svetu, da sprejme spremembe in dopolnitve Statuta in Poslovnika, po sprejemu teh dveh aktov pa bo Nadzornemu odboru predlagal sprejem sprememb in dopolnitev Poslovnika Nadzornega odbora Občine Jezersko.
- Poslovnik v 97. členu določa, da se po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi Statuta pripravi uradno prečiščeno besedilo (UPB) Statuta. Zato bo na naslednji seji predlagan sprejem UPB statuta z vsebino, kakršna bo sprejeta v prvi obravnavi in z morebitnimi dodatnimi spremembami, do katerih lahko pride v času med to in naslednjo sejo. V uradnem prečiščenem besedilu bodo

odpravljene tudi nekatere slovnične napake v besedilu Statuta.

V nadaljevanju so navedene pripombe in predlogi MJU, ki smo jih upoštevali in vnesli v Statut. Poleg predlogov MJU smo vnesli še en popravek, ki ga je podal Inšpektorat za javni sektor pri inšpekcijskem nadzoru določb Zakona o javnih uslužbencih (ZJU) in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Ob natančnem pregledu vsebine Statuta pa je tudi občinska uprava sama našla nekaj neskladij in jih ustrezno odpravila.

Obrazložitev sprememb in dopolnitev po členih:

12. člen

Statut Občine Jezersko ni usklajen z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, ker: v 12. členu ne določa dostopa občanov do informacij javnega značaja.

15. člen

Statut Občine Jezersko ni v skladu z Ustavo RS, ker: sedma alineja drugega odstavka 15. člena Statuta je v neskladju z drugim odstavkom 140. člena Ustave RS, ker določa, da občinski svet odloča o soglasju za prenos državne pristojnosti na občino.

16. člen

Statut Občine Jezersko ni v skladu z ZLS, ker določa, da podžupan, ki opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta. Verjetno je mišljeno, da v tem času nima pravice do glasovanja, vendar ga iz štetja pri sklepčnosti ni mogoče izključiti.

Določbo zadnjega stavka drugega odstavka 16. člena Statuta, ki se črta, jasno določa četrti odstavek 33. člena Statuta.

19. člen

Statut Občine Jezersko ni v skladu z ZLS, saj se predsednik nadzornega odbora udeleži seje občinskega sveta izključno takrat, ko je vabljen k obravnavi poročila o opravljenem nadzoru.

25. člen

Statut Občine Jezersko se poenoti z določbo 30. člena ZLS.

27. člen

Statut Občine Jezersko ni v skladu z ZLS, ker določa, da predlog za razrešitev lahko predlaga najmanj $\frac{1}{4}$ članov občinskega sveta. Zakon ne omejuje predlagalne pravice posamičnim članom občinskega sveta. O vsakem takem predlogu tako ali tako občinski svet odloči z glasovanjem.

33. člen

Sprememba člena je vezana na spremembo 36. člena - doda se črtan in dopolnjen predzadnji odstavek 36. člena.

36. člen

Statut Občine Jezersko ni v skladu z ZLS, ker zadnji odstavek določa, da podžupanu, ki začasno opravlja funkcijo župana, po izvolitvi novega župana preneha funkcija (v besedilu napačno »mandat«) podžupana. Zakon nima take določbe, kar pomeni, da bo novo izvoljeni župan sam odločil, ali bo razrešil podžupana in imenoval novega podžupana. Funkcija podžupana ni vezana na župana personalno (na konkretno osebo župana) ampak položajno.

40. člen

Statut Občine Jezersko ni v skladu z ZLS v drugem odstavku 40. člena iz več razlogov. Splošna ugotovitev je, da obveznosti NO, razen na splošno, ne morejo biti določene s Statutom občine, saj kot tretji samostojni organ občine obseg nalog določi NO z letnim programom dela. Predvsem pa je v neskladju z

zakonom določilo, da mora obvezno pregledati proračun in zaključni račun. Zato je treba črtati tudi zadnji odstavek 40. člena Statuta.

Statut ne določa ožjih delov občine (krajevne, vaške ali četrtne skupnosti).

41. člen

Drugi odstavek 41. člena pomeni pravico dostopa nadzornega odbora do dokumentacije, ki je nujna za pripravo poročila o opravljenem nadzoru. Čeprav gre za prepis iz zakona, predlagamo, da se besedilo popravi tako, da bo odpravljen vsak dvom v to, ali dokumentacije, ki je nastala npr. v javnem zavodu, ne smemo fotokopirati in prenašati na sedež NO. NO mora dokumentacijo pregledovati na kraju njenega nastanka.

42. člen

S spremembo se uredi in poenoti način sprejemanja odločitev nadzornega odbora, kot je to določeno v tretjem odstavku 39. člena.

47. člen

Določbi drugega in tretjega odstavka 47. člena ne sodita v Statut, saj se morajo člani NO sami informirati o zakonih in drugih predpisih, ki vplivajo na njihovo delo.

52. člen

Določati vrsto pogobe nima smisla, pomembno je le, da gre za pogodbeno razmerje.

53. člen

Ta člen je, tako kot 42. člen, v neskladju s tretjim odstavkom 39. člena Statuta, saj določa drugačno večino, potrebno za sprejemanje odločitev.

61. člen

Bededilo Statuta ni usklajeno z besedilom 33. člena ZJU. V prvem odstavku 33. člena ZJU je določeno, da pravice in dolžnosti delodajalca v organu državne uprave in v upravi lokalne skupnosti izvršuje predstojnik (v občinski upravi posamezne občine pa je predstojnik župan te občine), zato drugega predstojnika organa občinske uprave ni. Inšpektorica predlaga uskladitev 61. člena Statuta z besedilom 33. člena ZJU.

66. člen

Statut Občine Jezersko ni v skladu z drugim odstavkom 45. člena ZLS, saj ta določa, da se zbor občanov lahko skliče za vso občino ali le njen del.

67. člen

Gre za popravek napake.

Nov 100. a člen

V poglavju VII. Splošni in posamični akti občine predlagamo ureditev sodelovanja prebivalcev pri pripravi predpisov.

109.-114. člen

VIII. in IX. poglavje Statuta sta vsebina zakona in ne sodita v Statut.

PRILOGE:

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Jezersko

Statut Občine Jezersko z označenimi spremembami in dopolnitvami (poslano po e-pošti)

PREDLOG SKLEPA:	Občinski svet Občine Jezersko sprejme Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Jezersko - 1. obravnava.
------------------------	--

Župan Občine Jezersko
Jurij REBOLJ

OSNUTEK

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 01/2011) je Občinski svet Občine Jezersko na svoji ___ redni seji dne ___ sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE JEZERSKO

1. člen

Četrty odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih na podlagi zakona, ki določa dostop do informacij javnega značaja ali če izkažejo pravni interes.«

2. člen

V 15. členu se v drugem odstavku črta sedma alineja.

3. člen

V 16. členu se v tretjem odstavku črta zadnji drugi stavek.

4. člen

V 19. členu se v sedmem odstavku črta » , predsedniku nadzornega odbora občine«.

5. člen

V 25. členu se prvi stavek prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.«

6. člen

Prvi stavek prvega odstavka 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet z glasovanjem lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti.«

7. člen

V 33. členu se doda nov, šesti, odstavek, ki se glasi:

»Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta ali če ga razreši župan. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.«

8. člen

V 36. členu se črtata sedmi in osmi odstavek.

9. člen

V 40. členu se črtata drugi in šesti odstavek.

V petem odstavku se črta »in njenih ožjih delov«.

10. člen

Drugi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se na koncu doda stavek:

»Nadzorni odbor ima pravico do pregledovanja dokumentacije na kraju nadzorovane osebe in ne more zahtevati njenega prenašanja in fotokopiranja.«

11. člen

Zadnji odstavek 42. člena se spremeni tako, da se v zadnjem stavku črta beseda »vseh« in jo nadomesti beseda »navzočih«.

12. člen

V 47. členu se črtata drugi in tretji odstavek.

13. člen

V 52. členu se v predzadnjem stavku črta »podjemno pogodbo ali avtorsko«.

14. člen

V 53. členu se črta beseda »svojih« in jo nadomesti beseda »navzočih«.

15. člen

61. člen se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»O izločitvi zaposlenega v občinski upravi iz posameznega postopka odloča tajnik občine (direktor občinske uprave), ki v primeru izločitve zaposlenega v občinski upravi o stvari tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine (direktorja občinske uprave) odloča župan.

O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.«

16. člen

V prvem odstavku 66. člena se na koncu stavka za besedo »občino« doda »ali le njen del«.

17. člen

V drugem odstavku 67. člena se beseda »volivcev« nadomesti z besedo »občanov«.

18. člen

Doda se nov 100. a člen, ki se glasi:

»Pri oblikovanju aktov občine je potrebno omogočiti sodelovanje javnosti.«

19. člen

109. člen se črta.

20. člen

110. člen se črta.

21. člen

111. člen se črta.

22. člen

112. člen se črta.

113. člen se črta.

23. člen

114. člen se črta.

24. člen

Številka: _____

Jezersko, dne _____

Jurij Rebolj
župan

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) je Občinski svet Občine Jezersko na svoji 6. redni seji dne 20.12.2011 sprejel

STATUT OBČINE JEZERSKO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(območje in sedež občine)

Občina Jezersko je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Zgornje Jezersko in Spodnje Jezersko.

Sedež občine je na Zgornjem Jezerskem 65, 4206 Zgornje Jezersko.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

(izvirne in prenesene naloge)

Občina Jezersko (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

(občani)

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

(uresničevanje skupnih nalog)

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

(grb, zastava in praznik občine)

Občina Jezersko ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis Občina Jezersko, v notranjem krogu pa naziv organa občine - Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

(naloge občine)

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
 - sprejema statut in druge predpise občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - sprejema programe razvoja občine.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
 - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
 - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj, v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
- ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
- spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
 - lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - določa občinski program športa,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,

GRADIVO ZA 18. REDNO SEJO OBČINSKEGA SVETA – OZNAČENE PREDLAGANE SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

8. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. SKUPNE DOLOČBE

9. člen

(organi občine)

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

10. člen

(občinska uprava)

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi tajnik občine (direktor občinske uprave), usmerja in nadzoruje pa jo župan.

11. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

12. člen

(javnost dela)

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih na podlagi zakona, ki določa dostop do informacij javnega značaja ali če izkažejo pravni interes.

2. OBČINSKI SVET

13. člen

(občinski svet)

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje sedem članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

14. člen

(volitve članov občinskega sveta)

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem volilnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

15. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema proračun občine in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- ~~daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,~~
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,
- v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

16. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. ~~Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.~~

17. člen

(župan)

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

GRADIVO ZA 18. REDNO SEJO OBČINSKEGA SVETA – OZNAČENE PREDLAGANE SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

18. člen

(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

(seje občinskega sveta)

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, ~~predsedniku nadzornega odbora občine~~ in tajniku občine (direktorju občinske uprave). O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine (direktor občinske uprave) so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

(odločanje občinskega sveta)

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine (direktor občinske uprave) o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

21. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 ODBORI IN KOMISIJE OBČINSKEGA SVETA

22. člen

(odbori in komisije občinskega sveta)

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

23. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet, izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev (izdaja odločbe oziroma sklepe o plačah in nadomestilih plač občinskih funkcionarjev, o sejinah ter plačilih za nepoklicne funkcionarje, o letnem dopustu itd.).

24. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za negospodarske dejavnosti,
- odbor za gospodarske dejavnosti, finance in proračun,
- odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, okolje in prostor,
- statutarno - pravna komisija.

Odbori in komisije štejejo 3 do 5 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

25. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan najpozneje v roku 90 dni po konstituiranju občinskega sveta.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet z glasovanjem lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti ~~na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta~~. Predlog novih

kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. ŽUPAN

28. člen

(župan)

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi obvesti komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

29. člen

(pristojnosti župana)

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje tajnika občine (direktorja občinske uprave) in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic.
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

30. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

31. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

32. člen

(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

(podžupan)

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta ali če ga razreši župan. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

34. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

36. člen

(predčasno prenehanje mandata župana)

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

~~Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.~~

~~Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.~~

4. NADZORNI ODBOR

37. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

38. člen

(člani nadzornega odbora)

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občine (direktor občinske uprave), delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

39. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Jezersko, Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

40. člen

(program dela nadzornega odbora)

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

~~Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad proračunom in zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).~~

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni

program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine ~~in njenih ožjih delov~~, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

~~Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.~~

41. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Nadzorni odbor ima pravico do pregledovanja dokumentacije na kraju nadzorovane osebe in ne more zahtevati njenega prenašanja in fotokopiranja.

42. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov ~~vseh navzočih~~ članov.

43. člen

(poročilo nadzornega odbora)

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

44. člen

(odzivno poročilo)

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

45. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotrno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

46. člen

(postopanje nadzornega odbora)

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovníku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

47. člen

(obravnavanje poročila nadzornega odbora)

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

~~Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.~~

~~Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.~~

48. člen

(letno poročilo)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

49. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

50. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

51. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

52. člen

(plačilo za opravljanje dela nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom o plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta in drugih organov občine ter povračilih stroškov. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s ~~podjemno pogodbo ali avtorsko~~ pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

53. člen

(poslovnik nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov ~~svojih navzočih~~ članov.

5. OBČINSKA UPRAVA

54. člen

(občinska uprava)

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

55. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

56. člen

(odločanje v upravnih zadevah)

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

57. člen

(pristojnost za odločanje v upravnih zadevah)

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine (direktor občinske uprave) po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

58. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Tajnik občine (direktor občinske uprave) skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

59. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti države)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

60. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte)

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

61. člen

(izločitev uradne osebe)

O izločitvi ~~predstojnika organa občinske uprave ali~~ zaposlenega v občinski upravi iz posameznega postopka odloča tajnik občine (direktor občinske uprave), ki v primeru izločitve ~~predstojnika občinske uprave zaposlenega v občinski upravi~~ o stvari tudi odloči, če je ~~predstojnik zaposleni~~ pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine (direktorja občinske uprave) odloča župan.

O izločitvi ~~ali~~ župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. DRUGI ORGANI OBČINE

62. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

63. člen

(štab civilne zaščite)

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

64. člen

(oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. ZBOR OBČANOV

65. člen

(zbor občanov)

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

66. člen

(sklic zbora občanov)

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali le njen del.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

67. člen

(območje sklica zbora občanov)

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora ~~volivcev~~ občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

68. člen

(vodenje zbora občanov)

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine (direktor občinske uprave), ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine (direktor občinske uprave) seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. REFERENDUM O SPLOŠNEM AKTU OBČINE

69. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

70. člen

(razpis referendumu)

Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

71. člen

(naknadni referendum)

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

72. člen

(vložitev zahtevka za razpis referendumu)

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

73. člen

(podpora zahtevi za razpis referendumu)

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu in rok za zbiranje podpisov.

Osebnopodpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

74. člen

(razpis referendumu)

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

75. člen

(pravica glasovati na referendumu)

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

76. člen

(postopek za izvedbo referendumu)

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. SVETOVALNI REFERENDUM

77. člen

(svetovalni referendum)

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. DRUGI REFERENDUMI

78. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. LJUDSKA INICIATIVA

79. člen

(ljudska iniciativa)

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

80. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju o občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

81. člen

(občinske javne službe)

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij.

82. člen

(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

83. člen

(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

84. člen

(ustanovitev pravne osebe javnega prava)

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči ,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- namestitev zapuščenih živali v zavetišče,
- zbiranje komunalnih odpadkov.

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

85. člen

(ustanovitev pravne osebe javnega prava)

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

86. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

87. člen

(premoženje občine)

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

88. člen

(prihodki občine)

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

89. člen

(proračun občine)

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

90. člen

(sestavine proračuna občine)

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

91. člen

(izvrševanje proračuna občine)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

92. člen

(sprejem proračuna občine)

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnesiti proračuna občine.

93. člen

(začasno financiranje)

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

94. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

95. člen

(prerazporejanje sredstev proračuna)

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

96. člen

(zaključni račun proračuna)

Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem, do 15. aprila tekočega leta.

Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

97. člen

(zadolžitev občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

98. člen

(zadolževanje javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

99. člen

(izvrševanje finančnega poslovanja občine)

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

100. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

100. a člen

Pri oblikovanju aktov občine je potrebno omogočiti sodelovanje javnosti.

1. SPLOŠNI AKTI OBČINE

101. člen

(splošni akti občine)

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

102. člen

(statut občine)

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

103. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

104. člen

(odlok občine)

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

105. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

106. člen

(objavljanje splošnih aktov občine)

Statut, odloki in drugi predpisi ter splošni akti občine morajo biti objavljeni v Uradnem vestniku Občine Jezersko in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem vestniku se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. POSAMIČNI AKTI OBČINE

107. člen

(posamični akti občine)

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

108. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

~~109. člen~~

~~(zahteve za oceno ustavnosti in zakonitosti)~~

~~Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.~~

~~110. člen~~

~~(spor o pristojnosti)~~

~~Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.~~

~~111. člen~~

~~(upravni spor)~~

~~Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.~~

~~112. člen~~

~~(upravni in sodni postopki)~~

~~Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.~~

~~113. člen~~

~~(mnenje delovnega telesa)~~

~~Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.~~

~~IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA~~

~~-~~

~~114. člen~~

~~(nadzor nad zakonitostjo dela)~~

~~Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.~~

~~Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.~~

~~V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.~~

~~Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.~~

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

~~115,109. člen~~

~~(konstituiranje stalnih delovnih teles)~~

~~Stalna delovna telesa iz 24. člena statuta se konstituirajo najkasneje po naslednjih lokalnih volitvah in konstituiranjem občinskega sveta.~~

~~116,110. člen~~

~~(sprejem novih predpisov)~~

~~Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Jezersko, če niso v nasprotju z zakonom.~~

~~117,111. člen~~

~~(prenehanje veljavnosti)~~

~~Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Jezersko (UVG, št. 20/01, 23/02, 28/03).~~

~~118,112. člen~~

~~(objava in začetek veljavnosti)~~

~~Ta statut začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko.~~

~~Številka: 007-01/11-441~~
~~Jezerško, dne 20.12.2011~~

Občina Jezerško
Jurij Markič
župan



OBČINA JEZERSKO

Zg. Jezersko 65, 4206 Zg. Jezersko
Tel. 04/25 45 110, fax. 04/25 45 111
obcina@jezersko.si

Številka: 030-0001/2016

Datum: 18.1.2017

OBČINSKEMU SVETU OBČINE JEZERSKO

ZADEVA: SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JEZERSKO - 1. OBRAVNAVA

PRAVNA PODLAGA: 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 76/08, 79/09, 51/10; v nadaljevanju ZLS)

15. in 20. člen Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko RS, št. 01/2011)

PRIPRAVLJALEC: Občinska uprava

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLAGATELJ: Župan Jurij Rebolj

POROČEVALEC: Mojca Markič

OBRAZLOŽITEV: Služba za lokalno samoupravo v okviru pristojnosti Ministrstva za javno upravo (MJU) za nadzor zakonitosti in strokovne pomoči je v septembru 2016 izvedla pregled splošnih aktov Občine Jezersko s svojega delovnega področja. V tem okviru so bili obravnavani Statut Občine Jezersko (v nadaljevanju Statut), Poslovnik Občinskega sveta Občine Jezersko (v nadaljevanju Poslovnik) in Poslovnik nadzornega odbora. Pravna podlaga za izvedbo nadzora sta 88. a člen Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da nadzorstvo nad zakonitostjo splošnih in posamičnih aktov občin v zadevah iz njihove pristojnosti izvršujejo ministrstva, vsako na svojem področju, in 8. člen Evropske listine lokalne samouprave (MELLS), ki določa upravni nadzor nad dejavnostmi lokalnih oblasti.

Postopek nadzora je obsegal predhodni pregled navedenih splošnih aktov občine, razgovor s predstavnikom občinske uprave ter pripravo obvestila o ugotovitvah nadzorstva in pisno opozorilo o ugotovitvah neskladja občinskih splošnih aktov z ustavo in zakonodajo. Občina mora navedene akte uskladiti do konca aprila.

Na podlagi opozorila MJU župan predlaga Občinskemu svetu, da sprejme spremembe in dopolnitve Statuta in Poslovnika, po sprejemu teh dveh aktov pa bo Nadzornemu odboru predlagal sprejem sprememb in dopolnitev Poslovnika Nadzornega odbora Občine Jezersko.

Poslovnik v 97. členu določa, da se po vsaki sprejeti spremembi Poslovnika pripravi uradno prečiščeno besedilo (UPB) Poslovnika. Zato bo na naslednji seji predlagan sprejem UPB Poslovnika z vsebino, kakršna bo sprejeta v prvi

obravnavi in z morebitnimi dodatnimi spremembami, do katerih lahko pride v času med to in naslednjo sejo. V uradnem prečiščenem besedilu bodo odpravljene tudi nekatere slovnične napake v besedilu Poslovnika.

V nadaljevanju so navedene pripombe in predlogi MJU, ki smo jih upoštevali in vnesli v Poslovnik. Poleg predlogov MJU smo vnesli tudi popravke, ki jih predlaga občinska uprava.

Obrazložitev sprememb in dopolnitev po členih:

14. člen

Poslovnik ni v skladu z Ustavo RS, ker: 14. člen poslovnika je v neskladju z drugim odstavkom 83. člena Ustave RS, ker ta imuniteto določa izključno za poslance državnega zbora, ne pa tudi za druge državne ali občinske funkcionarje.

21. člen

Poslovnik ni usklajen z določbami ZLS, ker: drugi odstavek 21. člena Poslovnika določa, komu se pošlje vabilo za seje občinskega sveta. Predlaga se, da se črta besedilo »predsedniku nadzornega odbora občine«. Predsednik NO je vabljen na sejo občinskega sveta takrat, ko župan nanjo uvrsti točko dnevnega reda, ki se nanaša na delo NO, sicer pa predsednik NO na seje občinskega sveta ni vabljen. To določilo je bilo spremenjeno tudi v Statutu.

22. člen

Poslovnik ni usklajen z določbami ZLS, ker: v tretjem odstavku 22. člena je napačno določena »izredna« seja. Tudi kadar skličejo ali zahtevajo sklic seje člani OS, gre za redno sejo, razen v primeru, da se uporabijo skrajšani poslovniški roki za sklic. Razlike med redno in izredno sejo ni, kot bi glede na samo poimenovanje pomislili, zaradi izrednih razmer, ampak zaradi krajših rokov za sklic in posredovanje gradiva. Besedilo prvega odstavka se zato nadomesti z ustreznim besedilom.

Zaradi črtanja 14. člena Poslovnika se smiselno korigira člen v četrtem odstavku.

23. člen

V prvem odstavku 23. člena se predlaga črtanje besedila »ter z osebnim telefonskim glasovanjem«. Gre za obliko glasovanja, ki je nedokazljiva, ker je ni mogoče evidentirati. Določba omogoča zlorabo instituta dopisne seje.

Del prvega odstavka 23. člena se črta in nadomesti z novim drugim odstavkom, ki jasno določa način glasovanja na dopisni seji.

27. člen

Poslovnik ni usklajen z določbami ZLS, ker: 27. člen pomanjkljivo ureja navzočnosti občanov na seji. Pri tem velja biti pozoren, da instituta »javnosti dela« in »javna seja« nista medsebojna zamenljiva in se jih ne sme uporabljati kot sinonima. Če se želijo občani udeležiti seje OS, se morajo napovedati in od župana dobiti dovoljenje, občinska uprava pa organizirati prostor tako, da bo omogočeno nemoteno delo OS.

Poslovnik določa obveščanje in informiranje javnosti na spletni strani občine ali na drug krajevno običajen način.

Poslovnik ni usklajen z določbami ZLS, ker: peti odstavek 27. člena v nasprotju z zakonom določa pravico snemanja seje. Samo poslovnik lahko določi, da se seje občinskega sveta snema, bodisi v avdio ali video načinu. Kadar poslovnik to določa, se seje snemajo v organizaciji občinske uprave. Sej ne sme snemati nihče drug. Izjema so v skladu z Zakonom o medijih novinarji, zato te vsebine

poslovník ne ureja.

39. člen

Predlaga se, da se v poglavju 3. Vzdrževanje reda na seji, med nedovoljene aktivnosti določi tudi nepooblaščenno snemanje z avdio ali video napravami in prenosnimi telefoni. V skladu z varovanjem osebnih podatkov je vsako snemanje biometrični zapis, ki zahteva poseben režim urejanja (stališče Informacijskega pooblaščenca RS, št. 0712–2/2010/1121 z dne 23.6.2010).

44. člen

Način glasovanja je podrobno določen v 48. členu Poslovnika.

Zadnji odstavek 44. člena je v neskladju z prvim odstavkom 35. člena ZLS, ker določa 2/3 prisotnost za sklepčnost občinskega sveta. Ta je sklepčen, ko je na seji prisotna večina članov, ne glede na to, da bo za glasovanje o posamezni točki potrebna 2/3 večina glasov.

48. člen

Če sedemčlanski občinski svet ne uporablja glasovalne naprave, oziroma jo sejna soba sploh nima, se predlaga črtanje določbe iz 48. člena poslovnika, saj bi v nasprotnem primeru kdo od članov OS lahko zahteval zagotovitev glasovalne naprave.

53. člen

Prvi odstavek 53. člena mora določiti, da se seja občinskega sveta »zvočno snema«. Sedanje besedilo tudi terminološko nepravilno določa, da je »magnetogram« zvočni zapis seje (v resnici gre za prepis zvočnega zapisa). Iz besedila bi lahko napačno sklepali, da občinska uprava pripravi magnetogram po vsaki seji, kar pa ne drži. Predlaga se, da poslovník določi, da se na zahtevo prisotnih na seji opravi prepis zvočnega zapisa za določen del seje. Zvočni zapis seje se hrani do potrditve zapisnika s te seje (drugi odstavek 55. člena poslovnika).

54. člen

Poslovník določa obveščanje in informiranje javnosti na spletni strani občine ali na drug krajevno običajen način.

59. člen

Občina Jezersko akta o ustanovitvi delovnih teles nima, saj delovna telesa delujejo v skladu s Statutom in Poslovníkom, ki podrobno določata delovanje ter pravice in obveznosti delovnih teles.

V nov tretji člen so prenesena določila tretjega odstavka 61., 62. in 63. člena.

61., 62., 63. člen

Določilo zadnjega odstavka se črta, saj je že zapisano v drugem odstavku 59. člena.

64. člen

Predlaga se, da se v zadnjem odstavku 64. člena na koncu stavka doda besedilo »in statuta občine«. Komisija razlaga tako statut občine kot tudi poslovník občinskega sveta.

66. člen

Poslovník se poenoti s Statutom in z določbo 30. člena ZLS.

Nov 68. a člen

V poglavju V. Akti sveta se predlaga ureditev sodelovanja prebivalcev pri pripravi predpisov, kar je omenjeno tudi pri statutu občine.

72. člen

Gre za popravek napake.

87. člen

Poslovník določa obveščanje in informiranje javnosti na spletni strani občine ali na drug krajevno običajen način.

88. člen

V 88. členu so omenjeni ožji deli občin, ki jih statut občine ne določa.

103. člen

Poslovník ni usklajen z določbami ZLS, ker: drugi odstavek 103. člena omejuje pravico članom občinskega sveta, da predlagajo postopke razrešitve. Predlagalna pravica članov občinskega sveta z zakonom ni omejena. Zato razrešitev (in imenovanje) lahko predlaga vsak član občinskega sveta, ne šele ena četrtina.

110. člen

Gre za popravek napake.

PRILOGE:

Spremembe in dopolnitve Poslovníka Občinskega sveta Občine Jezersko

Poslovník Občinskega sveta Občine Jezersko z označenimi spremembami in dopolnitvami (poslano po e-pošti)

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Jezersko sprejme Spremembe in dopolnitve Poslovníka Občinskega sveta Občine Jezersko - 1. obravnava.
--

Župan Občine Jezersko
Jurij REBOLJ

OSNUTEK

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) ter 15. in 20. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 01/2011) je Občinski svet Občine Jezersko, na svoji ___ redni seji dne ___ sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE JEZERSKO

1. člen

14. člen se črta.

2. člen

V drugem odstavku 21. člena se črta »predsedniku nadzornega odbora občine,«.

3. člen

V 22. členu se črta besedilo prvega odstavka in se ga nadomesti z besedilom:

»Izredno sejo sveta skliče župan na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta. Izredno sejo sveta lahko skliče tudi župan sam, kadar gre za zadeve, ki jih ni mogoče odlagati in ni pogojev za sklic redne seje.«

V četrtem odstavku se število »21« zamenja z »20«.

4. člen

V 23. členu se v prvem odstavku črta: »Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).«

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z glasovanjem na glasovnici, vrnjeni v fizični obliki ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).«

5. člen

V 27. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Osebe, ki niso osebno vabljeni na sejo, so na seji lahko navzoče na podlagi predhodne najave prisotnosti županu najkasneje en dan pred sejo.«

V tretjem odstavku se v drugem stavku za besedo »občine« črta »ter na« in doda »ali na drug«.

Črta se peti odstavek.

6. člen

V 39. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Na sejah ni dovoljeno nepooblaščenno snemanje z avdio ali video napravami, prenosnimi telefoni ali drugimi napravami za snemanje.«

7. člen

V 44. členu se v tretjem odstavku črta »(glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok)«.

Črta se četrti odstavek.

8. člen

V 48. členu se črta », z uporabo glasovalne naprave«.

9. člen

V 53. členu se črtata prvi in drugi odstavek.

Doda se nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Seja sveta se zvočno snema. Zvočni posnetek je namenjen za sestavo zapisnika seje. Zvočni zapis seje se hrani do potrditve zapisnika te seje.«

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Na zahtevo prisotnih na seji se opravi dobesedni prepis zvočnega zapisa za določen del seje.«

Črta se zadnji četrti odstavek.

10. člen

V četrtem odstavku 54. člena se za besedo »občine« črta »ter na« in doda »ali na drug«.

11. člen

Prvi odstavek 59. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in tem poslovnikom obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Odbori in komisije obravnavajo predloge aktov in drugih odločitev iz svoje pristojnosti. Obravnavo so dolžni opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predloge pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom morajo predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.«

12. člen

V 61. členu se črtata tretji in četrti odstavek.

13. člen

V 62. členu se črtata tretji in četrti odstavek.

14. člen

V 63. členu se črtata tretji in četrti odstavek.

15. člen

V 64. členu se v zadnjem petem odstavku na koncu stavka doda »in statut«.

16. člen

Prvi odstavek 66. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov, če ta poslovnik ne določa drugače.«

17. člen

V poglavju V. AKTI SVETA se doda nov 68. a člen, ki se glasi:

»Pri oblikovanju aktov občine je potrebno omogočiti sodelovanje javnosti.«

18. člen

V drugem odstavku 72. člena se beseda »žigi« nadomesti z besedo »žigosa«.

19. člen

V tretjem odstavku 87. člena se za besedo »občine« črta »in na« ter doda »ali na drug«.

20. člen

V prvem odstavku 88. člena se črta », sveti ožjih delov občine ter« in se pred besedo »zainteresirana« doda beseda »in«.

21. člen

V drugem odstavku 103. člena se črta beseda »najmanj $\frac{1}{4}$ », besedo »članov« pa se nadomesti z besedo »člana«.

22. člen

V prvem odstavku 110. člena se beseda »občine« nadomesti z besedo »občil«.

Številka: _____

Jezersko, dne _____

Jurij Rebolj
župan

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) ter 15. in 20. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 01/2011) je Občinski svet Občine Jezersko, na svoji 6. redni seji dne 20.12.2011 sprejel

P O S L O V N I K OBČINSKEGA SVETA OBČINE JEZERSKO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine (direktor občinske uprave).

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,
4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,
5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,
6. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor: *»Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal v skladu z pravnim redom Republike Slovenije in Občine Jezersko. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno v korist in za blaginjo občanov in občank.«*

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe - kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

V kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevni redov njegovih sej,
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

~~14. člen~~

~~Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.~~

~~Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.~~

~~15.14. člen~~

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

~~16.15. člen~~

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali tajniku občine (direktorju občinske uprave) postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

~~17.16. člen~~

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine (direktor občinske uprave). Če sta župan ali tajnik občine (direktor občinske uprave) zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine (direktor občinske uprave) odgovorita na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine (direktor občinske uprave) lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

~~18.~~17. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

~~19.~~18. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

~~20.~~19. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

~~21.~~20. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, ~~predsedniku nadzornega odbora občine,~~ tajniku občine (direktorju občinske uprave) ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti ali izročijo osebno v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na zgoščenci, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

~~22.~~21. člen

~~Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtnine članov sveta.~~

Izredno sejo sveta skliče župan na zahtevo najmanj četrtnine članov sveta. Izredno sejo sveta lahko skliče tudi župan sam, kadar gre za zadeve, ki jih ni mogoče odlagati in ni pogojev za sklic redne seje.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z ~~21~~20. členom tega poslovnika.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

23.22. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. ~~Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).~~

Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki ~~osebno~~ vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z glasovanjem na glasovnici, vrnjeni v fizični obliki ali osebni telefonski glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi člani sveta, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed članov sveta glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24.23. člen

GRADIVO ZA 18. REDNO SEJO OBČINSKEGA SVETA – OZNAČENE PREDLAGANE SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine (direktor občinske uprave).

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25.24. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavana nujna, ali če svet odloči drugače.

26.25. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27.26. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Osebe, ki niso osebno vabljene na sejo, so na seji lahko navzoče na podlagi predhodne najave prisotnosti županu najkasneje en dan pred sejo.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ~~ter na ali~~ na drug krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti.

~~Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.~~

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

~~28.~~27. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

~~29.~~28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

~~30.~~29. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitvev obravnav ali hitri postopek.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

~~31.~~30. člen

V nadaljevanju svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

~~32-31.~~ člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

~~33-32.~~ člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma tajnik občine (direktor občinske uprave) mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

~~34-33.~~ člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

~~35-34.~~ člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

~~36-35.~~ člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašениh k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

~~37-36.~~ člen

Seje sveta morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči na seji lahko odredi petnajstminutni odmor.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

~~38-37.~~ člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

3. Vzdrževanje reda na seji

~~39-38.~~ člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

Na sejah ni dovoljeno nepooblaščenno snemanje z avdio ali video napravami, prenosnimi telefoni ali drugimi napravami za snemanje.

~~40-39.~~ člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

~~41-40.~~ člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

~~42.41.~~ člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

~~43.42.~~ člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

~~44.43.~~ člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta, to je več kot polovica.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje ~~(glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok)~~. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

~~Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.~~

~~45.44.~~ člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

~~46.45.~~ člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

~~47.46.~~ člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48.47. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, ~~z uporabo glasovalne naprave~~ ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

49.48. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri-članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine (direktor občinske uprave) ali javni uslužbenec, ki ga določi tajnik (direktor občinske uprave).

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50.49. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

~~51-50.~~ člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

~~52-51.~~ člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

~~53-52.~~ člen

~~Če se seja zvočno snema, je zapisnik zapis magnetograma (zvočnega zapisa poteka seje).~~

~~Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.~~

Seja sveta se zvočno snema. Zvočni posnetek je namenjen za sestavo zapisnika seje. Zvočni zapis seje se hrani do potrditve zapisnika te seje.

Na zahtevo prisotnih na seji se opravi dobesedni prepis zvočnega zapisa za določen del seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

~~Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in~~

~~naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.~~

54.53. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi tajnik občine (direktor občinske uprave). Tajnik občine (direktor občinske uprave) lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in tajnik občine (direktor občinske uprave) oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ~~ter na~~ na drug krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

55.54. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

56.55. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine (direktor občinske uprave) na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

57.56. člen

Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren tajnik občine (direktor občinske uprave).

Tajnik občine (direktor občinske uprave) organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. Delovna telesa sveta

58.57. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

59-58. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in tem poslovnikom ~~in aktom o ustanovitvi~~ obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

Odbori in komisije obravnavajo predloge aktov in drugih odločitev iz svoje pristojnosti. Obravnavo so dolžni opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predloge pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom morajo predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

60-59. člen

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- odbor za negospodarske dejavnosti,
- odbor za gospodarske dejavnosti, finance in proračun,
- odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, okolje in prostor,
- statutarno - pravna komisija.

61-60. člen

Odbor za negospodarske dejavnosti ima 3-5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarskih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

~~Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.~~

~~Odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.~~

62-61. člen

Odbor za gospodarske dejavnosti, finance in proračun ima 3-5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti, financ in proračuna, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

~~Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.~~

~~Odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.~~

63-62. člen

Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, okolje in prostor ima 3-5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva, gozdarstva, okolja in prostora, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

~~Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.~~

~~Odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.~~

64-63. člen

Statutarno pravna komisija sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta in statut občine.

65-64. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

66-65. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov in največ polovice članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

~~67-66.~~ člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

~~68-67.~~ člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve, mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

~~69-68.~~ člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

68. a člen

Pri oblikovanju aktov občine je potrebno omogočiti sodelovanje javnosti.

1. Splošne določbe

~~70-69.~~ člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

~~71.~~70. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

~~72.~~71. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se žig~~osa~~ in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

~~73.~~72. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

~~74.~~73. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

~~75.~~74. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

~~76.~~75. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

~~77.~~76. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

~~78.~~77. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov sveta.

Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

~~79.~~78. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

~~80.~~79. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovníkom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

~~81.~~80. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

- če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu,
- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član svet.

Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

~~82-81.~~ člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

~~83-82.~~ člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predlog.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

~~84-83.~~ člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

~~85-84.~~ člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

86-85. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

87-86. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj sedem dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh ~~in na ali na drug~~ krajevno običajen način.

88-87. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, ~~sveti ožjih delov občine ter in~~ zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

89-88. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

90-89. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej, tako da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

91-90. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92-91. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o

začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93.92. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

94.93. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

95.94. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

96.95. člen

Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

97.96. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi svet.

Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

~~98.~~97. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

~~99.~~98. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

~~100.~~99. _____ člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

~~101.~~100. _____ člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako

najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

102.101. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

103.102. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog ~~najmanj ¼ članov člana~~ sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

104.103. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga vrne predlagatelju v dopolnitev.

-Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

105.104. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

~~106.~~105. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

~~107.~~106. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

~~108.~~107. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine (direktor občinske uprave) poročajo o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

~~109.~~108. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine (direktor občinske uprave) obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

110,109. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih ~~občine-občil~~ ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

111,110. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

112,111. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

113,112. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

114.113. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta Občine Jezersko (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/99).

115.114. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Jezersko.

~~Številka: 007-01/11-442~~
~~Jezersko, dne 20.12.2011~~

Občina Jezersko
Jurij Markič
župan